



# KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

Elektronisk sikkerhetsplattform

Saksnummer 26/00408

Versjon 1.0 januar 2024

Intern

## Innhold

<b>1</b>	<b>INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN</b>	<b>4</b>
1.1	<i>Oppdragsgiver</i>	4
1.2	<i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	4
1.2.2	Omfang	5
1.3	<i>Verdi</i>	6
1.4	<i>Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer</i>	6
1.5	<i>Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver</i>	7
1.6	<i>Kontraktbestemmelser</i>	7
1.7	<i>Varighet</i>	8
1.8	<i>Konkurransesgrunnlaget</i>	8
<b>2</b>	<b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER</b>	<b>8</b>
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	8
2.2	<i>Kunngjøring av anskaffelsen</i>	9
2.3	<i>Krav til arbeids- og lønnsvilkår</i>	9
2.4	<i>Skatteattest</i>	9
2.5	<i>Taushetsplikt</i>	9
2.6	<i>Kostnader ved å delta i konkurransen</i>	10
2.7	<i>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</i>	10
2.8	<i>Språk</i>	10
2.9	<i>Offentlighet og taushetsplikt</i>	10
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b>	<b>11</b>
3.1	<i>Generelt om ESPD</i>	11
3.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i>	11
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>12</b>
4.1	<i>Leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	12
4.2	<i>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</i>	12
4.3	<i>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	12
4.4	<i>Bruk av støttende underleverandører</i>	14
<b>5</b>	<b>KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN</b>	<b>14</b>
5.1	<i>Innlevering av forespørsel</i>	14
5.2	<i>Språk</i>	14
5.3	<i>Forespørselens utforming</i>	14
5.4	<i>Endring og tilbakekalling av forespørselen</i>	15
5.5	<i>Åpning og vurdering av kvalifikasjoner</i>	15
5.6	<i>Utvelgelseskriterier</i>	15
<b>6</b>	<b>TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD</b>	<b>16</b>

Versjon 1.0 januar 2024

6.1	Deltilbud .....	16
6.2	Alternative tilbud.....	16
6.3	Vedståelsesfrist .....	16
6.4	Tilbudets utforming.....	16
6.5	Innlevering av tilbud.....	<del>16</del> 17
6.6	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	17
6.7	Tilbudsåpning og evaluering.....	17
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	17
<b>7.1</b>	<b>Evalueringsmetode</b> .....	18
<b>7.2</b>	<b>Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet</b> .....	18
<b>7.3</b>	<b>Evaluering av tildelingskriteriet pris</b> .....	18
<b>7.4</b>	<b>Evaluering av tildelingskriteriet miljø</b> .....	21
	Det vil bli gjort en skjønnsmessig vurdering av hvor godt tilbudene oppfyller oppdragsgivers krav, vist gjennom oppfyllelse av B- kravene i kundens kravspesifikasjoner.....	21
<b>7.5</b>	<b>Unntak klima- og miljøhensyn</b> .....	21
7.6	Vurdering av avvik og forbehold .....	21
<b>8</b>	<b>MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE</b> .....	21

# 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Norsk helsenett (NHN), ved anskaffelsesavdelingen, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av elektronisk sikkerhetsplattform.

Folkehelseinstituttet (heretter FHI) ønsker å etablere en ny, integrert plattform for sikkerhet som skal dekke instituttets nåværende og fremtidige krav til sikkerhetsadministrasjon med underliggende systemer for adgangskontroll, innbruddsalarm og kameraovervåking.

NHN bistår Oppdragsgiver i arbeidet med denne anskaffelsen gjennom sin rolle som innkjøpsentral for anskaffelser i den statlige helseforvaltningen.

Oppdragsgiver som kan tildele kontrakter under rammeavtalen er:

Folkehelseinstituttet (FHI) (org. nr. 983 744 516)

FHI er et statlig forvaltningsorgan underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. FHIs samfunnsoppdrag er å produsere, oppsummere og kommunisere kunnskap for å bidra til godt folkehelsearbeid og gode helse- og omsorgstjenester.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se [www.nhn.no](http://www.nhn.no) eller [www.fhi.no](http://www.fhi.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Formål

Formålet med denne prosessen er å anskaffe en rammeavtale som sikrer oppdragsgiver adgang til å inngå avropavtaler på en fremtidsrettet løsning innen elektronisk sikkerhet.

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Løsningen har til formål sikre:

- pålitelig og kontinuerlig fysisk sikring med sanntidsvarsling for effektiv hendeshåndtering,
- oversiktlig, brukervennlig og effektiv systemadministrasjon og forvaltning,
- intuitiv håndtering av adgangskort, brukere og adgangsnivåer,
- høy grad av driftssikkerhet og sporbarhet.

Det er en forutsetning for kontraktsinngåelsen at leverandøren signerer sikkerhetsavtale før kontraktsinngåelsen, se mal for sikkerhetsavtale uten leverandørklarering hos Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Det er stilt strenge krav til sikkerhet i kravspesifikasjonen.

Kunden har separat rammeavtale på lås og beslag, dette omfattes derfor ikke av denne anskaffelsen.

Versjon 1.0 januar 2024

Følgende systemløsninger benyttes i dag:

- Kameraovervåking: Milestone XProtect Pro+; skal videreføres med integrasjon i ny plattform.
- Adgangskontroll: AMAG Symmetry; skal skiftes ut i denne anskaffelsen.
- Innbruddsalarm: Acre SPC; skal skiftes ut i denne anskaffelsen.

Eksisterende systemer må holdes i drift frem til nytt system er fullverdig installert, testet og overtatt. Utskifningen planlegges gjennomført i etapper, eiendom for eiendom gjennom avtaleperioden.

### 1.2.2 Omfang

Løsningen skal primært dekke fem lokasjoner i Oslo, med mulighet for utvidelse til flere lokasjoner andre steder i landet. Det er derfor behov for en innovativ og skalerbar programvareløsning som integrerer delsystemene i en enhetlig plattform for sikkerhet med funksjonelle løsninger for identitetshåndtering.

Kundens behov omfatter en komplett og ferdig idriftsatt sikkerhetsløsning som skal

- implementeres som erstatning for eksisterende systemer for adgangskontroll og innbruddsalarm,
- integreres med eksisterende system for kameraovervåking,
- etableres med nødvendig overgangsløsning og parallell drift frem til idriftsettelse,
- inkludere all nødvendig maskinvare, programvare, kabling/ infrastruktur, installasjon, dokumentasjon, idriftsettelse og opplæring/sertifisering av kunde, og som skal
- benytte eksisterende låseenheter og dørautomatikk.

Nødvendig programvare, lisenser, systemenheter og -komponenter samt installasjonsarbeider anskaffes av kunden via denne avtalen.

Server og klientstasjoner anskaffes separat etter spesifikasjoner fra Leverandøren.

Programvaren skal installeres lokalt (On-prem eller Private Cloud) i kundens IT-miljø, og Leverandøren skal sikre en stabil og sikker etablering som fungerer innenfor oppdragsgivers infrastruktur.

Det skal i tilbudt løsning inkluderes lisenser for minimum 2 000 identiteter/ adgangskort og 5 samtidige systemoperatører.

Kundens lokasjoner:

Bygg nr.	M <sup>2</sup>	Antall vegglesere per d.d.
1	300	Oslo – 56 vegglesere fordelt på 53 dørmiljøer/ personsperrer
2	25 000	Oslo – 63 vegglesere fordelt på 56 dørmiljøer/ personsperrer/ porter
3	145	Oslo: 2 vegglesere/dørmiljøer
4	5 200	Oslo: 23 vegglesere fordelt på 21 dørmiljøer/personsperrer
5	5 500	Oslo: 52 vegglesere fordelt på 47 dørmiljøer/personsperrer
6	4 400	Oslo: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
7	2 800	Bergen: 13 vegglesere/dørmiljøer. Fellesdører tilknyttet gårdeiers AAK

Versjon 1.0 januar 2024

Bygg nr.	M <sup>2</sup>	Antall vegglesere per d.d.
8	1 400	Trondheim: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
9	300	Tynset: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
10	130	Levanger: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK

Det er planlagt utskifting av vegglesere 1:1 i bygg 1-5, infrastruktur og innbruddsalarm må detaljprosjekteres per bygg av valgt Leverandør etter avtaleinngåelse. Det er ikke avgjort om den sentrale systemløsningen vil omfatte bygg 6-10. I avtaleperioden vil endringer i både lokasjoner, størrelse og sikkerhetsbehov forekomme.

Ved endringer, skal Leverandøren prisen og levere de etterspurte leveransene med samme prismodell som er benyttet for lokasjon 1-5 i tabellen over.

SSA-V regulerer alle krav til service, support, vedlikehold, responstider og garantert oppetid.

Se kravspesifikasjonene for nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang.

### 1.3 Verdi

Rammeavtalens anslåtte verdi er 10 millioner kroner ekskl. mva.

Rammeavtalens maksimale verdi er 14 millioner kroner ekskl. mva.

### 1.4 Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer

Oppdragsgivers tidsplan for prosessen fremkommer av tabellen nedenfor. Alle tidspunktene etter fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige, og kan bli endret.

Aktivitet	Tidspunkt
Sommerferie 1.7. – 31.7.2026	
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	<b>04.09.2026 klokken 12.00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjoner til å inngi tilbud.	11.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	30.09.2026
Spørsmål til konkurransegrunnet blir besvart innen	06.10.2026
Frist for å levere tilbud	<b>12.10.2026 klokken 12.00</b>
Tilbudsåpning	12.10.2026
Evaluerings/Forhandling	Uke 43 - 46
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 47

Versjon 1.0 januar 2024

Utløp karenperiode	Uke 49
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Tilbudets vedståelsesfrist	31.01.2027

Enkelte frister fremkommer også av Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene, er det fristene oppgitt i Mercell som gjelder.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "kommunikasjon" og deretter under fanebladet "tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren blir oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses, ber vi om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene gjennom Mercell.

### **1.6 Kontraktbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester om løpende tjenestekjøp (SSA-R), se [SSA-R \(Rammeavtalen\) | Anskaffelser.no](#).

Avtalevilkår som kan benyttes for avrop på rammeavtalen er

- avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-K), se også [SSA-K \(Kjøpsavtalen\) | Anskaffelser.no](#)
- vedlikeholdsavtalen (SSA-V), se også [SSA-V \(Vedlikeholdsavtalen\) | Anskaffelser.no](#)

Versjon 1.0 januar 2024

Dersom det skal behandles personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen, jf. SSA-V punkt 7.3.1.

### **1.7 Varighet**

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år (maksimalt 4 år). Avtalen forlenges automatisk med mindre den sies opp av kunden med tre måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Avropsavtaler som er inngått før rammeavtalen utløp løper videre som angitt i avropskontrakten.

### **1.8 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

- Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
- SSA-R generell avtaletekst (versjon 2015)
- SSA-R bilag
- SSA-R bilag 2 vedlegg 1 avropsskjema
- SSA-K generell avtaletekst (versjon 2018)
- SSA-K bilag
- SSA-V generell avtaletekst
- SSA-V bilag
- Vedlegg 1 Forespørsel om deltakelse i konkurransen (mal)
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (ved bruk av støttende underleverandører)
- Vedlegg 3 Mal for erfaring
- Vedlegg 4 Tilbudsbrev (mal)
- Vedlegg 8 Databehandleravtale

## **2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

**Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.**

Versjon 1.0 januar 2024

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 5.6.

Etter forhandlingene, og eventuelle oppdateringer av tilbudene, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

## **2.2 Kunngjøring av anskaffelsen**

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) samt TED ([www.ted.publications.eu.int/official](http://www.ted.publications.eu.int/official)).

## **2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.4 Skatteattest**

Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

## **2.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Versjon 1.0 januar 2024

## **2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen**

Leverandøren utarbeider og leverer søknad om deltakelse og tilbud, samt deltar i forhandlinger for egen regning og risiko. NHN påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

## **2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

## **2.8 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk språk.

## **2.9 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i forespørsler eller tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandørene bes derfor levere en sladdet versjon av forespørsel og tilbud, der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes. Vi gjør oppmerksom på at opplysningene leverandøren markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold av Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (lov av 19. mai 2006 nr. 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. forvaltningsloven § 13. I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom tilbyderne etter Oppdragsgivers forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Leverandøren skal fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Merccell i forbindelse med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baserer seg på kapasiteten fra andre foretak, skal det foruten signert forpliktelseserklæring (vedlegg 2) også leveres egenerklæringskjema utfyllt av disse underleverandørene.

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>.

Se spesielt pkt. 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/ underleverandører.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD-skjemaet kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### **3.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.  "Kredittverdig" vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver innhenter på egenhånd kredittvurdering fra Experian.  Leverandør som ikke kan kredittvurderes tilfredsstillende, eller som mener at kredittvurderingen vil gi et feilaktig bilde, kan vedlegge alternativ dokumentasjon til kvalifiseringssøknaden, som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Oppdragsgiver avgjør hva som er tilstrekkelig dokumentasjon.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare leveranser.</p> <p>"Sammenlignbare leveranser" skal forstås som leveranser av elektroniske sikkerhetsløsninger.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Det skal oppgis kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver som kan bekrefte opplysningene.</p> <p>Besvarelsen gis i vedlegg 3.</p>
<p>Kapasitet Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til gjennomføring av kontrakten.</p>	<p>Oversikt over teknisk personell som leverandøren disponerer for denne kontrakten.</p>
<p>Ekom autorisasjon Leverandøren skal ha autorisasjon fra offentlige myndigheter til installasjon og vedlikehold av ekomnett.</p>	<p>Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger om autorisasjon fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet.</p>
<p>Informasjonssikkerhet Leverandøren skal ha etablert et tilfredsstillende ledelsessystem for informasjonssikkerhet.</p>	<p>Kravet skal dokumenteres med minimum en av de følgende punktene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopi av gyldig sertifikat for ledelsessystem for informasjonssikkerhet (ISO27001 eller tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.</li> <li>2. Beskrivelse av leverandørens styring og ledelse av informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.</li> </ol>
<p>Kvalitetssikring Leverandøren skal ha tilstrekkelig gode kvalitetssikringsrutiner.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>

Versjon 1.0 januar 2024

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøledelse Leverandøren skal ha et tredjepartsverifisert miljøledelsesystem som f.eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak, det vil være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

Kommentert [BO1]: Pia

Kommentert [PF2R1]: Sjekk med Pia om dette bør være A krav eller kval krav

Kommentert [PF3R1]: Sjekk at dette ikke stilles 2 ganger på samme måte

Kommentert [PT4R1]: Jeg anbefaler kvalifikasjonskrav, dette er et krav til leverandøren

#### 4.4 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges

- ✓ dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfyllt "Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring" ved tilbudet.
- ✓ Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- ✓ I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på.

## 5 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

### 5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse i konkurransen leveres via Mercell innen fristen som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

Det vil ikke være mulig å laste inn dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne oppfordres derfor til å starte innleveringen i god tid før søknadsfristens utløp.

### 5.2 Språk

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal være utformet på norsk språk.

### 5.3 Forespørselens utforming

Forespørselen skal ha følgende innhold og disposisjon:

1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, jf. vedlegg 1.
2.	Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er) fra annen virksomhet. Denne/disse skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Denne/disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).
3.	Utfyllt egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.

Versjon 1.0 januar 2024

4.	Eventuelt utfylt egenerklæringsskjema fra støttende virksomhet(er) i Mercell.
5.	Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen)
6.	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmaattest</li> <li>- Mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene (besvares i vedlegg 3)</li> <li>- Beskrivelse av teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten</li> <li>- Rutiner for kvalitetssikring</li> <li>- Miljøledelsestiltak/kopi av sertifikat eller tilsvarende</li> <li>- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet</li> </ul>

#### **5.4 Endring og tilbakekalling av forespørselen**

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres frem til søknadsfristen utløper. Tilbakekalling skal skje i Mercell. Deretter kan nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med kravene kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

#### **5.5 Åpning og vurdering av kvalifikasjoner**

Forespørsler om deltakelse i konkurransen åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med bestemmelsene nedenfor.

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Anskaffelsesforskriftens kapittel 24 vil bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

#### **5.6 Utvelgelseskriterier**

Utvelgelsen av leverandører som inviteres til å inngi tilbud vil være basert på graden av oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Erfaring	50 %
Kapasitet	50 %

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

Versjon 1.0 januar 2024

Dersom to eller flere leverandører ender helt likt i evalueringen av utvelgelseskriteriene, og dette får betydning for hvem som skal inviteres til å inngi tilbud, vil resultatet mellom disse leverandørene avgjøres på en objektiv måte ved loddtrekning.

## **6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD**

**Punkt 6 og 7 er kun relevante for leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å inngi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.**

### **6.1 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **6.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

### **6.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **6.4 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal være utformet på norsk språk, og ha følgende innhold og disposisjon:

Tilbudsbrev (vedlegg 4)

Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten. Følgende bilag skal fylles ut:

- SSA-K bilag 2 Leverandørens beskrivelse av leveransen
- SSA-K bilag 7 Pris og prisbestemmelser
- SSA-K bilag 10 Standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare
- SSA-V bilag 2 Leverandørens beskrivelse av leveransen
- SSA-V bilag 5 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- SSA-V bilag 6 Administrative bestemmelser
- SSA-V bilag 7 Pris og prisbestemmelser
- SSA-V bilag 10 Standard lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare

### **6.5 Innlevering av tilbud**

Tilbud leveres via Mercell innen frist som er angitt i punkt 1.4 ovenfor. Vennligst merk at tilbudsfristen er absolutt og at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter

Versjon 1.0 januar 2024

fristens utløp. Tilbydere oppfordres til å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i opplastingen.

### 6.6 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres frem til tilbudsfristens utløp. En endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, og skal utformes i tråd med kravene ovenfor.

### 6.7 Tilbudsåpning og evaluering

Tilbudene åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og evalueres i tråd med tildelingskriteriene nedenfor.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris/kostnad, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	60 %	<ul style="list-style-type: none"><li>○ SSA-K: Leverandørens besvarelse på B-kravene i kravspesifikasjonen i bilag 1, fra om med krav 1.3.1 til og med krav 1.3.55.</li><li>○ SSA-V: Leverandørens besvarelse på A* og B-kravene i kravspesifikasjonen i bilag 1, fra og med krav 1.3.1 til og med krav 1.3.20.</li></ul> <p>Følgende krav vil bli tillagt høyere vekt enn de øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>SSA-K, bilag 1, krav 1.3.7 "Prismodell"</li><li>SSA-K, bilag 1, krav 1.3.27 "Grafisk presentasjon"</li></ul> <p>Det ligger flere identiske sikkerhetskrav i bilag til SSA-K og bilag til SSA-V. Oppdragsgiver presiserer at disse kun vil bli evaluert én gang. Dette gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ SSA-K, bilag 1, krav 1.3.54 "Vedlikehold av tilganger"</li><li>○ SSA-V, bilag 1, krav 1.3.19 "Vedlikehold av tilganger"</li></ul> <p>og</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ SSA-K, bilag 1, krav 1.3.55 "Personellsikkerhet"</li><li>○ SSA-V, bilag 1, krav 1.3.18 "Personellsikkerhet"</li></ul>
Pris	25 %	<ul style="list-style-type: none"><li>○ SSA-K: Leverandørens oppgitte priser i bilag 7.</li><li>○ SSA-V: Leverandøren oppgitte priser i bilag 6.</li></ul> <p>Eventuell økonomisk konsekvens av forbehold/avvik.</p>

Versjon 1.0 januar 2024

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Miljø	15%	<p>Leverandørens besvarelse på B-kravene i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o SSA-K, bilag 1, fra og med krav 1.3.56 til og med krav 1.3.62</li> <li>o SSA-V, bilag 1, fra om med krav 1.3.21 til og med krav 1.3.27</li> </ul> <p>Miljøkravene i bilag til SSA-K og bilag til SSA-V er identiske. Oppdragsgiver presiserer at de kun vil bli evaluert én gang.</p> <p>Følgende krav vil bli tillagt høyere vekt enn de øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o SSA-K, bilag 1, krav 1.3.60 "Garantitid"</li> <li>o SSA-V, bilag 1, krav 1.3.25 "Garantitid"</li> </ul>

### 7.1 Evalueringemetode

Ved evalueringen av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10, der 10 er best.

For tildelingskriteriene pris vil beste tilbud vil få scoren 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i øvrige tilbud.

For tildelingskriteriet "kvalitet" gis leverandørene en poengscore på en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best, som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene.

Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste samlede poengsummen vil bli tildelt kontrakt.

### 7.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Det vil bli gjort en skjønnsmessig vurdering av hvor godt tilbudene oppfyller oppdragsgivers krav, vist gjennom oppfyllelse av B- og A\*-kravene i kundens kravspesifikasjoner.

### 7.3 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Enhet	Produktnavn	Pris ekskl. mva.	Antall	Sum
<b>Programvare</b>				
Systemprogram inkl. alle nødvendige lisenser iht. kravspesifikasjon, jf. punkt 1.1 Omfang	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
Evt. Separat programvare for grafisk presentasjon inkl. lisens, konfigurasjon og integrasjonskostnad	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>

Versjon 1.0 januar 2024

Systemlisens(er) for ekstra dør/ kortleser utover antall gitt av kravspesifikasjon	<Produktnavn>	<NOK>	50	<SUM>
Annen nødvendig programvare for å oppfylle kravspesifikasjonen.	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
<b>Adgangskontroll</b>				
Sentralenhet for adgangskontroll inkl. batterier (kapasitet for 8 dørmiljøer)	<Produktnavn>	<NOK>	40	<SUM>
Dømode eller Grensesnittboks	<Produktnavn>	<NOK>	250	<SUM>
Apneknapp, berøringsfri	<Produktnavn>	<NOK>	100	<SUM>
Apneknapp, impuls	<Produktnavn>	<NOK>	150	<SUM>
Veggleser med tastatur	<Produktnavn>	<NOK>	250	<SUM>
Manuell nøddåpner, grønn med deksel, lyd- og lyssignal	<Produktnavn>	<NOK>	50	<SUM>
Mottaker for trådløs åpning, garasjeport. Brukeridentifikasjon	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
Håndsender eller UHF-tag med brukeridentifikasjon, til garasjeport	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
DESFire EV3 registreringsleser inkl. nødvendig programvare	<Produktnavn>	<NOK>	5	<SUM>
<b>Innbruddsalarm</b>				
Sentralenhet for innbruddsalarm inkl. batterier (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>	10	<SUM>
Bejlingspanel alarm	<Produktnavn>	<NOK>	10	<SUM>
Summer innendørs med lys/lyd – 2 toner (utløst alarm/ forvarsel)	<Produktnavn>	<NOK>	100	<SUM>
Magnetkontakt – Utenpåkliggende for dør/vindu (FG2/3)	<Produktnavn>	<NOK>	50	<SUM>
Akustisk glassbrudd detektor (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>	50	<SUM>
Sjokkdetektor (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>	10	<SUM>
PIR/MW 12m Anti-mask (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>	50	<SUM>
PIR Korridor 60m Anti-mask (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>	5	<SUM>
Linjedetektor Utendørs 60m	<Produktnavn>	<NOK>	5	<SUM>
<b>Kameraovervåking</b>				
Milestone Pro+ Care Plus (Base License), årlig kostnad	<Produktnavn>	<NOK>	8	<SUM>
Milestone Pro+ Care Plus (Device License), årlig kostnad	<Produktnavn>	<NOK>	8	<SUM>
Xprotect Pro+ Device License	<Produktnavn>	<NOK>	10	<SUM>
Xprotect Pro+ Access Base License	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
Xprotect Pro+ Access Door License	<Produktnavn>	<NOK>	50	<SUM>
RAID Lagringsenhet 16TB for 19" rack montasje. Kompatibel med Milestone Xprotect	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
Kameratype 1 – Dag/Natt Inne. 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>	5	<SUM>
Kameratype 2 – Dag/Natt Ute. 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>	5	<SUM>
Kameratype 3 – 180° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>

Kommentert [A5]: Jeg ser ikke at dette er kravstilt i kravspek?

Versjon 1.0 januar 2024

Kameratype 4 – 180° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
Kameratype 5 – PTZ 360° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
Kameratype 6 – PTZ 360° Dag/Natt Ute, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>	1	<SUM>
<b>Opplæring</b>				
Teknisk kurs/ sertifisering av kunde i administrasjon, konfigurasjon og programmering		<Pris per deltaker>	2	<SUM>
Operatørkurs for resepsjonstjeneste og lokasjonskoordinatører		<Pris per deltaker>	10	<SUM>
<b>Installasjon, service og vedlikehold (SSA-K og SSA-V)</b>				
Installasjon av AAK AIA programvare og grunnkonfigurasjon av systemoppsett og AD integrasjon , fastpris		<NOK>	1	<SUM>
Timepris - Prosjektleder - Ordinær arbeidstid		<NOK>	150	<SUM>
Timepris - Prosjektleder - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>	40	<SUM>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Ordinær arbeidstid		<NOK>	150	<SUM>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>	40	<SUM>
Timepris - Installasjon og service - Ordinær arbeidstid		<NOK>	2000	<SUM>
Timepris - Installasjon og service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med kunden		<NOK>	150	<SUM>
Timepris – lærling - installasjon og service – ordinær arbeidstid		<NOK>	200	<SUM>
Utrykningsgebyr utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>	10	<SUM>
<b>Vedlikehold av programvaren</b>				
Årlig vedlikehold systemprogram	<Produktnavn>	<NOK>	8	<SUM>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<Produktnavn>	<NOK>	8	<SUM>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<Produktnavn>	<NOK>	8	<SUM>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<Produktnavn>	<NOK>	8	<SUM>
<b>Tilleggsprodukter (SSA-K og SSA-V)</b>				
Påslagsprosent for nødvendige produkter		<1 000 000 x leverandørens påslags-%>	1	<SUM>
SUM				<SUM PRIS>

Versjon 1.0 januar 2024

#### **7.4 Evaluering av tildelingskriteriet miljø**

Det vil bli gjort en skjønnsmessig vurdering av hvor godt tilbudene oppfyller oppdragsgivers krav, vist gjennom oppfyllelse av B-kravene i kundens kravspesifikasjoner.

#### **7.5 Unntak klima- og miljøhensyn**

Vi har valgt å vekte klima og miljø med 15 % i kombinasjon med kvalifikasjonskrav, absolutte krav og kontraktsvilkår. Dette vil etter vår mening gi en bedre klima- og miljøeffekt, jf. FOA §7-9 (4)

#### **7.6 Vurdering av avvik og forbehold**

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Totalkostnad" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver, samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

## **8 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget, og angi karenstiden i meddelelsen.

# Rammeavtalen

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulent tjenester

Elektronisk sikkerhetsplattform (26/00408)

---

Statens standardavtale SSA-R

## Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester

**Avtale om**  
elektronisk sikkerhetsplattform

**er inngått mellom:**

[Skriv her]

---

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

[Skriv her]

---

(heretter kalt Kunden)

**Sted og dato:**

[Skriv sted og dato her]

---

**Ikrafttredelsestidspunkt:** [Skriv her]

[Kundens navn her]

[Leverandørens navn her]

---

Kundens underskrift

---

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

#### Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

#### Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

## Innhold

<b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>4</b>
1.1 FORMÅL OG OMFANG .....	4
1.2 BILAG TIL AVTALEN .....	4
1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE .....	4
1.4 PARTENES REPRESENTANTER .....	5
<b>2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN .....</b>	<b>5</b>
2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP).....	5
2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER.....	5
<b>3. LEVERANDØRENS PLIKTER.....</b>	<b>5</b>
3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER.....	5
3.2 TILBUDSPLIKT .....	5
<b>4. KUNDENS PLIKTER.....</b>	<b>5</b>
4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....	5
<b>5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR .....</b>	<b>6</b>
5.1 SAMARBEID.....	6
5.2 TAUSHETSPLIKT .....	6
<b>6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....</b>	<b>6</b>
6.1 PRISER .....	6
6.2 PRISENDRING.....	6
<b>7. MISLIGHOLD .....</b>	<b>7</b>
7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN .....	7
7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER .....	7
<b>8. TVISTER .....</b>	<b>7</b>
8.1 RETTSVALG .....	7
8.2 FORHANDLINGER.....	7
8.3 MEKLING.....	7
8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING .....	7

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i bilag 1 og i tildelingskontraktene (bilag 3).

Rammeavtalen gir Kunden, og de oppdragsgivere som er listet i bilag 1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

### 1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelsene rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	X	
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	X	
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	X	
Andre bilag:		

### 1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Med mindre annet fremgår av bilag 4, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil **2** ganger.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Andre frister kan avtales i bilag 4.

## **1.4 PARTENES REPRESENTANTER**

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

## **2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN**

### **2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)**

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 2.

### **2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER**

Den enkelte tildelte kontrakt skal baseres på avtalevilkårene som er spesifisert i bilag 3. Hvis det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

## **3. LEVERANDØRENS PLIKTER**

### **3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER**

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag 4.

### **3.2 TILBUDSPLIKT**

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor rammeavtalen.

Hvis Kunden har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen i den utstrekning det fremgår av bilag 2.

## **4. KUNDENS PLIKTER**

### **4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING**

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

## **5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR**

### **5.1 SAMARBEID**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

### **5.2 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

## **6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 PRISER**

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 5 eller av den enkelte tildelingskontrakt med bilag. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

### **6.2 PRISENDRING**

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i bilag 5.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 5.

## **7. MISLIGHOLD**

### **7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN**

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

### **7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER**

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte tildeling er regulert i den enkelte tildelingskontrakt.

## **8. TVISTER**

### **8.1 RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **8.2 FORHANDLINGER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **8.3 MEKLING**

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneeting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*

Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen  
– versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen .....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen .....	5
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag .....	6
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	7
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser .....	8

## Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

### 1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver som kan tildele kontrakter under rammeavtalen er:

Folkehelseinstituttet (FHI) (org. nr. 983 744 516)  
FHI er et statlig forvaltningsorgan underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. FHIs samfunnsoppdrag er å produsere, oppsummere og kommunisere kunnskap for å bidra til godt folkehelsearbeid og gode helse- og omsorgstjenester.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se [www.fhi.no](http://www.fhi.no),

### 2. Formål og omfang

#### Formål

Løsningen har til formål sikre:

- pålitelig og kontinuerlig fysisk sikring med sanntidsvarsling for effektiv hendelseshåndtering,
- oversiktlig, brukervennlig og effektiv systemadministrasjon og forvaltning,
- intuitiv håndtering av adgangskort, brukere og adgangsnivåer,
- høy grad av driftssikkerhet og sporbarhet.

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Oppdragsgiver har som mål å unngå leverandørbinding for både programvareplattform og fysisk adgangsutstyr. Løsningen skal derfor være leverandøruavhengig og være basert på åpne eller bransjestandardiserte teknologier.

Kunden har separat rammeavtale på lås og beslag, dette omfattes derfor ikke av denne anskaffelsen.

Følgende systemløsninger benyttes i dag:

- Kameraovervåking: Milestone XProtect Pro+; skal videreføres med integrasjon i ny plattform.
- Adgangskontroll: AMAG Symmetry; skal skiftes ut i denne anskaffelsen.
- Innbruddsalarm: Acre SPC; skal skiftes ut i denne anskaffelsen.

Eksisterende systemer må holdes i drift frem til nytt system er fullverdig installert, testet og overtatt. Utsiftingen planlegges gjennomført i etapper, eiendom for eiendom gjennom avtaleperioden.

## Omfang

Løsningen skal primært dekke fem lokasjoner i Oslo, med mulighet for utvidelse til flere lokasjoner andre steder i landet. Det er derfor behov for en innovativ og skalerbar programvareløsning som integrerer delsystemene i en enhetlig plattform for sikkerhet med funksjonelle løsninger for identitetshåndtering.

Kundens behov omfatter en komplett og ferdig idriftsatt sikkerhetsløsning som skal

- implementeres som erstatning for eksisterende systemer for adgangskontroll og innbruddsalarm,
- integreres med eksisterende system for kameraovervåking,
- etableres med nødvendig overgangsløsning og parallell drift frem til idriftsettelse,
- inkludere all nødvendig maskinvare, programvare, kabling/ infrastruktur, installasjon, dokumentasjon, idriftsettelse og opplæring/sertifisering av kunde, og som skal
- benytte eksisterende låseenheter og dørautomatikk.

Nødvendig programvare, lisenser, systemenheter og -komponenter samt installasjonsarbeider anskaffes av kunden via denne avtalen.

Server og klientstasjoner anskaffes separat etter spesifikasjoner fra Leverandøren.

Programvaren skal installeres lokalt (On-prem eller Private Cloud) i kundens IT-miljø, og Leverandøren skal sikre en stabil og sikker etablering som fungerer innenfor oppdragsgivers infrastruktur.

Basert på mulige virksomhetsoverdragelser, leieavtaler som utløper i avtaleperioden og oppdateringer i det til enhver tid gjeldende trusselbildet for kunden, vil endringer i både lokasjoner, størrelse og sikkerhetsbehov kunne forekomme.

**Kommentert [BO1]:** Har vi tatt høyde for endringer i sikkerhetsbehov i kravene til sikkerhet?

**Kommentert [ol2R1]:** Ja, herunder ligger antall kortlesere og alarmpunkter

### 1.2.2 Omfang

Det skal i tilbudt løsning inkluderes lisenser for minimum 2 000 identiteter/ adgangskort og 5 samtidige systemoperatører.

Kundens lokasjoner:

Bygg nr.	M <sup>2</sup>	Antall vegglesere per d.d.
1	300	Oslo – 56 vegglesere fordelt på 53 dørmiljøer/ personsperrer
2	25 000	Oslo – 63 vegglesere fordelt på 56 dørmiljøer/ personsperrer/ porter
3	145	Oslo: 2 vegglesere/dørmiljøer
4	5 200	Oslo: 23 vegglesere fordelt på 21 dørmiljøer/personsperrer
5	5 500	Oslo: 52 vegglesere fordelt på 47 dørmiljøer/personsperrer
6	4 400	Oslo: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
7	2 800	Bergen: 13 vegglesere/dørmiljøer. Fellesdører tilknyttet gårdeiers AAK

Bygg nr.	M <sup>2</sup>	Antall vegglesere per d.d.
8	1 400	Trondheim: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
9	300	Tynset: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
10	130	Levanger: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK

Det tas utgangspunkt i at vegglesere skiftes ut 1:1 i bygg 1-5, infrastruktur og innbruddsalarm må detaljprosjekteres per bygg av valgt Leverandør etter avtaleinngåelse. Det er ikke avgjort om den sentrale systemløsningen vil omfatte bygg 6-10. I avtaleperioden vil endringer i både lokasjoner, størrelse og sikkerhetsbehov forekomme.

Ved endringer, skal Leverandøren prise og levere de etterspurte leveransene med samme prismodell som er benyttet for lokasjon 1-5 i tabellen over.

SSA-V regulerer alle krav til service, support, vedlikehold, responstider og garantert oppetid.

Se kravspesifikasjonene for nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang.

### 3. Verdi

Rammeavtalens anslåtte verdi er 10 millioner kroner ekskl. mva.

Rammeavtalens maksimale verdi er 14 millioner kroner ekskl. mva.

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

### **1. Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop) – avtalens punkt 2.1**

Kontrakter under rammeavtalen tildeles leverandøren på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet (i medhold av bestemmelsen(e) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med én leverandør).

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen skjer ved at av avropsskjema fylles ut og signeres av begge parter. Avropsskjemaet som skal benyttes ligger som vedlegg til dette bilaget.

Ved behov kan oppdragsgiver i tillegg spesifisere avropsavtalen i bilagene til relevant tildelingskontrakt.

### **2. Avrop produkter og programvare**

Ytelsene er beskrevet i tildelingskontrakten SSA-K med bilag. Ved avrop skal omfang, pris og leveringstidspunkt avtales mellom leverandøren og oppdragsgiver.

### **3. Avrop vedlikehold**

Ytelsene er beskrevet i tildelingskontrakten SSA-V med bilag. Ved avrop skal omfang, pris og tidspunkt for oppstart avtales mellom leverandøren og oppdragsgiver.

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Kunden skal i bilag 3 angi avtalevilkår for avropene. Dette gjøres ved å krysse av for hvilke avtaler som skal benyttes ved avrop, eventuelt ved å legge ved den enkelte avtale. I eksempelet nedenfor er SSA-avtalene listet opp, men det kan også være andre relevante avtaler tilpasset den aktuelle anskaffelse. Bilagene vil normalt måtte fylles ut for det enkelte avropet, men det som er generisk for alle avrop kan med fordel fylles ut allerede ved utlysningen av rammeavtalen.

Kryss av for relevant(e) avtale(r):

	<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>	<b>Valgt(e) tildelingskontrakt(er)</b>
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	X
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018	X
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Desember 2018	
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018	
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Desember 2018	

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

### 1. Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år (maksimalt 4 år). Avtalen forlenges automatisk med mindre den sies opp av kunden med tre måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Avropsavtaler som er inngått før rammeavtalens utløp løper videre som angitt i avropskontrakten.

### 2. Partenes representanter

Bemyndigede representanter for partene er angitt på rammeavtalens forside.

### 3. Samarbeid

#### 3.1 Plikt til å besvare henvendelser

Leverandøren plikter å bekrefte mottatt forespørsel fra Kunden innen 2 dager, og forespørsel skal besvares så raskt som mulig.

#### 3.2 Møter

Møter mellom partene finner sted ved behov og på forespørsel fra en av partene.

Det skal gjennomføres kvartalsvise oppfølgingsmøter (å 2 timer) hos FHI i Oslo uten ekstra kostnader for FHI.

#### 3.3 Statistikk

Leverandøren plikter å levere statistikk over forbruk på avtalen på forespørsel og minimum én gang per år.

Statistikken skal kunne inneholde:

- Omsetning/omfang per type tjeneste
- Antall avrop
- Timepriser og totalpris på avrop
- Total omsetning per virksomhet
- Totalt forbruk hele avtaleperioden

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### 1. Priser

Alle priser og betalingsbetingelser for leverandørens ytelser fremkommer i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. bilag 3).

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter.

### 2. Fakturering

I medhold av Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser (2.april 2019) er EHF faktura obligatorisk ved fakturering til staten.

Faktureringen skal følge standardiserte formater og kommunikasjonsløsning for E-faktura. Elektronisk adresse er: 983 744 516 (FHI organisasjonsnummer).

Faktura må merkes med følgende informasjon:

Bestillingsreferanse/navn på kundens kontaktperson: [sett inn]  
Saksnummer NHN: 26/00408  
Saksnummer FHI: 26/<xxxxx>  
Fakturaperiode: Start og slutt

Fakturalinjer:

Beskrivelse – Navn på levert vare/tjeneste  
Antall – Fakturerte antall enheter  
Pris – Avtalt pris  
Beløp – Pris x Antall enheter

## Avrop X

Om avtalen	
Avtalenummer:	26/00408
Beskrivelse:	Elektronisk sikkerhetsplattform
Leverandør:	<sett inn>
Leverandørens kontaktperson:	<sett inn>
E--post:	<sett inn>
Telefonnummer:	<sett inn>

Kunde	
Navn på virksomhet:	<sett inn>
Kontaktperson:	<sett inn>
E-post:	<sett inn>
Telefonnummer:	<sett inn>

Betingelsene i rammeavtalen og tildelingskontrakten det krysses av for nedenfor er gjeldende for ytelsen i avropet med mindre noe annet uttrykkelig går frem av dette avropet.

Valgt tildelingskontrakt:	
SSA-K	<sett kryss>
SSA-V	<sett kryss>

### SSA-K

Enhet	Produktnavn	Pris ekskl. mva.	Antall	Sum
<b>Programvare</b>				
Systemprogram inkl. alle nødvendige lisenser iht. kravspesifikasjon, jf. punkt 1.1 Omfang	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Evt. Separat programvare for grafisk presentasjon inkl. lisens, konfigurasjon og integrasjonskostnad	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Systemlisens(er) for ekstra dør/ kortleser utover antall gitt av kravspesifikasjon	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Annen nødvendig programvare for å oppfylle kravspesifikasjonen.	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
<b>Adgangskontroll</b>				
Sentralenhet for adgangskontroll inkl. batterier (kapasitet for 8 dørmiljøer)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>

Kommentert [A1]: Jeg ser ikke at dette er kravstilt i kravspek?

Rammeavtale elektronisk sikkerhetsplattform  
Saksnummer 26/00408

Dørnode eller Grensesnittboks	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Åpneknapp, berøringfri	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Åpneknapp, impuls	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Veggleser med tastatur	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Manuell nødåpner, grønn med deksel, lyd- og lyssignal	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Mottaker for trådløs åpning, garasjeport. Brukeridentifikasjon	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Håndsender eller UHF-tag med brukeridentifikasjon, til garasjeport	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
DESFire EV3 registreringsleser inkl. nødvendig programvare	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
<b>Innbruddsalarm</b>				
Sentralenhet for innbruddsalarm inkl. batterier (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
LCD Betjeningspanel alarm	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Summer innendørs med lys/lyd - 2 toner (utløst alarm/ forvarsel)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Magnetkontakt - Utenpåliggende for dør/vindu (FG2/3)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Akustisk glassbrudd detektor (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Sjokkdetektor (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
PIR/MW 12m Anti-mask (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
PIR Korridor 60m Anti-mask (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Linjedetektor Utendørs 60m	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
<b>Kameraovervåking</b>				
Milestone Pro+ Care Plus (Base License), årlig pris	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Milestone Pro+ Care Plus (Device License), årlig pris	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
XProtect Pro+ Device License	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
XProtect Pro+ Access Base License	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
XProtect Pro+ Access Door License	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
RAID Lagringsenhet 16TB for 19" rack montasje. Kompatibel med Milestone XProtect	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>

Rammeavtale elektronisk sikkerhetsplattform  
Saksnummer 26/00408

Kameratype 1 - Dag/Natt Inne. 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Kameratype 2 - Dag/Natt Ute. 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Kameratype 3 - 180° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Kameratype 4 - 180° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Kameratype 5 - PTZ 360° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Kameratype 6 - PTZ 360° Dag/Natt Ute, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>		<NOK>
<b>Opplæring</b>				
Teknisk kurs/sertifisering i administrasjon, konfigurasjon og programmering		<Pris per deltaker>		<NOK>
Operatørkurs for resepsjonstjeneste og lokasjonskoordinatorer		<Pris per deltaker>		<NOK>
<b>Installasjon</b>				
Installasjon av AAK AIA programvare og grunnkonfigurasjon av systemoppsett og AD integrasjon		<NOK>		<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Ordinær arbeidstid		<NOK>		<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>		<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Ordinær arbeidstid		<NOK>		<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>		<NOK>
Timepris - Installasjon og service - Ordinær arbeidstid		<NOK>		<NOK>
Timepris - Installasjon og service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun		<NOK>		<NOK>

Rammeavtale elektronisk sikkerhetsplattform  
Saksnummer 26/00408

etter avtale med kunden				
Utrykningsgebyr utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>		<NOK>
Timepris – Lærling - installasjon og service – ordinær arbeidstid		<NOK>		<NOK>
<b>Tilleggsprodukter</b>				
		<innkjøpspris + påslag= x>		<NOK>
<b>Sum</b>				<SUM>

<b>Beskrivelse:</b>
<Leveringstidspunkt etc. >

## SSA-V

### Vedlikehold av programvaren

Enhet	Produktnavn	Pris ekskl. mva. per år	Omfang	Sum
Årlig vedlikehold systemprogram	<produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Årlig vedlikehold systemlisens ekstra dør/kortleser	<produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<produktnavn>	<NOK>		<NOK>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<produktnavn>	<NOK>		<NOK>
<b>Sum</b>				<NOK>

### Service og beredskap

Rammeavtale elektronisk sikkerhetsplattform  
Saksnummer 26/00408

Enhet	Pris ekskl. mva.
Timepris - Installasjon og service - Ordinær arbeidstid	<NOK>
Timepris - Installasjon og service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med kunden	<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Ordinær arbeidstid	<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI	<NOK>
Utrykningsgebyr utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI	<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Ordinær arbeidstid	<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI	<NOK>
Timepris – Lærling - installasjon og service – ordinær arbeidstid	<NOK>
<b>Tilleggsprodukter</b>	
<produktnavn>	<innkjøpspris + påslag= x>
<Antall>	<SUM>

Beskrivelse:
<Oppstartstidspunkt etc. >

Signatar hos virksomheten:	Signatar hos leverandøren:
Navn og tittel:	Navn og tittel:
E-post:	E-post:
Tlf:	Tlf:
Dato:	Dato:

Avropet signeres digitalt av partene i Merzell KAV

# Kjøpsavtalen

Statens standardavtale om kjøp av  
utsyr og programvare – SSA-K

---

Elektronisk sikkerhetsplattform

Sak 26/00408

# Avtale om kjøp av utstyr og programvare

## Avtale om

[Navn på anskaffelsen]

## er inngått mellom:

[Skriv her]

---

(Heretter kalt Kunden)

## Og

[Skriv her]

---

(Heretter kalt Leverandøren)

(Hver for seg kalt en Part og i fellesskap Partene)

## Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

[Kundens navn]

[Leverandørens navn]

[Kundens org.nr.]

[Leverandørens org.nr.]

---

Kundens underskrift

---

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

## Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne Avtalen rettes til den person eller rolle som i bilag 6 er utpekt som bemyndiget.

# Innhold

<b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>5</b>
1.1 AVTALENS OMFANG .....	5
1.2 BILAG TIL AVTALEN .....	5
1.3 TOLKNING – RANGORDNING .....	6
<b>2. GJENNOMFØRING AV AVTALEN .....</b>	<b>7</b>
2.1 ORGANISERING .....	7
2.1.1 Partenes representanter .....	7
2.1.2 Skriftlighet .....	7
2.2 GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN .....	7
2.2.1 Utstyr og programvare .....	7
2.2.2 Tilpasninger og installasjon mv. ....	8
2.2.3 Forholdet til standardvilkår (lisens- og avtalevilkår) .....	8
2.2.4 Dokumentasjon og opplæring .....	9
2.2.5 Tid og sted for Leveransen .....	10
2.2.6 Undersøkelsesplikt/Godkjenningsprøve .....	10
2.2.7 Garantiperiode og garantitytelser .....	11
<b>3. ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELSE .....</b>	<b>12</b>
<b>4. TID OG STED FOR LEVERANSEN .....</b>	<b>13</b>
<b>5. PARTENES PLIKTER .....</b>	<b>13</b>
5.1 OVERORDNET ANSVAR .....	13
5.1.1 Leverandørs ansvar og kompetanse .....	13
5.1.2 Kundens ansvar for tilrettelegging og medvirkning .....	13
5.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER .....	13
5.3 TAUSHETSPLIKT .....	13
5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	14
5.4.1 Generelt .....	14
5.4.2 Dokumentasjon .....	14
5.4.3 Manglende oppfyllelse .....	15
<b>6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>	<b>15</b>
6.1 VEDERLAG .....	15
6.2 FAKTURERING .....	16
6.3 FORSINKELSESENTE .....	16
6.4 BETALINGSMISLIGHOLD .....	17
6.5 PRISENDRING .....	17
<b>7. EKSTERNE RETTSLIGE KRAV .....</b>	<b>17</b>
<b>8. EIENDOMSRETT- OG DISPOSISJONSRETT .....</b>	<b>17</b>
8.1 EIENDOMSRETT TIL UTSTYR .....	17
8.2 DISPOSISJONSRETT TIL PROGRAMMER MV. ....	18
8.2.1 Begrenset disposisjonsrett .....	18
8.2.2 Tilbakelevering eller destruksjon ved opphør av disposisjonsrett .....	18
8.3 FRI PROGRAMVARE .....	18
8.3.1 Generelt om fri programvare .....	18
8.3.2 Kundens rettigheter ved bruk av fri programvare .....	19
8.3.3 Kundens krav til bruk av fri programvare .....	19
<b>9. MISLIGHOLD .....</b>	<b>19</b>
9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD .....	19
9.1.1 Leverandørens mislighold .....	19

9.1.2	<i>Kundens mislighold</i> .....	20
9.2	VARSLINGSPLIKT .....	20
9.3	AVHJELP AV MISLIGHOLDET .....	20
9.3.1	<i>Leverandørs avhjelp av mislighold</i> .....	20
9.3.2	<i>Kundens avhjelp av mislighold</i> .....	20
9.4	SANKSJONER VED MISLIGHOLD .....	20
9.4.1	<i>Prisavslag</i> .....	20
9.4.2	<i>Tilbakeholdsrett</i> .....	21
9.4.3	<i>Dagbot</i> .....	21
9.4.4	<i>Heving</i> .....	21
9.4.5	<i>Erstatning</i> .....	21
9.4.6	<i>Erstatningsbegrensning</i> .....	22
<b>10.</b>	<b>KRENKELSE AV ANDRES IMMATERIELLE RETTIGHETER (RETTSMANGEL) .....</b>	<b>22</b>
10.1	PARTENES RISIKO OG ANSVAR FOR RETTSMANGEL .....	22
10.2	KRAV FRA TREDJEPART .....	22
10.3	HEVING .....	23
10.4	ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL .....	23
<b>11.</b>	<b>ØVRIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>23</b>
11.1	FORSIKRINGER .....	23
11.1.1	<i>Kundens forsikringer</i> .....	23
11.1.2	<i>Leverandørs forsikringer</i> .....	23
11.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....	23
11.2.1	<i>Kundens overdragelse</i> .....	23
11.2.2	<i>Leverandørs overdragelse</i> .....	24
11.3	KONKURS, AKKORD E. L. ....	24
11.4	FORCE MAJEURE .....	24
11.5	RISIKO FOR UTSTYR OG PROGRAMVARE .....	25
<b>12.</b>	<b>TVISTER .....</b>	<b>25</b>
12.1	FORHANDLINGER OG MEKLING .....	25
12.2	LOVVALG- OG VERNETING .....	25

# 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

## 1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av standard komponenter i form av utstyr, programvare og andre ytelser. Det kan for eksempel være standard IT-utstyr eller lisenser til standard programvare («leveransen») som er ferdig spesifisert og utviklet før kontraktsinngåelse, og som kan brukes slik de leveres fra produsent og/eller settes sammen av Leverandøren for å dekke Kundens behov.

Kunden har beskrevet sitt behov og fremstilt sine krav til Leveransen i bilag 1 (Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon).

Leverandøren har beskrevet sin leveranse og relevante forutsetninger for levering av den i bilag 2 (Leverandørens løsningsspesifikasjon).

Hvis det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon, skal dette angis tydelig i bilag 2.

Hvis det er spesifisert i bilag 1 at leveransen skal fungere sammen med Kundens eksisterende tekniske plattform, skal Kunden beskrive denne i bilag 3. Hvis oppgradering av Kundens tekniske plattform er nødvendig for Kundens utnyttelse av leveransen, skal Leverandøren påpeke dette i bilag 2.

Hvis det er krav til Kundens medvirkning for at leverandøren skal kunne levere etter avtalen skal Leverandøren, i bilag 2, beskrive Kundens medvirkning tilstrekkelig detaljert til at Kunden kan forberede seg og stille med angitt kompetanse til angitt tid under avtalen.

Omfanget og gjennomføringen av leveransen er nærmere beskrevet i den generelle avtaleteksten og bilagene som er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

## 1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon <i>Fylles ut av Kunden</i>		
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen <i>Fylles ut av Leverandøren</i>		
Bilag 3: Kundens tekniske plattform <i>Kundens beskrivelse av sin tekniske plattform</i> <i>Fylles ut av Kunden</i>		

Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister <i>Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt</i>		
Bilag 5: Godkjenningssprøve <i>Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget</i>		
Bilag 6: Administrative bestemmelser <i>Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for partenes forhold. Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget</i>		
Bilag 7: Pris og prisbestemmelser <i>Oversikt over alle prislelementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget</i>		
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 9: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen		
Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare <i>Kopi av eller referanse til Standardvilkår</i>		
Bilag 11: Databehandleravtale <i>Databehandleravtalen mellom Leverandøren og Kunden og eventuelle øvrige databehandleravtaler som ikke er inkludert i bilag 10</i>		
Andre bilag:		

### 1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Følgende tolkningsprinsipper skal legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende prinsipper gjelde:
  - a) Bilag 2 går foran bilag 1
  - b) Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten
  - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten
  - d) Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.

4. Bilag 11, Databehandleravtalen, går foran den generelle avtaletekst og de øvrige bilagene når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Standardvilkår som fremgår av bilag 10 er bindende overfor Kunden når det gjelder krav til levering av standardprogramvare som angitt i punkt 2.2.3.1 nedenfor.

## **2. GJENNOMFØRING AV AVTALEN**

### **2.1 ORGANISERING**

#### **2.1.1 Partenes representanter**

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 6.

#### **2.1.2 Skriftlighet**

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i avtalens bilag 6 for den aktuelle type henvendelse.

### **2.2 GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN**

#### **2.2.1 Utstyr og programvare**

Leverandøren har ansvaret for at utstyr og programvare som leveres i henhold til denne avtalen, oppfyller de krav og beskrivelser som er spesifisert i bilag 1.

Utstyr og programvare skal ha slike funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av standard produktbeskrivelse/-spesifikasjon, brukerveiledning mv. som Leverandøren lar følge med ved salg av disse produktene, med mindre annet fremgår av bilag 1. Ved motstrid mellom produktbeskrivelser mv. som beskrevet ovenfor og bilag 1, går bilag 1 foran, jf. punkt 1.3.

Leverandøren har videre ansvaret for at utstyr og programvare virker som avtalt hver for seg (se også punkt 2.2.3.3 og 2.2.3.4), og fungerer sammen på de måter som er beskrevet i avtalen.

Hvis det er nødvendig å oppgradere Kundens tekniske plattform, slik den er beskrevet i bilag 3, for at Leveransen skal fungere som avtalt, skal det være spesifisert i bilag 2. Kunden kan kreve at Leverandøren dekker eventuelle merkostnader som Kunden pådrar seg hvis Leverandøren har forsømt å spesifisere i bilag 2 at oppgradering av Kundens tekniske plattform er nødvendig.

## **2.2.2 Tilpasninger og installasjon mv.**

Leverandøren har ikke ansvar for å utføre kundetilpasninger, installasjon eller andre oppgaver som skal utføres etter at utstyr og programvare er overlevert eller gjort tilgjengelig for Kunden, med mindre dette er beskrevet i bilag 1. Med mindre annet er avtalt, skal slike tjenester leveres som bistand (innsatsforpliktelse) og betales etter medgått tid basert på Leverandørens timepriser oppgitt i bilag 7.

Hvis det er avtalt at Leverandøren skal levere tjenester i henhold til dette punkt 2.2.2, og det oppstår feil i programvaren som er omfattet av punkt 2.2.3.4, skal Leverandøren i rimelig omfang, uten ekstra vederlag, søke å finne en midlertidig løsning mens feilretting hos programvareleverandøren pågår.

Det kan også avtales en øvre økonomisk ramme for Leverandørens plikt til å utarbeide midlertidige løsninger som dekker feil i standardprogramvare i bilag 7.

## **2.2.3 Forholdet til standardvilkår (lisens- og avtalevilkår)**

### **2.2.3.1 Generelt om standardvilkår**

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser og avtalevilkår (standardvilkår), skal dette være uttrykkelig angitt i et eget kapittel i bilag 2, og standardvilkårene skal være vedlagt som bilag 10.

Standardvilkårenes bestemmelser om disposisjonsrett går foran denne avtalens betingelser om disposisjonsrett, med mindre annet eksplisitt fremgår av bilag 8.

Leverandøren skal sikre at standardprogramvare tilbys under standardvilkår som er dekkende for de krav som Kunden i bilag 1 har stilt til leveransen og dennes bruksområde, og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett.

### **2.2.3.2 Standardprogramvare og disposisjonsrett, test og godkjenning**

Standardvilkårene er bindende ovenfor Kunden når det gjelder krav til levering av standardprogramvaren.

Kunden kan ikke gjøre andre krav gjeldende overfor Leverandøren når det gjelder levering av standardprogramvaren enn det som følger av kravene til Leverandørens Leveranse for øvrig eller som for øvrig eksplisitt fremgår av Avtalen her. Andre krav må rettes mot produsent av standardprogramvaren i henhold til standardvilkårene.

I den utstrekning det er avvik mellom standardvilkårenes bestemmelser om disposisjonsrett og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett, skal Leverandøren beskrive dette tydelig i bilag 2.)).

Leveransen skal testes og godkjennes i henhold til denne avtalens bestemmelser om test og godkjenning (se punkt 2.2.6 Undersøkelsesplikt) uavhengig av hva som følger av programvarens standardvilkår.

Leverandøren er ansvarlig for at Leverandørens Leveranse oppfyller avtalte krav og beskrivelser i avtalen, uavhengig av hva som måtte følge av de enkelte standardvilkår.

### **2.2.3.3 Avvik som skyldes forhold i standardprogramvaren**

Hvis leveransen avviker fra det som er avtalt i denne avtalen, er det Leverandørens ansvar å avhjelpe avviket på en slik måte at leveransen bringes i overensstemmelse med det som er avtalt, selv om avviket skyldes forhold i standardprogramvare som er underlagt standard lisensvilkår med avvikende vilkår for feilretting. Avhjelp av feil i, eller feil som skyldes, standardprogramvare kan skje på enhver måte som bringer leveransen i overensstemmelse med avtalens krav.

Hvis Leverandøren dokumenterer at avvikene i leveransen som nevnt i avsnittet over skyldes at standardprogramvare ikke opptrer i samsvar med programvareprodusentens spesifikasjoner, og at feilen krever tilgang til standardprogramvarens kildekode for å kunne rettes, er Leverandørens feilrettingsplikter begrenset til å:

1. melde feilen til programvareprodusenten,
2. etter beste evne søke å få prioritet for retting av feilen,
3. holde Kunden orientert om status for feilrettingen,
4. og gjøre rettet versjon tilgjengelig for Kunden når feilen i standardprogramvaren er rettet av programvareprodusenten.

I den utstrekning det følger av punkt 2.2.1 siste avsnitt, skal Leverandøren i rimelig omfang søke å finne en midlertidig løsning mens feilretting hos programvareprodusenten pågår.

Slike feil i standardprogramvaren som nevnt i tredje avsnitt regnes ikke med ved vurderingen av om godkjenningskriterier er oppfylt, med mindre Leverandøren har misligholdt sin plikt til å følge opp feilrettingen og gjøre feilrettingen tilgjengelig for Kunden.

### **2.2.4 Dokumentasjon og opplæring**

Kunden skal som del av avtalt vederlag for utstyr og programvare få overlevert, eller gis elektronisk tilgang til, slik standard produktbeskrivelse, brukerveiledning og annen dokumentasjon som Leverandøren vanligvis lar følge med ved salg av angjeldende produkter, hvis ikke annet er avtalt.

Dokumentasjonen skal gjøres tilgjengelig for Kunden senest samtidig med programvaren og utstyret, jf. bilag 4. Den skal være datert og av siste tilgjengelige ajourførte versjon.

Nærmere krav til dokumentasjon kan fremgå av bilag 1.

Leverandøren skal bistå med nødvendig opplæring av Kundens personell i den grad det er avtalt i bilag 1 og priset i bilag 7.

### 2.2.5 Tid og sted for Leveransen

Utstyr og programvare skal være levert innen de frister som fremgår av bilag 4.

Eventuelle innvendinger fra Kundens side være fremmet skriftlig innen 5 (fem) virkedager etter at alt utstyr og programvare som omfattes av avtalen, er fysisk levert på avtalt adresse, eller gjort tilgjengelig for elektronisk nedlastning, med mindre annet fremgår av bilag 4.

Dette gjelder ikke hvis nedlastning ikke lar seg gjennomføre i henhold til Leverandørens spesifikasjoner, uten at dette skyldes forhold på Kundens side, og Kunden varsler Leverandøren om dette innen rimelig tid. Hvis Kunden ikke har fremmet innvendinger innen fristen, anses leveringsdag for inntruffet den dag siste del av utstyr og programvare ble fysisk levert eller da programvaren ble gjort tilgjengelig for elektronisk nedlastning.

Hvis det er avtalt særskilt godkjenningssprøve i henhold til punkt 2.2.6 Undersøkelsesplikt, anses levering ikke skjedd før godkjenningssprøven er gjennomført og godkjent av Kunden.

### 2.2.6 Undersøkelsesplikt/Godkjenningssprøve

Kunden er forpliktet til å undersøke leveransen etter vanlige kjøpsrettslige regler og slik god forretningsskikk tilsier.

Hvis det er avtalt i bilag 1 at det skal foretas en særskilt godkjenningssprøve, skal art og omfang av denne prøven være nærmere beskrevet i bilag 5 (se også punkt 2.2.5). I tillegg gjelder reguleringene under.

Hvis ikke annet fremgår av bilag 5, benyttes følgende definisjon av feil:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	<ul style="list-style-type: none"><li>- Feil som medfører at utstyret eller programvaren stopper, at data går tapt, eller at andre funksjoner som ut fra en objektiv vurdering er kritiske for Kunden, ikke er levert eller ikke virker som avtalt.</li><li>- Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan bruke utstyret eller programvaren eller vesentlige deler av det.</li><li>- Feil som medfører at sikkerhetssystemet ikke fungerer som forventet, kompromitterer integritet ved tap av viktige data, eller påvirker kritiske funksjoner som er essensielle for å ivareta Kundens sikkerhetsbehov.</li></ul>

		- Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte sikkerhetssystemet eller vesentlige deler av det effektivt for å opprettholde ønsket sikkerhetsnivå.
B	Alvorlig feil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feil som fører til at funksjoner som, ut fra en objektiv vurdering, er viktige for Kunden ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurskrevende å omgå.</li> <li>- Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte funksjoner som ut fra en objektiv vurdering er viktige for Kunden.</li> <li>- Feil som fører til at sikkerhetsfunksjoner som er viktige fra Kundens perspektiv ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurskrevende å omgå for å oppnå ønsket sikkerhetsnivå.</li> <li>- Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte funksjoner som anses som kritiske for å ivareta nødvendig sikkerhetsnivå.</li> </ul>
C	Mindre alvorlig feil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå.</li> <li>- Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.</li> </ul>

Kunden kan ikke nekte å godkjenne leveransen hvis de påpekte feil er uvesentlige for Kundens bruk.

A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige med unntak av B-feil som ikke er vesentlige for Kundens mulighet til å ta utstyr og programvare i ordinær bruk mens feilretting pågår.

C-feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig. Andre godkjenningskriterier kan avtales i bilag 5.

Hvis Kunden godkjenner leveransen, skal Kunden sende Leverandøren skriftlig melding om det. Leveringsdag anses inntruffet første virkedag etter at melding er sendt.

Hvis Kunden underkjenner leveransen, må melding om dette være sendt Leverandøren innen 10 (ti) virkedager etter utløpet av godkjenningsprøven. Hvis slik melding ikke er sendt innen fristen, anses leveringsdag som inntruffet første virkedag etter godkjenningsprøvens avslutning.

Andre frister kan avtales i bilag 5.

### 2.2.7 Garantiperiode og garantiytelser

Garantiperioden er 1 (ett) år for programvare og 2 (to) år for utstyr regnet fra det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.2.5, med mindre annet er avtalt i bilag 8.

Forutsatt normal, aktsom bruk fra Kundens side skal Leverandøren uten ekstra kostnad utbedre feil og mangler, skifte ut defekte deler på utstyr og foreta feilretting i programmer som omfattes av denne avtalen, og som Kunden har reklamert på innen utløpet av garantiperioden, og innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget, eller burde vært oppdaget.

Feilretting i programvare anses oppfylt når utstyr og/eller programvare igjen er i henhold til avtalte krav.

For utstyr vil det i bilag 2 kunne spesifiseres nærmere krav til vedlikehold som må være utført for at garantien skal gjelde.

Retting skal skje uten ugrunnet opphold. Punkt 2.2.3.4 gjelder tilsvarende.

Leverandøren kan selv velge om retting av feil skal skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Hvis Leverandøren velger å rette feil i garantiperioden ved å levere en ny versjon av programvaren, har Leverandøren ikke krav på vederlag for den nye versjonen selv om denne inneholder forbedringer.

Leverandøren kan bare utbedre feil og mangler ved levering av ny versjon hvis Kunden kan nyttiggjøre seg denne på Kundens eksisterende tekniske plattform.

Det kan ikke kreves erstatning eller andre misligholdsbeføyelser for forhold som ikke er varslet senest innen utløpet av garantiperioden. Dette gjelder likevel ikke idømt erstatningsansvar overfor tredjepart knyttet til rettsmangler som nevnt i punkt 10.

### **3. ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELSE**

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til Leveransen eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at Leveransens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis Leverandør sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte Leveransen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal i bilag 9 føre en fortløpende katalog over slike endringer. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold sende Kunden en oppdatert kopi.

## **4. TID OG STED FOR LEVERANSEN**

Programvare og utstyr med videre skal leveres i henhold til punkt 2.2.5, og de frister som fremgår av bilag 4.

## **5. PARTENES PLIKTER**

### **5.1 OVERORDNET ANSVAR**

#### **5.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse**

Leverandøren skal gjennomføre Leveransen i samsvar med denne Avtalen, på en faglig forsvarlig og profesjonell måte, og i overensstemmelse med anerkjente metoder og standarder.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for leveransens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

#### **5.1.2 Kundens ansvar for tilrettelegging og medvirkning**

Kunden skal lojalt medvirke til Leveransens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for Leveransens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **5.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER**

Hvis Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

Programvareprodusent til standardprogramvare, hvor standardvilkår er inntatt i bilag 10, anses ikke som underleverandør.

### **5.3 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående

uten samtykke fra den annen part, med mindre det ikke er en berettiget interesse som tilsier at informasjonen holdes hemmelig. Som utenforstående regnes alle som ikke har saklig behov for tilgang til informasjonen for å utføre sine oppgaver i henhold til Avtalen.

Hvis Kunden er offentlig virksomhet, er Kundens taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen griper ikke inn i lovbestemt innsynsrett.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører, og andre parter som handler på partenes vegne eller medvirker i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Taushetsplikten opphører fem (5) år etter Avtalens opphør, med mindre annet er avtalt i bilag 6, eller følger av lov eller forskrift.

## **5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

### **5.4.1 Generelt**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

1. Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.
2. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

### **5.4.2 Dokumentasjon**

Leverandøren skal på skriftlig forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er

oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag. Høyere dagbot kan avtales i bilag 6.

### **5.4.3 Manglende oppfyllelse**

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6. Dersom dokumentasjonen er lagt frem for en uavhengig tredjepart, kan en erklæring fra tredjeparten aksepteres som dokumentasjon om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 5.4 kan avtales i bilag 6.

## **6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 VEDERLAG**

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale i forbindelse med Ytelsen fremgår av bilag 7.

Utlegg, herunder reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Hvis reise- og diettkostnader er avtalt dekket, skal dette spesifiseres særskilt og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annen sats er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 7.

Med mindre annet er angitt i bilag 7, er alle priser i norske kroner, oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter.

Hvis programvare som leveres på standardvilkår kan prises i annen valuta enten norske kroner fremgår dette av bilag 7. Bestemmelser om valutaregulering for programvare levert på standardvilkår priset i norske kroner fremgår av bilag 7.

Med mindre annet fremgår av bilag 7, skal utstyr og programvare leveres DDP (Incoterms) på den adresse som er angitt på avtalens forside.

## **6.2 FAKTURERING**

Vederlag for programvare og utstyr faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.2.5, med mindre annet fremgår i bilag 7. Opplæring og annen bistand faktureres når leveransen er utført, etterskuddsvis per måned.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) dager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Er Kunden en offentlig virksomhet, er det et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Etterkommer Leverandøren ikke krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Er slik melding gitt, løper betalingsfristen fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Inneholder faktura eller fakturagrunnlag opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader knyttet til elektronisk faktura.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 7.

## **6.3 FORSINKELSESRENTE**

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

## **6.4 BETALINGSMISLIGHOLD**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) dager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet hvis oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) dager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

## **6.5 PRISENDRING**

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Leverandøren må fremme og dokumentere kravet skriftlig.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 7.

## **7. EKSTERNE RETTSLIGE KRAV**

Kunden skal i bilag 1 beskrive hvilke rettslige eller partsspesifikke krav som Kunden ved avtalens inngåelse mener har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det er herunder Kundens ansvar å konkretisere relevante krav for leveransen i bilag 1.

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan Leverandøren ivaretar disse kravene gjennom sin leveranse.

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav.

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Kundens virksomhet, og som medfører behov for endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Kunden, jf. kapittel 3.

## **8. EIENDOMSRETT- OG DISPOSISJONSRETT**

### **8.1 EIENDOMSRETT TIL UTSTYR**

Utstyr som leveres ifølge denne avtalen, blir Kundens eiendom fra det tidspunktet utstyret er levert som avtalt, og kjøpesummen er betalt.

Eventuell salgspant kan avtales i bilag 7.

## **8.2 DISPOSISJONSRETT TIL PROGRAMMER MV.**

### **8.2.1 Begrenset disposisjonsrett**

Kunden får en begrenset disposisjonsrett til programvaren og dokumentasjonen som inngår i leveransen. Disposisjonsretten omfatter de rettigheter som er nødvendig for at Kunden skal kunne utnytte leveransen som avtalt, herunder rett til å fremstille det antall eksemplarer av programmene som følger av normale drifts- og sikkerhetsrutiner.

Disposisjonsretten løper fra avtalens undertegning, uten noen tidsbegrensning eller oppsigelsesadgang, med mindre annet er avtalt i bilag 7.

Vederlaget for disposisjonsretten til programmene, herunder eventuelle forutsetninger og begrensninger, for eksempel med hensyn til antall brukere eller sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten, er beskrevet i bilag 7. Hvor slike begrensninger er avtalt, har Leverandøren rett til å gjennomføre revisjon hos Kunden, for å verifisere at begrensningene er etterlevd. Slik revisjon skal varsles innen rimelig tid og skal gjennomføres med minst mulig ulempe for Kunden.

Kunden har ikke adgang til å overlate programmer eller kopier av programmene til tredjemann uten skriftlig samtykke fra Leverandøren, med mindre dette skjer i forbindelse med driftstjenester fra en driftsleverandør.

### **8.2.2 Tilbakelevering eller destruksjon ved opphør av disposisjonsrett**

Ved opphør av avtale om tidsbegrenset disposisjonsrett til programvare iht. punkt 8.2.1 andre avsnitt, plikter Kunden å levere tilbake eller slette alle eksemplarer av programmene som avtalen omfatter, og som finnes hos Kunden. Det samme gjelder alle eksemplarer av dokumentasjon.

## **8.3 FRI PROGRAMVARE**

### **8.3.1 Generelt om fri programvare**

Med fri programvare menes programvare som blir tilbudt under alminnelig anerkjente frie programvarelisenser.

Benyttes fri programvare i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle frie programvare. Oversikten inntas i et eget kapittel i bilag 2. Kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare, inntas i bilag 10.

Leverandøren skal påse at det ikke benyttes fri programvare med standard lisensvilkår som er uforenlige med kravene til leveransen, eller som er uforenlige med lisensbetingelsene som gjelder for annen programvare som inngår i leveransen.

Leverandøren skal bare benytte fri programvare som etter en forsvarlig vurdering fra Leverandørens side ikke krenker tredjeparts rettigheter, og som tilbys under alminnelig anerkjente frie programvarelisenser.

### **8.3.2 Kundens rettigheter ved bruk av fri programvare**

Kunden får de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle frie programvarelisensen, eller under en kompatibel fri programvarelisens for de deler av leveransen som er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, hvis dette er spesifisert i bilag 1. Rettighetene omfatter tilgang til kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon.

### **8.3.3 Kundens krav til bruk av fri programvare**

Krever Kunden at fri programvare er en del av leveransen, skal Kunden selv dekke eventuelle kostnader som følge av manglende funksjonalitet forårsaket av feil eller mangler ved den frie programvare. Kunden bærer selv risikoen for rettsmangler ved fri programvare som Kunden krever skal være en del av leveransen.

I den utstrekning Leverandøren er kjent med at fri programvare som er krevd brukt av Kunden som en del av leveransen, er uegnet til å oppfylle Kundens krav eller krenker eller av noen hevdes å krenke tredjeparts opphavsrett, skal Leverandøren påpeke dette i bilag 2, jf. avtalen punkt 1.1.

Leverandøren skal, som en betalbar tilleggsytelse, bistå Kunden med å avhjelpe eventuelle mangler eller rettsmangler ved fri programvare som er valgt av Kunden som angitt ovenfor. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 7, legges Leverandørens standard timepris for konsulenttenester i denne avtalen til grunn.

Leverandøren kan kreve endring av avtalen i henhold til kapittel 3, dersom arbeidet med å avhjelpe slike mangler får konsekvenser for Leverandørens øvrige forpliktelser etter avtalen.

## **9. MISLIGHOLD**

### **9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

#### **9.1.1 Leverandørens mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold hvis Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **9.1.2 Kundens mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

## **9.2 VARSLINGSPLIKT**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, herunder frister, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når Leveransen kan skje. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

## **9.3 AVHJELP AV MISLIGHOLDET**

### **9.3.1 Leverandørens avhjelp av mislighold**

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Leverandørs mislighold uten ugrunnet opphold. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

### **9.3.2 Kundens avhjelp av mislighold**

Kunden skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Kundens mislighold uten ugrunnet opphold.

Kunden er ansvarlig for å avhjelpe misligholdet på en slik måte at forhold som Kunden er ansvarlig for i henhold til denne Avtalen, bringes i overensstemmelse med det som er avtalt.

## **9.4 SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

### **9.4.1 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag. Prisavslag skal tilsvare den reduserte verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

#### **9.4.2 Tilbakeholdsrett**

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### **9.4.3 Dagbot**

##### **9.4.3.1 Når det foreligger grunnlag for dagbot**

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsdag), eller annen frist som partene i bilag 4 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten påløper automatisk for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) dager.

Annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 4.

Er bare en del av den avtalte Leveransen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av Leveransen som er levert.

##### **9.4.3.2 Beregning av dagboten**

Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Andre dagbotsatser eller beregningsgrunnlag er fastsatt i bilag 4.

#### **9.4.4 Heving**

Hvis det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis Leveransen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

#### **9.4.5 Erstatning**

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 9.1, med mindre den

misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

#### **9.4.6 Erstatningsbegrensning**

Partene kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Begrensningene gjelder heller ikke idømt ansvar for rettsmangler som Leverandøren hefter for.

## **10. KRENKELSE AV ANDRES IMMATERIELLE RETTIGHETER (RETTSMANGEL)**

### **10.1 PARTENES RISIKO OG ANSVAR FOR RETTSMANGEL**

Hver av partene har risikoen og ansvaret for at deres ytelser ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis ytelsen medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.

### **10.2 KRAV FRA TREDJEPART**

Hvis en tredjepart gjør gjeldende mot en av partene at ytelsen medfører rettsmangel, skal den andre parten informeres skriftlig snarest mulig.

Den ansvarlige parten skal for egen regning håndtere kravet. Den andre parten skal i rimelig utstrekning bistå parten med dette.

En part skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe rettsmangler uten ugrunnet opphold ved:

1. å sørge for at den andre parten kan bruke ytelsen som før, uten å krenke tredjeparts rettigheter, eller
2. å levere annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter

Hvis rettsmangelen ikke lar seg løse som angitt i tredje avsnitt, skal Kunden stanse videre bruk av løsningen og slette den aktuelle programvarekomponenten.

### **10.3 HEVING**

En rettsmangel som ikke blir avhjulpet, og som er av en slik art at den har vesentlig betydning for den annen part, gir den rammede parten rett til å heve avtalen.

### **10.4 ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL**

En part kan kreve erstattet fullt ut idømt erstatningsansvar overfor tredjepart og eventuelle saksomkostninger, herunder partens egne kostnader til håndtering av saken, som skyldes rettsmangel. I tillegg kan parten kreve erstatning for annet tap i henhold til bestemmelsene i punkt 9.4.5 og 9.4.6.

## **11. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **11.1 FORSIKRINGER**

#### **11.1.1 Kundens forsikringer**

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

#### **11.1.2 Leverandørens forsikringer**

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt hvis Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

### **11.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

#### **11.2.1 Kundens overdragelse**

Er Kunden en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet eller annen juridisk person som eies fullt ut av offentlig eller kommunal virksomhet.

Hvis Kunden ikke er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men Kunden er solidarisk ansvarlig for betalingsforpliktelsen med mindre Leverandør har samtykket til overdragelsen. For overdragelse til andre virksomheter enn de som er nevnt i første og annen setning kreves samtykke fra Leverandør. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

### **11.2.2 Leverandørens overdragelse**

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye Leverandør oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

### **11.3 KONKURS, AKKORD E. L.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, hvis ikke annet følger av ufravikelig lov.

### **11.4 FORCE MAJEURE**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig eller uforholdsmessig vanskelig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) dagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt vederlag for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **11.5 RISIKO FOR UTSTYR OG PROGRAMVARE**

Risikoen for skade som skjer på utstyr og leverte programeksemplarer mv. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra Leverandøren til Kunden ved faktisk levering.

## **12. TVISTER**

### **12.1 FORHANDLINGER OG MEKLING**

Oppstår en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

Hvis tvisten ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **12.2 LOVVALG- OG VERNETING**

Hvis en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Verneting er ved Kundens forretningsadresse.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*

## Bilag til SSA-K

Bilag til kjøpsavtalen

---

Statens standardavtale for kjøp av programvare og utstyr

Elektronisk sikkerhetsplattform

Saksnummer 26/00408



## Innhold:

<b>Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon</b> .....	<b>34</b>
<b>1. Formål og omfang</b> .....	<b>34</b>
1.1 Formål.....	34
1.2 Omfang.....	34
1.2.4 Klassifisering av krav.....	56
1.3 KRAV TIL LØSNINGEN.....	56
<b>Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen</b> .....	<b>1718</b>
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang.....	1718
Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår.....	1718
Avtalens punkt 2.2.7 Garantiperiode og garantiytelser.....	1718
Avtalens punkt 8.3 Fri programvare.....	1718
<b>Bilag 3: Kundens tekniske plattform</b> .....	<b>2930</b>
<b>Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister</b> .....	<b>3031</b>
<b>Bilag 5: Godkjenningssprøve</b> .....	<b>3132</b>
<b>Bilag 6: Administrative bestemmelser</b> .....	<b>3233</b>
Avtalens punkt 2.1.1 Partenes representanter.....	3233
<b>Bilag 7: Pris og prisbestemmelser</b> .....	<b>3334</b>
7.2 Prismodell.....	3536
7.3 Fakturering.....	3536
<b>Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten</b> .....	<b>3738</b>
<b>Bilag 9: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen</b> .....	<b>3839</b>
<b>Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare</b> <b>3940</b>	
Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår.....	3940
Avtalens punkt 8.3 Fri programvare.....	3940
<b>Bilag 11: Databehandleravtale</b> .....	<b>4041</b>

# Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Denne kjøpsavtalen er tildelingskontrakt under oppdragsgivers rammeavtale for elektronisk sikkerhet.

## 1. Formål og omfang

### 1.1 Formål

Løsningen har til formål sikre:

- pålitelig og kontinuerlig fysisk sikring med sanntidsvarsling for effektiv hendelsehåndtering,
- oversiktlig, brukervennlig og effektiv systemadministrasjon og forvaltning,
- intuitiv håndtering av adgangskort, brukere og adgangsnivåer,
- høy grad av driftssikkerhet og sporbarhet.

Kunden har separat rammeavtale på lås og beslag, dette omfattes derfor ikke av denne anskaffelsen.

Følgende systemløsninger benyttes i dag:

- Kameraovervåking: Milestone XProtect Pro+; skal videreføres med integrasjon i ny plattform.
- Adgangskontroll: AMAG Symmetry; skal skiftes ut i denne anskaffelsen.
- Innbruddsalarm: Acre SPC; skal skiftes ut i denne anskaffelsen.

Eksisterende systemer må holdes i drift frem til nytt system er fullverdig installert, testet og overtatt. Utsiftingen planlegges gjennomført i etapper, eiendom for eiendom gjennom avtaleperioden.

### 1.2 Omfang

Løsningen skal primært dekke fem lokasjoner i Oslo, med mulighet for utvidelse til flere lokasjoner andre steder i landet. Det er derfor behov for en innovativ og skalerbar programvareløsning som integrerer delsystemene i en enhetlig plattform for sikkerhet med funksjonelle løsninger for identitetshåndtering.

Kundens behov omfatter en komplett og ferdig idriftsatt sikkerhetsløsning som skal

- implementeres som erstatning for eksisterende systemer for adgangskontroll og innbruddsalarm,
- integreres med eksisterende system for kameraovervåking,
- etableres med nødvendig overgangsløsning og parallell drift frem til idriftsettelse,
- inkludere all nødvendig maskinvare, programvare, kabling/ infrastruktur, installasjon, dokumentasjon, idriftsettelse og opplæring/sertifisering av kunde, og som skal

- benytte eksisterende låseenheter og dørautomatikk.

Nødvendig programvare, lisenser, systemenheter og -komponenter samt installasjonsarbeider anskaffes av kunden via denne avtalen. Server og klientstasjoner anskaffes separat etter spesifikasjoner fra Leverandøren.

Programvaren skal installeres lokalt (On-prem eller Private Cloud) i kundens IT-miljø, og Leverandøren skal sikre en stabil og sikker etablering som fungerer innenfor oppdragsgivers infrastruktur.

Det skal i tilbudt løsning inkluderes lisenser for minimum 2 000 identiteter/ adgangskort og 5 samtidige systemoperatører.

Kundens lokasjoner:

Bygg nr.	M2	Antall vegglesere per d.d.
1	300	Oslo – 56 vegglesere fordelt på 53 dørmiljøer/ personsperrer
2	25 000	Oslo – 63 vegglesere fordelt på 56 dørmiljøer/ personsperrer/ porter
3	145	Oslo: 2 vegglesere/dørmiljøer
4	5 200	Oslo: 23 vegglesere fordelt på 21 dørmiljøer/personsperrer
5	5 500	Oslo: 52 vegglesere fordelt på 47 dørmiljøer/personsperrer
6	4 400	Oslo: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
7	2 800	Bergen: 13 vegglesere/dørmiljøer. Fellesdører tilknyttet gårdeiers AAK
8	1 400	Trondheim: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
9	300	Tynset: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK
10	130	Levanger: Kundens arealer tilknyttet gårdeiers AAK

Det er planlagt utskifting av vegglesere 1:1 i bygg 1-5, infrastruktur og innbruddsalarm må detaljprosjekteres per bygg av valgt Leverandør etter avtaleinngåelse. Det er ikke avgjort om den sentrale systemløsningen vil omfatte bygg 6-10. I avtaleperioden vil endringer i både lokasjoner, størrelse og sikkerhetsbehov forekomme.

Ved endringer, skal Leverandøren prise og levere de etterspurte leveransene med samme prismodell som er benyttet for lokasjon 1-5 i tabellen over.

SSA-V regulerer alle krav til service, support, vedlikehold, responstider og garantert oppetid.

Se kravspesifikasjonene for nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang.

### 1.2.4 Klassifisering av krav

Hvordan de ulike kravene er klassifisert, fremgår av kravtabellene. Kravtypene er som følger:

**A-krav** er absolutte krav som må innfris. Dersom ett eller flere A-krav ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

**A\*-krav** er absolutte krav\* som er obligatoriske og må oppfylles, kravet er å anse som et minimumskrav hvor "mer er bedre". Stjerne tilsier at kravet er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriene. Manglende oppfyllelse av ett eller flere absolutte krav\* vil medføre avvisning av Leverandørens tilbud.

**B-krav** er viktige krav, og vil bli evaluert. Manglende og/eller lav grad av oppfyllelse av flere B-krav vil etter en konkret vurdering kunne medføre avvisning.

For A-krav er ordlyden "Skal" og for B er ordlyden "Bør". I de tilfeller det er uklarheter, er det klassifisering (A, B) av kravet som gjelder.

I kolonnen JA/NEI skal leverandøren svare om kravet er oppfylt.

Der det står <x> i kolonnen Dokumentasjonskrav, er det krav til utfyllende kommentar eller utfylt vedlegg fra leverandøren.

<Tekst i kursiv> i kolonnen Dokumentasjonskrav er instruksjoner til tilbydereren i tilbudsfasen og erstattes med tilbyderens besvarelse i bilag 2.

Der leverandøren gir sin besvarelse i eget vedlegg, skal nøyaktig plassering oppgis (kapittel, avsnitt, punkt etc.). Krav som kun blir anvist med "viser til vedlegg" og/eller ufullstendige svar, vil være å oppfatte som manglende besvarelse.

## 1.3 KRAV TIL LØSNINGEN

Leverandøren skal besvare kravene i SSA-K Bilag 2 *Leverandørens beskrivelse av leveransen*.

Nr.	Krav	Krav-type A/B	Krav oppfylt? ja/nei	Dokumentasjonskrav
<b>Generelle krav</b>				
1.3.1	<b>Systemløsning:</b> Leverandøren skal ha en systemløsning som dekker Kundens formål og behov med anskaffelsen, jf. SSA-K Bilag 1, punkt 1.	A		<Leverandøren skal levere en utfyllende beskrivelse av sin tilbudte systemløsning, inkludert kapasiteter og funksjonalitet i et separat vedlegg som skal beskrive: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn på tilbudt systemplattform</li><li>• arkitektur og</li><li>• enkeltkomponenter</li><li>• produkter</li><li>• hvordan løsningen ivaretar integrasjoner, skalerbarhet,</li></ul>

				<i>identitetsadministrasjon, sikkerhet og driftskontinuitet</i>  <i>Eventuelle standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare vedlegges bilag 10.&gt;</i>
1.3.2	Løsningen skal leveres med nødvendige lisenser og programvare for funksjonene definerte som A-krav i denne spesifikasjonen og for det antall eiendommer, lesere/dører, identiteter/adgangskort og samtidige systemoperatører som fremkommer i avsnittet Omfang.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.3	Løsning og produkter skal være leverandøruavhengige (ikke-proprietære) og være basert på åpne eller bransjestandardiserte teknologier uten tekniske, lisens- eller kontraktsmessige bindinger som kan hindre et eventuelt fremtidig leverandørbytte.	A		<Leverandøren bes om å dokumentere hvordan kravet er oppfylt>
1.3.4	Opplæring: Definert teknisk personell hos Kunden skal opplæres/ sertifiseres i konfigurasjon, administrasjon og feilsøking.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles. Pris oppgis i bilag 7.>
1.3.5	Dokumentasjon: Systemet og installasjonen skal dokumenteres. Dokumentasjon skal oppdateres ved endringer. Leverandøren skal levere: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Systemdokumentasjon</li> <li>✓ Produktdatablader</li> <li>✓ Tekniske manualer</li> <li>✓ Brukerveiledninger</li> <li>✓ Sikkerhetskopi av systemkonfigurasjonen</li> <li>✓ Idriftsettelsesprotokoller og testskjemaer</li> <li>✓ Opplæringsmateriell</li> </ul>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.6	Prøvedriftsperiode skal være 3 måneder etter ferdigstilling per eiendom. Funksjonstest og sluttbefaring sammen med kunden skal gjennomføres før overlevering.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>

1.3.7	<p>Prismodell</p> <p>Leverandøren bør ha en oversiktlig og forutsigbar prismodell.</p> <p>Alle kostnader knyttet til programvarelisenser bør baseres på engangskostnader. Det bør ikke forekomme løpende lisens- eller vedlikeholdsabonnement (SaaS) for programvare eller systemfunksjoner. Leverandøren bør ha en enkel prismodell for system- og programutvidelser.</p>	B		<p>&lt;Besvares i bilag 7:</p> <p><i>Leverandøren bes om å beskrive sin prismodell, herunder hvordan prisen påvirkes av system- og programutvidelser.&gt;</i></p>
1.3.8	<p>Samarbeid:</p> <p>Leverandøren skal legge opp til godt samarbeid med Kunden og eventuelle tredjeparter i implementeringsfasen.</p>	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</p>
1.3.9	<p>Bruk av lærlinger:</p> <p>Leverandøren skal være offentlig godkjent lærebedrift.</p> <p>Leverandøren skal sørge for at det i kontraktperioden benyttes lærlinger ved utførelse av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt på Kundens anmodning.</p> <p>Læringskravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.</p>	A		<p>&lt; Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</p>
<b>Krav til programvare og lisenser</b>				
1.3.10	<p>Systemdatabaser skal være basert på kjente, åpne standarder som MS SQL eller tilsvarende.</p>	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</p>
1.3.11	<p>Tilbudt programvare skal være på norsk eller engelsk språk.</p>	A		<p>&lt;Leverandøren bes beskrive hvilke språk som støttes i den tilbudte programvaren.&gt;</p>
1.3.12	<p>Programvaren skal inkludere konfigurerbare rapportfunksjoner og loggføre adgangspasseringer, alarmer og system- og operatøraktivitet.</p>	A		<p>&lt; Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</p>

	Kunden skal selv kunne konfigurere lagringsperiode for systemets loggfiler.			
1.3.13	Programvaren skal inkludere domenefunksjonalitet med fleksibel, rollebasert tilgangsstyring, slik at systemoperatører kun har mulighet for å se eller påvirke gitte deler av konfigurasjonen som lokale dører, alarmområder, brukergrupper, kameraer etc.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.14	Personinformasjon om håndverkere og gjester skal kunne registreres manuelt i programvaren av kundens resepsjonstjeneste for midlertidig lån av adgangskort eller utstedelse av leverandørkort. Det skal være mulig for kundens administratorer å sette en maksimal aktiveringstid i systemet for lånekort. Lånekort skal også kunne tildeles kundens medarbeidere, vedkommende sitt ordinære adgangskort skal automatisk deaktiveres i perioden lånekortet er aktivt.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.15	Det skal være mulig å importere foto av kortbrukere direkte i programvaren fra kamera og fil. Lagrede foto skal kunne eksporteres fra systemet.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.16	APIer må ha svartider som gjør at de kan være hyppig brukt for å synkronisere data. Der datamengder blir for store, må APIene støtte paginerte spørringer.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.17	Programvaren skal integreres med kundens AD med oppdatering min. 2 ganger/døgn for synkronisering av personell. AD skal benyttes til SSO for systemoperatører.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.18		A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	Alle medarbeidere skal automatisk kunne importeres til adgangskontrollsystemet fra kundens AD. Importen skal inkludere alle nødvendige persondata etter kundens behov. Til- og fratredelsesdatoer skal inkluderes slik at personell kun kan gis adgang under et aktivt arbeidsforhold. Medarbeidernes adgang rettigheter skal opphøre automatisk ved fratredelse.			
1.3.19	Basert på organisasjonsdata i AD, bør gitte medarbeidergrupper automatisk tildeles en definert adgang rettighet etter import til adgangskontrollen.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og beskrive eventuelle muligheter. >
1.3.20	Nøkkeldata som foto og PIN-kode samt ansattnummer og navn fra kundens AD bør lagres i adgangskontrollens database i min. 90 dager etter fratredelse i tilfelle gjeninntredelse.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles.>
1.3.21	Det vil være identiteter i systemet som ikke er importert fra kundens AD, disse må kunne eksistere i systemet uavhengig av integrasjonen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.22	Kunden innehar Cardpresso XL programvare for kortproduksjon som Leverandøren skal integrere med den tilbudte løsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.23	Kunden innehar Milestone XProtect Pro+ ITV-system. Dette skal Leverandøren integrere med den tilbudte systemløsningen for kamera pop-ups og verifikasjon ved alarmer.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.24	Løsningen skal støtte og inkludere integrasjonslisens for 3.part IAM (Identity Access Management).	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

1.3.25	Løsningen bør ha utvidelsesmuligheter for: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobile adgangskort</li> <li>✓ QR-lesere</li> <li>✓ Trådløse dørlesere</li> <li>✓ Integrasjon med digitale låssystemer</li> <li>✓ Integrasjon med elektroniske nøkkelskap</li> <li>✓ Integrasjon med ulike besøkssystemer</li> </ul>	B		<Leverandøren bes redegjøre for lesere/ låssystemer, enheter og systemer som eventuelt støttes samt integrasjonsnivået.>
1.3.26	Leverandøren skal tilby en programvare med grafisk presentasjon hvor dører og alarmpunkter indikeres med tilstand og alarmstatus på bygningstegninger i vektorbasert format (.dwg, .wmf, .svg og lignende). Utløste alarmer skal varsles tydelig. Det skal også være mulig å kvittere og kommentere alarmer samt styre alarmområder og dører i presentasjonsløsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles Teknisk manual/ datablad bes vedlagt.>
1.3.27	Programvaren med grafisk presentasjon bør ha god funksjonalitet utover minimumskravet (krav 1.3.26), eksempelvis visning av direkte videostrømmer fra kamerasystemet, bilde pop-up av kortbrukere etc.	B		<Leverandøren bes beskrive hvordan kravet er oppfylt. Teknisk manual/ datablad bes vedlagt.>
<b>Tekniske systemkrav</b>				
1.3.28	Det skal benyttes MIFARE DESFire EV3 med Custom Application som kortteknologi i adgangskontrollen. Krypteringsnøkklene eies av kunden.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at systemet støtter benyttelse av denne teknologien.>
1.3.29	All kommunikasjon i systemet skal være kryptert	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.30	Alle krypteringsnøkler og sertifikater i systemet bør være unike for kunden og ikke	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles.>

	utveksles med andre uten skriftlig tillatelse fra kunden.			
1.3.31	De ulike systemene skal opprettholde full autonom drift ved kommunikasjonsbrudd med programvareplattform. Primære funksjoner som alarm og adgang for autoriserte brukere skal fungere uavhengig av servertilkobling. Alarmsentralenes funksjoner skal ikke påvirkes og systemet skal kunne overføre alarmmeldinger til alarmstasjon uten avhengighet til server.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.32	Ved bortfall av nettspenning skal alle adgangskontrollerte dører fungere i minimum 4 timer. Overgang mellom nettspenning og batteridrift skal overføres til alarmstasjon.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.33	Systemet bør inneha funksjoner for evakueringskontroll (mønstring), nødlåsing/ -åpning av definerte dører samt nødblokkering av vegglesere og systemsikkerheten bør kunne settes i ulike trussel-/beredskapsnivåer per eiendom.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og beskrive eventuelle muligheter.>
1.3.34	Systemet skal ha kalenderfunksjoner for opplåsing og låsing av dører, begrensnig av adgang og styring av alarmområder. Funksjonene skal kunne velges basert på dag i uken, offentlig fridag eller minimum 2 andre dagprofiler som kan defineres av kunden. Det skal være mulig å definere kalenderfunksjoner for ett år frem i tid eller lengre.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.35	Det bør være mulig å tildele adgang til dør/ område i en gitt periode, men samtidig begrense adgangen til et definert antall passeringer.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og evt. beskrive mulighetene.>
1.3.36		A		

	Alle anleggsenheter som vegglesere, noder, koblingsbokser, sentralenheter og detektorer skal være sabotasjeovervåket.			<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.37	<p>Krav til vegglesere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ For vegg- og stolpemontasje.</li> <li>✓ Skal være klassifisert IPx4 eller høyere og kunne installeres utendørs i norsk klima.</li> <li>✓ Tastatur skal ha fysiske taster og være utformet i henhold til NS-EN 1332-3:2020 (universell utforming).</li> <li>✓ Skal ha tydelige indikasjoner via LED og summer.</li> <li>✓ Skal kunne støtte 2 samtidige 13.56 MHz kortteknologier hvorav én DESFire EV3 Custom Application.</li> <li>✓ Skal kommunisere kryptert med systemet via OSDP v2 eller annen tilsvarende ikke-proprietær protokoll.</li> </ul>	A		<Leverandøren bes bekrefte at kravet oppfylles og vedlegge datablad som bekrefter dette.>
1.3.38	Sentralenheter for adgangskontroll skal ha kapasitet for lokal lagring av tidsstyringer, samt adgangs- og kortinformasjon for 2000 aktive identiteter eller flere.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.39	Noder/ sentraler for adgangskontroll skal ha separate innganger for dørøvervåking åpen/ lukket, ulåst/ daglåst/ nattlåst.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.40	Innbruddsalarm skal være fullintegrert i samme system som adgangskontroll med felles loggføring og administrasjon. Systemet skal støtte alarmstyring via vegglesere. Alle enheter som benyttes til prosessering, deteksjon og styring av innbruddsalarm skal være godkjent i FG grad-2 eller høyere. Givere for indikasjon av dørstatus til adgangskontroll skal også benyttes til innbruddsalarm.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

1.3.41	Funksjonaliteten til vegglesere for alarmstyring skal minimum inkludere: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinær adgangsfunksjonalitet.</li> <li>✓ Fra- og tilkobling av alarmområde.</li> <li>✓ Forlengelse av oppholdstid i alarmområdet («kjøpe tid»).</li> </ul>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.42	Ved bortfall av nettspenning skal innbruddsalarm og vegglesere med alarmstyring fungere i minimum 12 timer i samsvar med EN 50131-1 Grad 3. Overgang mellom nettspenning og batteridrift skal overføres til alarmstasjon.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.43	Motorlåser (natllåser) i rømningsdører skal følge status på lokale alarmområder.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.44	Løsningen skal støtte overføring av alarmer i klartekst via SIA DC-09 eller tilsvarende til alarmstasjon.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.45	Alarmhåndtering og overføring av alarmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Må kunne tidsstyres (skille på alarmer i/ utenfor ordinær arbeidstid).</li> <li>✓ Ulik alarmprioritet med bakgrunn i alvorlighetsgrad.</li> <li>✓ Alarmer må kunne separeres i ulike alarmkøer. Tekniske alarmer til kunden, innbruddsalarmer til vektertjeneste, assistansealarmer til politiet.</li> </ul>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
<b>Krav til sikkerhet og personell</b>				
1.3.46	Leverandøren skal forsikre kunden om at tilbudt løsning og enheter ikke kommer fra opprinnelsesland som kan	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles og oppgi opprinnelsesland for tilbudt løsning og enheter.>

	utgjøre en sikkerhetsrisiko for kunden, herunder fra høyrisikoland anført i de åpne trusselvurderingene fra NSM, PST eller e-tjenesten. Med opprinnelsesland menes her, hvor programvare og enheter utvikles eller settes sammen.			
1.3.47	Leverandøren og eventuelle underleverandører må benytte seg av personell som har gjennomført nødvendig opplæring eller sertifisering på de tilbudte produktene og løsningene.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.48	Programvaren skal ha innebygd personvern (Privacy by Design) iht. GDPR artikkel 25.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.49	Programmering av systemet skal kun være mulig å utføre lokalt i kundens nettverk eller via VPN på autorisert maskinvare.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.50	Taushetsklæring: Leverandørens personell som skal virke hos Kunden, skal signere taushetsklæring.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.51	Leverandøren skal kun gi tilgang for eget og underleverandørs personell til kundens lokaler i den utstrekning det er nødvendig for arbeidsoppgaver helt eller delvis relatert til installasjon og/eller vedlikehold av sikkerhetsløsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.52	Deler av kundens arealer krever ledsager for adgang. Leverandøren skal bekrefte at all fysisk adgang til lokaler og installasjoner, skal være forhåndsgodkjent og -avtalt med kunden.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.53		A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	Leverandøren skal bekrefte at eget personell som skal ha fysisk tilgang til kundens lokaler, skal hvis kunden anser dette nødvendig, kunne autoriseres av kundens sikkerhetsstab.			
1.3.54	Leverandøren bør ha rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar monitorering, vedlikehold og videre varsling til kunden for avvikling av eget personells tilganger til dennes system og eiendommer.	B		<Leverandøren bes beskrive interne rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar kravet, herunder: Avsluttet oppdrag (tjenstlig behov) Rolleendring(er) Avsluttet arbeidsforhold Oversikt skal kunne fremvises til kunden på forespørsel.>
1.3.55	Leverandøren bør ha prosesser og rutiner for å ivareta tilstrekkelig personellsikkerhet i utførelsen på kontrakten for kunden, herunder bidra til å hindre at tilbudt personell kan utgjøre en sikkerhetsrisiko.	B		< Leverandøren bes om å beskrive sine rutiner knyttet til alle punktene nedenfor for ivaretagelse av personellsikkerhet: - Innhenting av personellets referanser og bakgrunnsjekk i ansettelsesprosessen. - Signering av taushetsklæring og sikkerhetsinstruks mellom Leverandørens virksomhet og den ansatte. - Opplæring og bevisstgjøringsprogram, herunder informasjonssikkerhet og personvern. - Oppfølging av personell i løpet av arbeidsforholdet, herunder i langvarige oppdrag. - Kravstilling til personellsikkerhet videre til underleverandører dersom relevant - Tiltak for å sikre fortsatt ivaretagelse av informasjonssikkerhet ved avslutningen av arbeidsforholdet/oppdraget.>
<b>Krav til miljø</b>				
1.3.56	Leverandøren skal være tilknyttet et godkjent retursystem for EE-avfall (f.eks. Renas eller tilsvarende). Leverandøren skal sikre forsvarlig håndtering og gjenvinning av utrangert utstyr	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles. Dokumentasjonskrav: Oppgi retursystem og medlemskap (f.eks. Renas)>
1.3.57	Alle produkter skal oppfylle: - RoHS-direktivet - REACH-forordningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	Leverandøren skal på kundens forespørsel kunne dokumentere etterlevelse med produktblad.			
1.3.58	Leverandøren skal ha kontroll på sin leverandørkjede og skal, på kundens forespørsel, kunne redegjøre for: - opprinnelsesland - håndtering av risiko knyttet til 3TG-mineraler og kobolt	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.59	De tilbudte produktene bør ha lang forventet levetid.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet levetid på sentrale produkter i tilbudt løsning.>
1.3.60	Garantitid Garanti på produktene bør være lenger enn to år.	B		<Leverandøren bes om å oppgi sin garantitid på produktene.>
1.3.61	Leverandøren bør sikre tilgang på reservedeler eller kompatible erstatningsprodukter utover en periode på 5 år etter installasjon.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet antall år reservedeler og erstatningsprodukter vil være tilgjengelige.>
1.3.62	Komponenter bør kunne skiftes ut eller repareres enkeltvis.	B		<Leverandøren bes om å bekrefte om kravet oppfylles.>

## Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen

<Her skal Leverandøren beskrive hvordan han oppfyller Kundens krav og behov i Bilag 1. Instruksjonene til tilbyderer i kolonnen "dokumentasjonskrav" erstattes med tilbyderens besvarelse.>

### Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Leverandørens beskrivelse av leveransen skal fremgå her. Hvis leverandørens beskrivelse inneholder avvik fra kravene i bilag 1, skal dette angis tydelig.

### Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår

Hvis leveransen omfatter standardprogramvare under standard lisensvilkår og avtalevilkår (standardvilkår), skal dette være uttrykkelig angitt her.

### Avtalens punkt 2.2.7 Garantiperiode og garantiytelser

Hvis leverandøren har krav til vedlikehold som må være utført for at garantien skal gjelde, skal dette spesifiseres her.

### Avtalens punkt 8.3 Fri programvare

Hvis leverandøren benytter fri programvare i forbindelse med leveransen, skal en oversikt over den aktuelle frie programvare inntas her. Dersom leverandøren er kjent med at fri programvare som kunden krever er uegnet til å oppfylle kundens krav eller krenker tredjeparts opphavsrett, skal leverandøren påpeke det her.

Nr.	Krav	Krav- type A/B	Krav oppfylt? ja/nei	Dokumentasjonskrav
<b>Generelle krav</b>				
1.3.1	<b>Systemløsning:</b> Leverandøren skal ha en systemløsning som dekker Kundens formål og behov med anskaffelsen, jf. SSA-K Bilag 1, punkt 1.	A		<Leverandøren skal levere en utfyllende beskrivelse av sin tilbudte systemløsning, inkludert kapasiteter og funksjonalitet i et separat vedlegg som skal beskrive: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn på tilbudt systemplattform</li><li>• arkitektur og</li><li>• enkeltkomponenter</li><li>• produkter</li><li>• hvordan løsningen ivaretar integrasjoner, skalerbarhet, identitetsadministrasjon, sikkerhet og driftskontinuitet</li></ul> Eventuelle standard lisensvilkår/standardvilkår for

				<i>standard programvare og fri programvare vedlegges bilag 10.&gt;</i>
1.3.2	Løsningen skal leveres med nødvendige lisenser og programvare for funksjonene definerte som A-krav i denne spesifikasjonen og for det antall eiendommer, lesere/dører, identiteter/adgangskort og samtidige systemoperatører som fremkommer i avsnittet Omfang.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</i>
1.3.3	Løsning og produkter skal være leverandøruavhengige (ikke-proprietære) og være basert på åpne eller bransjestandardiserte teknologier uten tekniske, lisens- eller kontraktsmessige bindinger som kan hindre et eventuelt fremtidig leverandørbytte.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å dokumentere hvordan kravet er oppfylt&gt;</i>
1.3.4	Opplæring: Definert teknisk personell hos Kunden skal opplæres/ sertifiseres i konfigurasjon, administrasjon og feilsøking.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles. Pris oppgis i bilag 7.&gt;</i>
1.3.5	Dokumentasjon: Systemet og installasjonen skal dokumenteres. Dokumentasjon skal oppdateres ved endringer. Leverandøren skal levere: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Systemdokumentasjon</li> <li>✓ Produktdatablader</li> <li>✓ Tekniske manualer</li> <li>✓ Brukerveiledninger</li> <li>✓ Sikkerhetskopi av systemkonfigurasjonen</li> <li>✓ Idriftsettelsesprotokoller og testskjemaer</li> <li>✓ Opplæringsmateriell</li> </ul>	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</i>
1.3.6	Prøvedriftsperiode skal være 3 måneder etter ferdigstillelse per eiendom. Funksjonstest og sluttbefaring sammen med kunden skal gjennomføres før overlevering.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>
1.3.7	Prismodell	B		<i>&lt;Besvares i bilag 7: Leverandøren bes om å beskrive sin prismodell,&gt;</i>

	Leverandøren bør ha en oversiktlig og forutsigbar prismodell. Alle kostnader knyttet til programvarelisenser bør baseres på engangskostnader. Det bør ikke forekomme løpende lisens- eller vedlikeholdsabonnement (SaaS) for programvare eller systemfunksjoner. Leverandøren bør ha en enkel prismodell for system- og programutvidelser.			<i>herunder hvordan prisen påvirkes av system- og programutvidelser.&gt;</i>
1.3.8	Samarbeid: Leverandøren skal legge opp til godt samarbeid med Kunden og eventuelle tredjeparter i implementeringsfasen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.9	Bruk av lærlinger: Leverandøren skal være offentlig godkjent lærebedrift. Leverandøren skal sørge for at det i kontraktperioden benyttes lærlinger ved utførelse av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt på Kundens anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.	A		< Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
<b>Krav til programvare og lisenser</b>				
1.3.10	Systemdatabaser skal være basert på kjente, åpne standarder som MS SQL eller tilsvarende.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.11	Tilbudt programvare skal være på norsk eller engelsk språk.	A		<Leverandøren bes beskrive hvilke språk som støttes i den tilbudte programvaren.>
1.3.12	Programvaren skal inkludere konfigurerbare rapportfunksjoner og loggføre adgangspasseringer, alarmer og system- og operatøraktivitet. Kunden skal selv kunne konfigurere lagringsperiode for systemets loggfiler.	A		< Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

1.3.13	Programvaren skal inkludere domenefunksjonalitet med fleksibel, rollebasert tilgangsstyring, slik at systemoperatører kun har mulighet for å se eller påvirke gitte deler av konfigurasjonen som lokale dører, alarmområder, brukergrupper, kameraer etc.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.14	Personinformasjon om håndverkere og gjester skal kunne registreres manuelt i programvaren av kundens resepsjonstjeneste for midlertidig lån av adgangskort eller utstedelse av leverandørkort. Det skal være mulig for kundens administratorer å sette en maksimal aktiveringstid i systemet for lånekort. Lånekort skal også kunne tildeles kundens medarbeidere, vedkommende sitt ordinære adgangskort skal automatisk deaktiveres i perioden lånekortet er aktivt.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.15	Det skal være mulig å importere foto av kortbrukere direkte i programvaren fra kamera og fil. Lagrede foto skal kunne eksporteres fra systemet.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.16	APIer må ha svartider som gjør at de kan være hyppig brukt for å synkronisere data. Der datamengder blir for store, må APIene støtte paginerte spørringer.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.17	Programvaren skal integreres med kundens AD med oppdatering min. 2 ganger/døgn for synkronisering av personell. AD skal benyttes til SSO for systemoperatører.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.18	Alle medarbeidere skal automatisk kunne importeres til adgangskontrollsystemet fra	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	kundens AD. Importen skal inkludere alle nødvendige persondata etter kundens behov. Til- og fratredelsesdatoer skal inkluderes slik at personell kun kan gis adgang under et aktivt arbeidsforhold. Medarbeidernes adgangsrettigheter skal opphøre automatisk ved fratredelse.			
1.3.19	Basert på organisasjonsdata i AD, bør gitte medarbeidergrupper automatisk tildeles en definert adgangsrettighet etter import til adgangskontrollen.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og beskrive eventuelle muligheter. >
1.3.20	Nøkkeldata som foto og PIN-kode samt ansattnummer og navn fra kundens AD bør lagres i adgangskontrollens database i min. 90 dager etter fratredelse i tilfelle gjeninntredelse.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles.>
1.3.21	Det vil være identiteter i systemet som ikke er importert fra kundens AD, disse må kunne eksistere i systemet uavhengig av integrasjonen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.22	Kunden innehar Cardpresso XL programvare for kortproduksjon som Leverandøren skal integrere med den tilbudte løsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.23	Kunden innehar Milestone XProtect Pro+ ITV-system. Dette skal Leverandøren integrere med den tilbudte systemløsningen for kamera pop-ups og verifikasjon ved alarmer.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.24	Løsningen skal støtte og inkludere integrasjonssisens for 3.part IAM (Identity Access Management).	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.25	Løsningen bør ha utvidelsesmuligheter for: ✓ Mobile adgangskort	B		<Leverandøren bes redegjøre for lesere/ låssystemer, enheter og systemer som eventuelt støttes samt integrasjonsnivået.>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ QR-lesere</li> <li>✓ Trådløse dørlesere</li> <li>✓ Integrasjon med digitale låssystemer</li> <li>✓ Integrasjon med elektroniske nøkkelskap</li> <li>✓ Integrasjon med ulike besøkssystemer</li> </ul>			
1.3.26	Leverandøren skal tilby en programvare med grafisk presentasjon hvor dører og alarmpunkter indikeres med tilstand og alarmstatus på bygningstegninger i vektorbasert format (.dwg, .wmf, .svg og lignende). Utløste alarmer skal varsles tydelig. Det skal også være mulig å kvittere og kommentere alarmer samt styre alarmområder og dører i presentasjonsløsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles Teknisk manual/ datablad bes vedlagt.>
1.3.27	Programvaren med grafisk presentasjon bør ha god funksjonalitet utover minimumskravet (krav 1.3.26), eksempelvis visning av direkte videostrømmer fra kamerasystemet, bilde pop-up av kortbrukere etc.	B		<Leverandøren bes beskrive hvordan kravet er oppfylt. Teknisk manual/ datablad bes vedlagt.>
<b>Tekniske systemkrav</b>				
1.3.28	Det skal benyttes MIFARE DESFire EV3 med Custom Application som kortteknologi i adgangskontrollen. Krypteringsnøkklene eies av kunden.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at systemet støtter benyttelse av denne teknologien.>
1.3.29	All kommunikasjon i systemet skal være kryptert	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.30	Alle krypteringsnøkler og sertifikater i systemet bør være unike for kunden og ikke utveksles med andre uten skriftlig tillatelse fra kunden.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles.>

1.3.31	De ulike systemene skal opprettholde full autonom drift ved kommunikasjonsbrudd med programvareplattform. Primære funksjoner som alarm og adgang for autoriserte brukere skal fungere uavhengig av servertilkobling. Alarmsentralenes funksjoner skal ikke påvirkes og systemet skal kunne overføre alarmmeldinger til alarmstasjon uten avhengighet til server.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.32	Ved bortfall av nettspenning skal alle adgangskontrollerte dører fungere i minimum 4 timer. Overgang mellom nettspenning og batteridrift skal overføres til alarmstasjon.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.33	Systemet bør inneha funksjoner for evakueringskontroll (mønstring), nødlåsing/ -åpning av definerte dører samt nødblokkering av vegglesere og systemsikkerheten bør kunne settes i ulike trussel-/beredskapsnivåer per eiendom.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og beskrive eventuelle muligheter.>
1.3.34	Systemet skal ha kalenderfunksjoner for opplåsing og låsing av dører, begrensnig av adgang og styring av alarmområder. Funksjonene skal kunne velges basert på dag i uken, offentlig fridag eller minimum 2 andre dagprofiler som kan defineres av kunden. Det skal være mulig å definere kalenderfunksjoner for ett år frem i tid eller lengre.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.35	Det bør være mulig å tildele adgang til dør/ område i en gitt periode, men samtidig begrense adgangen til et definert antall passeringer.	B		<Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og evt. beskrive mulighetene.>
1.3.36	Alle anleggsenheter som vegglesere, noder, koblingsbokser, sentralenheter	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	og detektorer skal være sabotasjeovervåket.			
1.3.37	<p>Krav til vegglesere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ For vegg- og stolpemontasje.</li> <li>✓ Skal være klassifisert IPx4 eller høyere og kunne installeres utendørs i norsk klima.</li> <li>✓ Tastatur skal ha fysiske taster og være utformet i henhold til NS-EN 1332-3:2020 (universell utforming).</li> <li>✓ Skal ha tydelige indikasjoner via LED og summer.</li> <li>✓ Skal kunne støtte 2 samtidige 13.56 MHz kortteknologier hvorav én DESFire EV3 Custom Application.</li> <li>✓ Skal kommunisere kryptert med systemet via OSDP v2 eller annen tilsvarende ikke-proprietær protokoll.</li> </ul>	A		<Leverandøren bes bekrefte at kravet oppfylles og vedlegge datablad som bekrefter dette.>
1.3.38	Sentralenheter for adgangskontroll skal ha kapasitet for lokal lagring av tidsstyringer, samt adgangs- og kortinformasjon for 2000 aktive identiteter eller flere.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.39	Noder/ sentraler for adgangskontroll skal ha separate innganger for dørøvervåking åpen/ lukket, ulåst/ daglåst/ nattlåst.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.40	Innbruddsalarm skal være fullintegrert i samme system som adgangskontroll med felles loggføring og administrasjon. Systemet skal støtte alarmstyring via vegglesere. Alle enheter som benyttes til prosessering, deteksjon og styring av innbruddsalarm skal være godkjent i FG grad-2 eller høyere. Givere for indikasjon av dørstatus til adgangskontroll skal også benyttes til innbruddsalarm.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.41		A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	Funksjonaliteten til vegglesere for alarmstyring skal minimum inkludere: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinær adgangsfunksjonalitet.</li> <li>✓ Fra- og tilkobling av alarmområde.</li> <li>✓ Forlengelse av oppholdstid i alarmområdet («kjøpe tid»).</li> </ul>			
1.3.42	Ved bortfall av nettspenning skal innbruddsalarm og vegglesere med alarmstyring fungere i minimum 12 timer i samsvar med EN 50131-1 Grad 3. Overgang mellom nettspenning og batteridrift skal overføres til alarmstasjon.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.43	Motorlåser (nattlåser) i rømningsdører skal følge status på lokale alarmområder.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.44	Løsningen skal støtte overføring av alarmer i klartekst via SIA DC-09 eller tilsvarende til alarmstasjon.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.45	Alarmhåndtering og overføring av alarmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Må kunne tidsstyres (skille på alarmer i/ utenfor ordinær arbeidstid).</li> <li>✓ Ulik alarmprioritet med bakgrunn i alvorlighetsgrad.</li> <li>✓ Alarmer må kunne separeres i ulike alarmkøer. Tekniske alarmer til kunden, innbruddsalarmer til vektertjeneste, assistansealarmer til politiet.</li> </ul>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
<b>Krav til sikkerhet og personell</b>				
1.3.46	Leverandøren skal forsikre kunden om at tilbudt løsning og enheter ikke kommer fra opprinnelsesland som kan utgjøre en sikkerhetsrisiko for kunden, herunder fra	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles og oppgi opprinnelsesland for tilbudt løsning og enheter.>

	høyrisikoland anført i de åpne trusselvurderingene fra NSM, PST eller e-tjenesten. Med opprinnelsesland menes her, hvor programvare og enheter utvikles eller settes sammen.			
1.3.47	Leverandøren og eventuelle underleverandører må benytte seg av personell som har gjennomført nødvendig opplæring eller sertifisering på de tilbudte produktene og løsningene.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.48	Programvaren skal ha innebygd personvern (Privacy by Design) iht. GDPR artikkel 25.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.49	Programmering av systemet skal kun være mulig å utføre lokalt i kundens nettverk eller via VPN på autorisert maskinvare.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.50	Taushetsklæring: Leverandørens personell som skal virke hos Kunden, skal signere taushetsklæring.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.51	Leverandøren skal kun gi tilgang for eget og underleverandørs personell til kundens lokaler i den utstrekning det er nødvendig for arbeidsoppgaver helt eller delvis relatert til installasjon og/eller vedlikehold av sikkerhetsløsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.52	Deler av kundens arealer krever ledsager for adgang. Leverandøren skal bekrefte at all fysisk adgang til lokaler og installasjoner, skal være forhåndsgodkjent og -avtalt med kunden.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.53	Leverandøren skal bekrefte at eget personell som skal ha fysisk tilgang til kundens lokaler, skal	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	hvis kunden anser dette nødvendig, kunne autoriseres av kundens sikkerhetsstab.			
1.3.54	Vedlikehold av tilganger Leverandøren bør ha rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar monitorering, vedlikehold og videre varsling til kunden for avvikling av eget personells tilganger til dennes system og eiendommer.	B		<Leverandøren bes beskrive interne rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar kravet, herunder: Avsluttet oppdrag (tjenstlig behov) Rolleendring(er) Avsluttet arbeidsforhold Oversikt skal kunne fremvises til kunden på forespørsel.>
1.3.55	Personellsikkerhet Leverandøren bør ha prosesser og rutiner for å ivareta tilstrekkelig personellsikkerhet i utførelsen på kontrakten for kunden, herunder bidra til å hindre at tilbudt personell kan utgjøre en sikkerhetsrisiko.	B		< Leverandøren bes om å beskrive sine rutiner knyttet til alle punktene nedenfor for ivaretagelse av personellsikkerhet: - Innhenting av personellets referanser og bakgrunnssjekk i ansettelsesprosessen. - Signering av taushetserklæring og sikkerhetsinstruks mellom Leverandørens virksomhet og den ansatte. - Opplæring og bevisstgjøringsprogram, herunder informasjonssikkerhet og personvern. - Oppfølging av personell i løpet av arbeidsforholdet, herunder i langvarige oppdrag. - Kravstilling til personellsikkerhet videre til underleverandører dersom relevant - Tiltak for å sikre fortsatt ivaretagelse av informasjonssikkerhet ved avslutningen av arbeidsforholdet/oppdraget.>
<b>Krav til miljø</b>				
1.3.56	Leverandøren skal være tilknyttet et godkjent retursystem for EE-avfall (f.eks. Renas eller tilsvarende). Leverandøren skal sikre forsvarlig håndtering og gjenvinning av utrangert utstyr	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles. Dokumentasjonskrav: Oppgi retursystem og medlemskap (f.eks. Renas)>
1.3.57	Alle produkter skal oppfylle: - RoHS-direktivet - REACH-forordningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

	Leverandøren skal på kundens forespørsel kunne dokumentere etterlevelse med produktblad.			
1.3.58	Leverandøren skal ha kontroll på sin leverandørkjede og skal, på kundens forespørsel, kunne redegjøre for: - opprinnelsesland - håndtering av risiko knyttet til 3TG-mineraler og kobolt	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.59	De tilbudte produktene bør ha lang forventet levetid.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet levetid på sentrale produkter i tilbudt løsning.>
1.3.60	Garanti på produktene bør være lenger enn to år.	B		<Leverandøren bes om å oppgi sin garantitid på produktene.>
1.3.61	Leverandøren bør sikre tilgang på reservedeler eller kompatible erstatningsprodukter utover en periode på 5 år etter installasjon.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet antall år reservedeler og erstatningsprodukter vil være tilgjengelige.>
1.3.62	Komponenter bør kunne skiftes ut eller repareres enkeltvis.	B		<Leverandøren bes om å bekrefte om kravet oppfylles.>

## Bilag 3: Kundens tekniske plattform

N/A

## Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister

N/A

## Bilag 5: Godkjenningsprøve

N/A

## Bilag 6: Administrative bestemmelser

### Avtalens punkt 2.1.1 Partenes representanter

Bemyndiget representant må angis, og dette punktet bør ikke slettes uten å erstattes av annen tilsvarende tekst.

*Fylles ut i forbindelse med avtalesignering:*

Hos Kunden:

*<Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant>*

Hos Leverandøren:

*<Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant>*

## Bilag 7: Pris og prisbestemmelser

Leverandøren skal besvare alle punkter der Kunden etterspør informasjon. Der det kreves et svar fra Leverandøren, er dette markert med <blå tekst i klammer>. Den blå teksten i klammer erstattes med Leverandørens besvarelse.

### 7.1. Priser

Enhet	Produktnavn	Pris ekskl. mva.
<b>Programvare</b>		
Systemprogram inkl. alle nødvendige lisenser iht. kravspesifikasjon, jf. punkt 1.1 Omfang	<Produktnavn>	<NOK>
Evt. Separat programvare for grafisk presentasjon inkl. lisens, konfigurasjon og integrasjonskostnad	<Produktnavn>	<NOK>
Systemlisens(er) for ekstra dør/kortleser utover antall gitt av kravspesifikasjon	<Produktnavn>	<NOK>
Annen nødvendig programvare for å oppfylle kravspesifikasjonen.	<Produktnavn>	<NOK>
<b>Adgangskontroll</b>		
Sentralenhet for adgangskontroll inkl. batterier (kapasitet for 8 dørmiljøer), se krav 1.3.32 og 1.3.42	<Produktnavn>	<NOK>
Dørnode eller Grensesnittboks	<Produktnavn>	<NOK>
Åpneknapp, berøringsfri	<Produktnavn>	<NOK>
Åpneknapp, impuls	<Produktnavn>	<NOK>
Veggleser med tastatur	<Produktnavn>	<NOK>
Manuell nødåpner, grønn med deksel, lyd- og lyssignal	<Produktnavn>	<NOK>
Mottaker for trådløs åpning, garasjeport. Brukeridentifikasjon	<Produktnavn>	<NOK>
Håndsender eller UHF-tag med brukeridentifikasjon, til garasjeport	<Produktnavn>	<NOK>
DESFire EV3 registreringsleser inkl. nødvendig programvare	<Produktnavn>	<NOK>
<b>Innbruddsalarm</b>		
Sentralenhet for innbruddsalarm inkl. batterier (FG3), se krav 1.3.42	<Produktnavn>	<NOK>
LCD Betjeningspanel alarm	<Produktnavn>	<NOK>
Summer innendørs med lys/lyd - 2 toner (utløst alarm/ forvarsel)	<Produktnavn>	<NOK>
Magnetkontakt - Utenpåliggende for dør/vindu (FG2/3)	<Produktnavn>	<NOK>
Akustisk glassbrudd detektor (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>
Sjokkdetektor (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>

Kommentert [A1]: Jeg ser ikke at dette er kravstilt i kravspek?

PIR/MW 12m Anti-mask (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>
PIR Korridor 60m Anti-mask (FG3)	<Produktnavn>	<NOK>
Linjedetektor Utendørs 60m	<Produktnavn>	<NOK>
<b>Kameraovervåking</b>		
Milestone Pro+ Care Plus (Base License), årlig pris	<Produktnavn>	<ÅRLIG NOK>
Milestone Pro+ Care Plus (Device License), årlig pris	<Produktnavn>	<ÅRLIG NOK>
XProtect Pro+ Device License	<Produktnavn>	<NOK>
XProtect Pro+ Access Base License	<Produktnavn>	<NOK>
XProtect Pro+ Access Door License	<Produktnavn>	<NOK>
RAID Lagringsenhet 16TB for 19" rack montasje. Kompatibel med Milestone XProtect	<Produktnavn>	<NOK>
Kameratype 1 - Dag/Natt Inne. 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>
Kameratype 2 - Dag/Natt Ute. 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>
Kameratype 3 - 180° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>
Kameratype 4 - 180° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>
Kameratype 5 - PTZ 360° Dag/Natt Inne, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>
Kameratype 6 - PTZ 360° Dag/Natt Ute, 1080p eller 4K	<Produktnavn>	<NOK>
<b>Opplæring</b>		
Teknisk kurs/ sertifisering av kunde i administrasjon, konfigurasjon og programmering		<Pris per deltaker>
Operatørkurs for resepsjonstjeneste og lokasjonskoordinatorer (digitalt eller fysisk)		<Pris per deltaker>
<b>Installasjon</b>		
Installasjon av AAK AIA programvare og grunnkonfigurasjon av systemoppsett og AD integrasjon		<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Ordinær arbeidstid		<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Ordinær arbeidstid		<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Utenfor ordinær		<NOK>

arbeidstid, kun etter avtale med FHI		
Timepris - Installasjon og service - Ordinær arbeidstid		<NOK>
Timepris - Installasjon og service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med kunden		<NOK>
Utrykningsgebyr utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI		<NOK>
Timepris – Lærling - installasjon og service – ordinær arbeidstid		<NOK>
<b>Tilleggsprodukter</b>		
For nødvendige tilleggsprodukter skal priser baseres på leverandørens innkjøpspriser med påslagsprosent som oppgis her.		<%>

For tilleggsprodukter skal leverandøren på kundens forespørsel dokumentere sin innkjøpspris.

Intern ledelse/prosjektledelse (f.eks. utarbeide fakturaunderlag, bestillinger av varer, feilleveranser etc.) og administrasjon hos Leverandør skal inngå i tilbudte priser.

Timeprisene gjelder fra oppmøte hos Kunden på avtalt lokasjon.

Dokumenterte reise- og diettkostnader dekkes kun i den grad dette er avtalt på forhånd i hvert enkelt delprosjekt. Dersom slike kostnader skal dekkes, skal de refunderes etter statens til enhver tid gjeldende satser. Prisene inkluderer ellers leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med kontrakten.

## 7.2 Prismodell

*<Leverandøren beskriver sin prismodell her, herunder hvordan prisen påvirkes av system- og programutvidelser jf. krav 1.3.7>*

## 7.3 Fakturering

I medhold av Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser (2.april 2019) er EHF faktura obligatorisk ved fakturering til staten.

Faktureringen skal følge standardiserte formater og kommunikasjonsløsning for E-faktura.

Elektronisk adresse er: 983 744 516 (FHI organisasjonsnummer).

Faktura må merkes med følgende informasjon:

Bestillingsreferanse/navn på kundens kontaktperson: 4060OTBR

Saksnummer NHN: 26/00408

Saksnummer FHI: 26/<xxxxx>

Fakturaperiode: Start og slutt

Fakturalinjer:

Beskrivelse – Navn på levert vare/tjeneste

Antall – Fakturerte antall enheter

Pris – Avtalt pris

Beløp – Pris x Antall enheter

## Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

## Bilag 9: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

*Endringer som gjøres etter avtalens inngåelse skal føres inn her, jf. avtalens punkt 3.*

Eksempel på endringskatalog:

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikraftsettelsesdato	Arkivreferanse

## Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare

### Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår

Standardvilkår som er omfattet av leveransen skal være vedlagt her.

### Avtalens punkt 8.3 Fri programvare

Kopi av standard lisensvilkår for fri programvare inntas her.

## Bilag 11: Databehandleravtale

*Dersom partene inngår databehandleravtale, skal denne legges ved som bilag 11. Mal til databehandleravtale finnes her: [Databehandleravtale og sjekkliste / Anskaffelser.no](#)*

## Vedlikeholdsavtalen

Statens standardavtale om vedlikehold og service på utstyr og programvare – SSA-V

---

Elektronisk sikkerhetsplattform

Saksnummer 26/00408



## **Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare**

### **Avtale om**

[Navn på anskaffelsen]

### **er inngått mellom:**

[Skriv her]

---

(Heretter kalt Kunden)

### **Og**

[Skriv her]

---

(Heretter kalt Leverandøren)

(Hver for seg kalt en Part og i fellesskap Partene)

### **Sted og dato:**

[Skriv sted og dato her]

---

[Kundens navn]

---

[Leverandørens navn]

[Kundens org.nr.]

[Leverandørens org.nr.]

---

Kundens underskrift

---

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### **Henvendelser**

Alle henvendelser vedrørende denne Avtalen rettes til den person eller rolle som i bilag 6 er utpekt som bemyndiget.

# Innhold

<b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>5</b>
1.1 AVTALENS OMFANG .....	5
1.2 BILAG TIL AVTALEN .....	5
1.3 TOLKNING – RANGORDNING.....	6
<b>2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN.....</b>	<b>7</b>
2.1 PARTENES REPRESENTANTER .....	7
2.2 KONTRAKTENS FASER OG HOVEDMILEPÆLER .....	7
2.3 ETABLERING AV VEDLIKEHOLDSTJENESTEN .....	7
2.3.1 <i>Plan for Etableringsfasen</i> .....	7
2.3.2 <i>Samhandlingsplan</i> .....	7
2.4 GJENNOMFØRING AV ORDINÆRT VEDLIKEHOLD.....	7
2.4.1 <i>Omfanget av vedlikeholdstjenesten</i> .....	7
2.4.2 <i>Rapportering om utført vedlikehold</i> .....	8
2.4.3 <i>Oppdatering av dokumentasjon</i> .....	8
2.4.4 <i>Brukerstøtte</i> .....	8
2.4.5 <i>Håndtering av feil</i> .....	8
2.4.6 <i>Installering av programrettelser</i> .....	10
2.4.7 <i>Nye versjoner</i> .....	10
2.4.8 <i>Ytterligere utvikling</i> .....	11
2.4.9 <i>Kompleteringskjøp</i> .....	11
2.4.10 <i>Tilleggstjenester</i> .....	12
2.5 RAPPORTERING .....	12
2.6 AVSLUTNING AV HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN .....	13
2.6.1 <i>Generelt om avslutning av Avtalen</i> .....	13
2.6.2 <i>Avslutningsplan</i> .....	13
2.6.3 <i>Øvrige plikter som tilfaller Leverandøren</i> .....	13
2.6.4 <i>Vederlag i forbindelse med avslutning av Avtalen</i> .....	14
<b>3. ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅElsen .....</b>	<b>14</b>
<b>4. VARIGHET, AVBESTILLING OG MIDLERTIDIG FORLENGELSE .....</b>	<b>14</b>
4.1 VARIGHET .....	14
4.2 AVBESTILLING .....	15
4.3 MIDLERTIDIG FORLENGELSE AV AVTALEN .....	15
<b>5. PARTENES PLIKTER .....</b>	<b>16</b>
5.1 OVERORDNET ANSVAR.....	16
5.1.1 <i>Leverandørens ansvar for leveransen - generelt</i> .....	16
5.1.2 <i>Kundens ansvar og medvirkning</i> .....	16
5.2 KRAV TIL RESSURSER OG KOMPETANSE .....	16
5.2.1 <i>Leverandørens ansvar for sine ressurser</i> .....	16
5.2.2 <i>Nøkkelpersonell</i> .....	16
5.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER.....	16
5.3.1 <i>Leverandørens bruk av underleverandører</i> .....	16
5.3.2 <i>Kundens bruk av tredjepart</i> .....	17
5.4 MØTER.....	17
5.5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	17
5.5.1 <i>Generelt</i> .....	17
5.5.2 <i>Dokumentasjon</i> .....	18
5.5.3 <i>Manglende oppfyllelse</i> .....	18
5.6 TAUSHETSPLIKT .....	19
5.7 SKRIFTLIGHET .....	19

<b>6.</b>	<b>VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>	<b>19</b>
6.1	VEDERLAG .....	19
6.2	FAKTURERING .....	20
6.3	FORSINKELSESRENTER .....	21
6.4	BETALINGSMISLIGHOLD .....	21
6.5	PRISENDRINGER .....	21
6.5.1	<i>Indeksregulering .....</i>	21
6.5.2	<i>Endring av offentlige avgifter .....</i>	21
<b>7.</b>	<b>EKSTERNE RETTSLIGE KRAV, PERSONVERN OG SIKKERHET .....</b>	<b>21</b>
7.1	EKSTERNE RETTSLIGE KRAV OG TILTAK GENERELT .....	21
7.2	INFORMASJONSSIKKERHET .....	22
7.3	PERSONOPPLYSNINGER .....	22
7.3.1	<i>Plikt til å inngå databehandleravtale .....</i>	22
7.3.2	<i>Øvrige plikter .....</i>	23
<b>8.</b>	<b>EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT .....</b>	<b>23</b>
8.1	EIENDOMSRETT TIL UTSTYR .....	23
8.2	RETTIGHETER TIL DATA .....	23
8.3	DISPOSISJONSRETT TIL PROGRAMVARE, DOKUMENTASJON MED VIDERE .....	24
8.3.1	<i>Disposisjonsrett .....</i>	24
8.3.2	<i>Utvidet disposisjonsrett til endringer og programvareutvidelser som utvikles for Kunden</i>	24
<b>9.</b>	<b>MISLIGHOLD .....</b>	<b>25</b>
9.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD .....	25
9.1.1	<i>Leverandørens mislighold .....</i>	25
9.1.2	<i>Kundens mislighold .....</i>	25
9.2	VARSLINGSPLIKT .....	25
9.2.1	<i>Leverandørens varslingsplikt .....</i>	25
9.2.2	<i>Kundens varslingsplikt .....</i>	26
9.3	AVHJELP AV MISLIGHOLD .....	26
9.3.1	<i>Leverandørens avhjelp av mislighold .....</i>	26
9.3.2	<i>Kundens avhjelp av mislighold .....</i>	26
9.4	SANKSJONER VED MISLIGHOLD .....	26
9.4.1	<i>Prisavslag .....</i>	26
9.4.2	<i>Tilbakeholdsrett .....</i>	26
9.4.3	<i>Standardiserte kompensasjoner og timebot .....</i>	27
9.4.4	<i>Heving .....</i>	27
9.5	ERSTATNING .....	27
9.5.1	<i>Partenes krav på erstatning .....</i>	27
9.5.2	<i>Erstatningsbegrensning .....</i>	28
<b>10.</b>	<b>ØVRIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>28</b>
10.1	FORSIKRINGER .....	28
10.1.1	<i>Kundens forsikringer .....</i>	28
10.1.2	<i>Leverandørens forsikringer .....</i>	28
10.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....	29
10.2.1	<i>Kundens overdragelse .....</i>	29
10.2.2	<i>Leverandørens overdragelse .....</i>	29
10.3	KONKURS, AKKORD E.L. ....	29
10.4	FORCE MAJEURE .....	29
10.5	RISIKO FOR UTSTYR MM. ....	30
<b>11.</b>	<b>TVISTER .....</b>	<b>30</b>
11.1	FORHANDLINGER OG MEKLING .....	30
11.2	LOVVALG OG VERNETING .....	30

# 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

## 1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av vedlikeholdstjenester for programvare og eventuelt utstyr som beskrevet i bilag 1, heretter kalt for «leveransen».

Kunden har beskrevet sitt behov og fremstilt sine krav i bilag 1 (Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon), og beskrevet den programvaren og det utstyr som skal vedlikeholdes i bilag 3 (Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes).

Leverandøren har beskrevet sin løsning og relevante forutsetninger for levering av den i bilag 2 (Leverandørens løsningsspesifikasjon).

Hvis det etter Leverandørens oppfatning er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon, skal dette angis tydelig i bilag 2.

Omfanget og gjennomføringen av leveransen er nærmere beskrevet i den generelle avtaleteksten og bilagene som er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

## 1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon <i>Fylles ut av Kunden.</i>		
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon <i>Fylles ut av Leverandør.</i>		
Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes <i>Kundens beskrivelse av det som skal vedlikeholdes Fylles ut av Kunden</i>		
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen <i>Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt.</i>		
Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner <i>Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt.</i>		
Bilag 6: Administrative bestemmelser <i>Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for partenes forhold. Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget.</i>		

Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser <i>Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget.</i>		
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen		
Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare <i>Kopi av eller referanse til Standardvilkår.</i>		
Bilag 11: Databehandleravtale <i>Databehandleravtalen mellom Leverandøren og Kunden og eventuelle øvrige databehandleravtaler som inngås av Kunden i forbindelse med Kundens bruk av standardprogramvare annet enn inkludert i bilag 10.</i>		
Andre bilag:		

### 1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Følgende tolkningsprinsipper skal legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende prinsipper gjelde:
  - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
  - b) Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten.
  - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
  - d) Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.
4. Standard lisensvilkår som fremgår av bilag 10 for vedlikehold av tredjepartsprogramvare er bindende ovenfor Kunden når det gjelder krav til vedlikehold, men reduserer ikke Leverandørens plikter etter avtalen her i større utstrekning enn det som fremgår av punkt 2.4.5 eller denne avtalen for øvrig.
5. Bilag 11, Databehandleravtalen går foran den generelle avtaleteksten og de øvrige bilagene når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

## **2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN**

### **2.1 PARTENES REPRESENTANTER**

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 6.

### **2.2 KONTRAKTENS FASER OG HOVEDMILEPÆLER**

Avtalen består av tre faser: etableringsfasen (kapittel 2.3), ordinært vedlikehold (kapittel 2.4) og avslutningsfasen (kapittel 2.6).

### **2.3 ETABLERING AV VEDLIKEHOLDSTJENESTEN**

#### **2.3.1 Plan for Etableringsfasen**

Leverandøren skal i samarbeid med Kunden utarbeide en plan med beskrivelse av formål, organisasjon, aktiviteter, detaljerte planer for fremdrift mv. for å etablere vedlikeholdstjenesten. Planen skal omfatte beskrivelse av roller og ansvar samt fremdriftsplan, herunder behov for informasjon og leveranser fra eventuelle tidligere leverandør av vedlikehold. Planen skal være innenfor rammene av bilag 2.

#### **2.3.2 Samhandlingsplan**

Leverandøren skal utarbeide eller gjøre tilgjengelig en samhandlingsplan. Samhandlingsplanen skal ferdigstilles i samarbeid med Kunden. Samhandlingsplanen skal inneholde rutiner og prosedyrer som er nødvendig for samhandlingen mellom Kunden og Leverandøren, herunder:

1. prosedyrer for feilhåndtering (se også punkt 2.4.5),
2. prosedyrer for endringshåndtering for henholdsvis programvaren som vedlikeholdes, og endringer i plattformen,
3. eventuelle rutiner og planer for møter, og
4. samhandling med Kundens øvrige leverandører (så som driftsleverandør).

Samhandlingsplanen skal være basert på de krav til samhandling som Kunden har angitt i bilag 6, og kravene til vedlikeholdstjenesten i bilag 1.

## **2.4 GJENNOMFØRING AV ORDINÆRT VEDLIKEHOLD**

### **2.4.1 Omfanget av vedlikeholdstjenesten**

Leverandøren skal levere vedlikeholdstjenester for programvare og utstyr som spesifisert nærmere i bilag 1.

Hvis ikke annet fremgår av bilag 1, skal vedlikeholdstjenesten som et minimum omfatte feilretting og ytelser som er nødvendige for å opprettholde programvarens

samvirke med annen programvare som er omfattet av vedlikeholdstjenesten (se bilag 3).

Leveransen skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen.

Det kan beskrives i bilag 1 hvor gamle versjoner av den aktuelle programvare og utstyr som vedlikeholdes.

#### **2.4.2 Rapportering om utført vedlikehold**

Leverandøren skal regelmessig gi Kunden en oversiktlig rapport som beskriver hvilket vedlikehold og hvilken service som er utført. Med mindre annet er avtalt i bilag 6, benyttes Leverandørens standardformat og -nivå for slik rapportering. Rapporteringsplikten kan beskrives nærmere i samhandlingsplanen.

#### **2.4.3 Oppdatering av dokumentasjon**

I den utstrekning utført vedlikehold har betydning for innholdet i tilknyttet dokumentasjon, skal oppdateringer til dokumentasjonen gjøres tilgjengelig for Kunden uten ugrunnet opphold. Omfanget av oppdateringsplikten kan reguleres nærmere i bilag 1.

#### **2.4.4 Brukerstøtte**

Hvis avtalen omfatter brukerstøtte, skal tjenesten være beskrevet i bilag 5. I bilag 5 kan det også avtales hvilke brukere eller brukergrupper hos Kunden som kan søke bistand. Det kan også avtales et maksimalt årlig volum av henvendelser som inngår i fastprisen. Hvis Leverandøren garanterer svar innenfor gitte frister, skal dette fremgå av tjenestenivåavtale i bilag 5.

#### **2.4.5 Håndtering av feil**

##### **2.4.5.1 Generelt om håndtering av feil**

Kunden skal melde feil uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal bistå med feilsøking og med å rette feilen innenfor de rammer som er definert i bilag 2, og ut fra de rammer som er angitt i tjenestenivåavtalen i bilag 5. Hvis avtalte frister ikke overholdes, kan Kunden kreve standardisert kompensasjon som angitt i tjenestenivåavtalen i bilag 5.

Hvis ikke annet er avtalt i bilag 5, benyttes følgende definisjon av feil:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
<b>A</b>	Kritisk feil	- Feil som medfører at utstyret eller programvaren stopper, at data går tapt, eller at andre funksjoner som etter en objektiv vurdering er kritiske for Kunden, ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan bruke utstyret eller programvaren eller vesentlige deler av det.
<b>B</b>	Alvorlig feil	- Feil som fører til at funksjoner som, ut fra en objektiv vurdering, er viktige for Kunden, ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte funksjoner som etter en objektiv vurdering er viktige for Kunden.
<b>C</b>	Mindre alvorlig feil	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.

#### **2.4.5.2 Vedlikeholdsavtaler med tredjepart**

I den utstrekning tjenesten omfatter vedlikehold av standardprogramvare som Leverandøren ikke har utviklet eller vedlikeholder selv, eller det på annen måte leveres tjenesteelementer fra tredjepart og Kunden ikke selv har inngått vedlikeholdsavtale med programvareprodusenten, skal Leverandøren inngå nødvendig avtale med programvareprodusenten.

Vedlikeholdsbetingelser som er avtalt mellom Leverandøren og programvareprodusenten skal være uttrykkelig angitt i eget kapittel i bilag 2, og kopier av vedlikeholdsbetingelsene skal være vedlagt som bilag 10. Hvis Kunden selv har inngått vedlikeholdsavtale med programvareprodusenten som nevnt, skal disse være vedlagt avtalen som bilag 10.

Leverandøren kan be om at Kunden gjør gjeldende, eller etter nærmere avtale med Kunden gjøre gjeldende, Kundens rettigheter overfor programvareprodusenten i henhold til standard vedlikeholdsavtale for tredjeparts programvare.

#### **2.4.5.3 Feil i standardprogramvare levert av tredjepart**

Hvis avvikene i leveransen skyldes feil i standardprogramvare som for å kunne rettes krever tilgang til standardprogramvarens kildekode, og Leverandøren ikke selv har tilgang til kildekode, er Leverandørens feilrettingsplikter begrenset til å:

1. melde feilen til programvareprodusenten,
2. etter beste evne søke å få prioritet for retting av feilen,
3. holde Kunden orientert om status for feilrettingen og
4. sørge for korrekt installering når feilen i standardprogramvaren er rettet av programvareprodusenten, alternativt tilgjengeliggjøre feilrettingen for Kunden om Leverandøren ikke er ansvarlig for installering etter pkt. 2.2.6.

Leverandøren skal i rimelig omfang søke å finne en midlertidig løsning mens feilretting hos programvareprodusenten pågår. Det kan i bilag 7 avtales en øvre økonomisk ramme for Leverandørens plikt til å utarbeide midlertidige løsninger som dekker feil i standard programvare.

Hvis feil som omfattes av denne bestemmelsens fjerde avsnitt (feil i standard programvare som krever tilgang til kildekode for å kunne rettes), fører til forsinkelse eller avvik fra avtalte tjenestekrav i bilag 5, er Leverandøren ikke ansvarlig for den del av avviket som kan tilskrives feilen i standardprogramvaren, herunder manglende feilretting hos tredjepart.

Leverandøren er imidlertid ansvarlig for forsinkelse og avvik fra avtalte tjenestenivå som er forårsaket av at Leverandøren har misligholdt sin plikt til å følge opp feilrettingen, og installere eller tilgjengeliggjøre feilrettingen som angitt i fjerde avsnitt.

#### **2.4.6 Installering av programrettelser**

Leverandøren er ansvarlig for å installere programrettelser hvis det ikke fremgår av bilag 1 at dette skal gjøres av Kunden selv eller Kundens driftsleverandør. Installasjonen av programrettelser følger reguleringen for installasjon av nye versjoner i punkt 2.4.7 annet avsnitt. Installering av programrettelser inngår i det faste vedlikeholdsvederlaget med mindre det er priset særskilt i bilag 7.

Er det avtalt i bilag 5 at Leverandøren kan rette feilen ved å sende eller gjøre tilgjengelig for Kunden en programrettelse, skal dette skje etter avtalte rutiner angitt i bilag 5. Leverandøren skal i så fall gi Kunden instruksjon om hvordan rettelsen skal installeres. Kunden skal installere programrettelse e.l. så raskt som praktisk mulig, eller etter Leverandørens instruksjon. Eventuelle frister skal fremgå av bilag 5.

Hvis rettelsen består av ny versjon av programmet, er også den nye versjonen inkludert i det faste vedlikeholdsvederlaget. Leverandøren kan bare rette feil ved levering av ny versjon hvis Kunden kan benytte denne på Kundens eksisterende tekniske plattform. Hvis den nye versjonen bare kan benyttes hvis det foretas oppgradering av Kundens tekniske plattform, eller det gjøres endringer i Kundens andre systemer, har Kunden rett til å kreve at feilen rettes på annen måte, med mindre annet fremgår av bilag 1.

#### **2.4.7 Nye versjoner**

Nye versjoner av programvare som er spesifisert i bilag 3 er inkludert i avtalen, med mindre annet fremgår av bilag 1 og 2. Nye versjoner inngår i det faste vedlikeholdsvederlaget, med mindre det er priset særskilt i bilag 7 (f.eks. for større oppgraderinger).

Når en ny versjon av et program kan gjøres tilgjengelig for Kunden, skal Leverandøren varsle Kunden om dette. Kunden har rett til å be Leverandøren om bistand til

installasjon av den nye versjonen. Med mindre annet fremgår av bilag 7, utføres installasjonsarbeidet i henhold til Leverandørens timepriser for slikt arbeid i bilag 7.

Eventuelle tilpasninger som er gjort for Kunden i den versjonen som skal skiftes ut, skal Leverandøren implementere i den nye versjonen før den gjøres tilgjengelig for Kunden. Med mindre annet fremgår av bilag 7, utføres tilpasnings- og implementeringsarbeidet i henhold til Leverandørens timepriser for slikt arbeid i bilag 7.

Leverandøren har plikt til, i minst fire år etter at avtalen trådte i kraft, å gjøre tilgjengelig nye versjoner av programvare mv. som denne avtalen omfatter, jf. bilag 3, jevnlig slik at Kunden kan følge anbefalt oppgraderingstakt når det gjelder nye versjoner av alminnelig brukt programvare som inngår i Kundens tekniske plattform. Spesifikke tidsfrister kan avtales i bilag 5, og programvare som er unntatt fra denne bestemmelsen, kan spesifiseres i bilag 5.

#### **2.4.8 Ytterligere utvikling**

Kunden kan bestille videreutvikling av programvaren som omfattes av vedlikeholdsavtalen, innenfor rammene beskrevet i bilag 1, herunder utvikling av tillegg av moderat omfang.

Vederlaget for slik ytterligere utvikling er Leverandørens ordinære timepris som fremgår i bilag 7, med mindre annen vederlagsmodell fremgår av bilag 7. Partene skal bli enige om en fremdriftsplan for slik utvikling og akseptansekriterier.

Programvaren som blir utviklet etter dette punktet, blir en del av den programvaren som skal vedlikeholdes under denne avtalen. Hvis vedlikeholdsvederlaget skal endres, skal dette fremgå klart av avtalen om utviklingsoppdraget.

#### **2.4.9 Kompletteringskjøp**

Kunden kan gjennom hele avtaleperioden foreta kompletteringskjøp og lisensutvidelser i den utstrekning det ligger innenfor, og er nødvendig for å opprettholde eller oppnå, det samlede målbildet for leveransen som er beskrevet i bilag 1.

Med «kompletteringskjøp» menes utskiftning eller supplering av utstyr som inngår i den løsningen som skal vedlikeholdes, når slik utskiftning eller supplering er nødvendig for å holde løsningen driftssikker eller tidsmessig, samt i forbindelse med utvidelser til nye lokasjoner og lignende.

Det samme gjelder utskiftning som er nødvendig for å oppfylle nye regulatoriske krav eller myndighetskrav til den løsningen som skal vedlikeholdes.

Med «lisensutvidelser» menes rett til å benytte allerede anskaffet programvare (inkludert nye versjoner) for flere brukere, instanser, flere lokasjoner eller i større omfang enn opprinnelig avtalt, samt kjøp av nye lisenser når slike lisenser er nødvendig for å sikre fortsatt samvirke med løsningen for øvrig, eller for å oppfylle nye

regulatoriske krav eller myndighetskrav til den løsningen som skal vedlikeholdes, eller for å komplettere løsningen innenfor rammen av målbildet som er angitt i bilag 1.

Ved kompletteringskjøp og lisensutvidelser skal Kunden betale Leverandørens listepreis på kjøpstidspunktet fratrukket den rabatt som fremgår i bilag 7.

Ved utvidelse av eksisterende lisenser gjelder Kundens eksisterende avtale om disposisjonsrett for vedkommende lisens, med mindre annet avtales i det enkelte tilfelle.

For kjøp av nye lisenser i henhold til tredje avsnitt gjelder lisensgivers standardvilkår for slike kjøp med mindre annet følger av annen avtale eller avtales i det enkelte tilfelle.

Utstyr og programvare som anskaffes etter dette punktet, blir en del av det som skal vedlikeholdes under denne avtalen. Hvis vedlikeholdsvederlaget skal endres, skal dette fremgå klart av avtalen om kompletteringskjøp eller lisensutvidelse.

#### **2.4.10 Tilleggstjenester**

Kunden har anledning til å bestille tilleggstjenester som står i naturlig forbindelse med vedlikeholdet, som f.eks. perioder med utvidet beredskap, overvåking, bistand til testing av endringer og nye versjoner mv. Tjenestene og vederlaget for disse skal være beskrevet i Leverandørens tjenestekatalog som er en del av bilag 7.

Tilleggstjenester skal registreres i bilag 9.

### **2.5 RAPPORTERING**

Hvis det er avtalt tjenestenivå for vedlikeholdet i bilag 5, skal Kunden motta jevnlige rapporter som dokumenterer at Leveransen holder avtalt nivå, og viser eventuelle avvik.

Hvis ikke annet er bestemt, skal rapportering skje månedlig. Rapporteringen skal dekke alle vesentlige punkter i reguleringen av tjenestenivå. Hvordan målingen av tjenestenivå er utført, skal være angitt i rapporten. I tillegg skal den inneholde følgende:

1. Antall meldte feil med beskrivelse og angivelse av responstid og hvor lang tid det tok å løse dem.
2. Beskrivelse av eventuelle oppgraderinger og andre endringer som er foretatt i rapporteringsperioden.
3. Hvis brukerstøtte er en del av avtalen, antall brukerstøttehenvendelser, med beskrivelse og angivelse av svartid og resultat.

## **2.6 AVSLUTNING AV HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN**

### **2.6.1 Generelt om avslutning av Avtalen**

Bestemmelser om Avslutning kommer til anvendelse når en Leveransen i henhold til denne Avtalen helt eller delvis termineres i henhold til denne Avtalens bestemmelser om oppsigelse, avbestilling eller heving.

Vedlikeholdstjenesten skal forbli fullverdig i avslutningsperioden, uavhengig av årsaken til avslutning.

I tillegg har Kunden krav på oppfølgende bistand i inntil 60 (seksti) dager etter at vedlikeholdstjenesten er etablert hos ny leverandør eller Kunden selv, også om dette skjer etter at avtalen for øvrig opphører.

### **2.6.2 Avslutningsplan**

Kunden skal utarbeide en fremdriftsplan for avslutningsperioden, kalt «avslutningsplan». Kunden kan la eventuell ny leverandør lage slik plan på Kundens vegne.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold bistå med:

1. informasjon og kompetanse som er nødvendig for at Kunden skal kunne utarbeide planen,
2. gi innspill om konkrete aktiviteter som er nødvendig fra Leverandørens side,
3. tidsrammene for aktivitetene og for øvrig beskrive det nødvendige samspillet mellom Leverandøren og Kunden ved avslutningen
4. Leverandøren skal videre legge til rette for at Kunden uten ugrunnet opphold får tilgang til den informasjon som Kunden trenger fra eventuelle underleverandører av Leverandøren.

### **2.6.3 Øvrige plikter som tilfaller Leverandøren**

Ved avslutning av avtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av Leveransen stille nødvendige tjenester til rådighet i avslutningsperioden og samarbeide med eventuell ny leverandør, slik at nødvendige handlinger kan gjennomføres med minst mulig forstyrrelser for Kundens virksomhet. Ved avslutning av avtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av Leveransen stille nødvendige tjenester til rådighet i avslutningsperioden og samarbeide med eventuell ny leverandør, slik at nødvendige handlinger kan gjennomføres med minst mulig forstyrrelser for Kundens virksomhet.

Leverandøren er også forpliktet til å bidra med nødvendig kompetanseoverføring til ny vedlikeholdsleverandør, tjenestens art tatt i betraktning. Leverandøren skal bistå Kunden i forbindelse med forberedelsene til inngåelse av ny avtale og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse. Leverandøren er ikke pliktig til å bistå med grunnleggende kompetanseoverføring eller med

kompetanseoverføring eller informasjon knyttet til Leverandørens forretningshemmeligheter.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold komplettere og oppdatere vedlikeholdsdokumentasjonen, samt uten ugrunnet opphold overføre til Kunden alle data og alt materiale som Leverandøren har i sin besittelse, og som tilhører Kunden.

#### **2.6.4 Vederlag i forbindelse med avslutning av Avtalen**

Kunden plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt under dette punktet i henhold til Leverandørens timepriser som angitt i bilag 7, eventuelt i henhold til særskilte priser for slike tjenester angitt i bilag 7. Kunden skal likevel ikke betale slikt vederlag hvis avtalen heves som følge av vesentlig mislighold fra Leverandørens side.

For å muliggjøre eventuell sanksjonering av manglende ytelser i forbindelse med avslutning av avtalen, har Kunden rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende 1 (en) måneds vederlag i inntil 2 (to) måneder etter avtalens opphør.

### **3. ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅElsen**

Hvis Kunden etter at Avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til Leveransen eller Avtalen for øvrig, kan Kunden anmode om en endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av Avtalen skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

### **4. VARIGHET, AVBESTILLING OG MIDLERTIDIG FORLENGELSE**

#### **4.1 VARIGHET**

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene. Ikrafttredelsesdato fremgår av Avtalens forside.

Hvis ikke annen varighet eller annet oppstartstidspunkt er avtalt i bilag 4, gjelder avtalen i 3 (tre) år regnet fra det tidspunktet som fremgår på avtalens side to (oppstartsdato).

Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Hvis Leverandøren i praksis er alene om å levere vedlikehold av vesentlige deler av den programvare som omfattes av avtalen, kan oppsigelse skje med 24 (tjuefire) måneders varsel og første gang etter 4 (fire) år, slik at samlet avtaletid blir minimum 6 (seks) år.

## **4.2 AVBESTILLING**

Kunden kan helt eller delvis avbestille leveransen under denne avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel.

Ved slik avbestilling skal Kunden betale det beløp som er fastsatt i bilag 7 for avbestilling i denne fasen, eller hvis slikt beløp ikke er fastsatt:

1. det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Leveransen som allerede er gjennomført
2. Leverandørens nødvendige og dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
3. andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

I tillegg skal Kunden betale et avbestillingsgebyr på 4 (fire) prosent av årlig vederlag.

Ved delvis avbestilling skal avbestillingsgebyret beregnes på grunnlag av det avbestiltes andel av kontraktssummen. Konsekvensene som delvis avbestilling har for gjenstående deler av leveransen, herunder virkningen på kontraktssummen, skal håndteres som en endring henhold til kap. 3.

Det samlede avbestillingsvederlaget kan aldri overstige resten av det beløp som Leverandøren ville ha krav på frem til neste ordinære fornyelse av avtalen.

## **4.3 MIDLERTIDIG FORLENGELSE AV AVTALEN**

Leverandøren har plikt til å forlenge avtalen på ellers like vilkår i inntil 6 (seks) måneder etter tidspunktet for avtalens opphør, hvis Kunden ber om det. Kunden må varsle om dette minimum 60 (seksti) dager før avtalens utløp.

Dersom Kunden hever avtalen på grunn av Leverandørens mislighold, kan varsel som nevnt i avsnittet ovenfor gis samtidig med hevningserklæringen. Dersom avtalens opphør skyldes at Leverandøren hever på grunn av Kundens mislighold, kan slikt varsel gis innen 1 (en) uke etter at Kunden har mottatt varsel om heving. Kundens rett til forlengelse er i disse tilfeller betinget av at Kunden forskuddsbetaler vederlag for forlengelsesperioden som angitt i første avsnitt ovenfor.

## **5. PARTENES PLIKTER**

### **5.1 OVERORDNET ANSVAR**

#### **5.1.1 Leverandørens ansvar for leveransen - generelt**

Leverandøren har ansvar for at den samlede leveransen (den helhetlige løsningen) dekker de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen.

Leverandøren skal sørge for at det personalet som utfører vedlikehold og service, har den nødvendige kompetanse.

#### **5.1.2 Kundens ansvar og medvirkning**

Kunden skal foreta det daglige ettersyn. Dette inkluderer sikkerhetskopiering av program og data samt å påse at utstyr og programmer benyttes og lagres slik utstyrs- eller programleverandøren har foreskrevet.

Kunden skal legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter, for eksempel ved å gi Leverandøren nødvendig tilganger, fysisk og/eller elektronisk og ved å sørge for at Kundens øvrige leverandører gir nødvendig informasjon og tilgang til Leverandøren.

### **5.2 KRAV TIL RESSURSER OG KOMPETANSE**

#### **5.2.1 Leverandørens ansvar for sine ressurser**

Leverandøren skal sørge for at leveransen blir gjennomført med tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og kompetanse, ut fra kravene i avtalen.

#### **5.2.2 Nøkkelpersonell**

Ressurser som i bilag 6 er spesifisert som nøkkelpersonell, skal, innen rammen av Leverandørens styringsrett som arbeidsgiver, ikke kunne skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Kunden. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Nøkkelpersonellets reelle deltagelse i utførelsen av leveransen kan ikke reduseres uten forutgående godkjenning fra Kunden.

### **5.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER**

#### **5.3.1 Leverandørens bruk av underleverandører**

Benytter Leverandøren en underleverandør som medvirker direkte til leveransen i henhold til denne Avtalen, er Leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen. Leverandørens underleverandører som er godkjent av Kunden fremgår av bilag 6.

Programvareprodusent til standardprogramvare, hvor standardvilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare er inntatt i bilag 10, anses ikke som underleverandør.

Leverandøren kan ikke skifte ut underleverandører som medvirker direkte til leveransen uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden med mindre annet er avtalt i bilag 6.

Kunden kan uansett ikke nekte utskiftning uten saklig grunn.

### **5.3.2 Kundens bruk av tredjepart**

Kunden kan fritt engasjere bistand fra tredjepart i forbindelse med utførelsen av sine oppgaver under denne Avtalen. Kunden er fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgaver på samme måte som om Kunden selv stod for utførelsen.

Kundens tredjeparter fremgår av bilag 6. Leverandøren skal varsles om Kundens skifte eller valg av nye tredjeparter.

Leverandøren skal samarbeide med Kundens andre leverandører og tredjeparter, herunder eventuell driftsleverandør og leverandører av tredjeparts programvare som omfattes av vedlikeholdsavtalen, hvor dette er nødvendig for utførelse av denne Avtalen. Samhandlingen beskrives nærmere i samhandlingsplanen, jf. punkt 2.3.2.

Leverandøren er imidlertid fritatt for slike plikter hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe for hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser eller kan påvise at dette medfører vesentlig forretningsmessig ulempe for Leverandøren.

## **5.4 MØTER**

Hvis en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 6.

## **5.5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

### **5.5.1 Generelt**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

1. Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.
2. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn

det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

### **5.5.2 Dokumentasjon**

Leverandøren skal på skriftlig forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag. Høyere dagbot kan avtales i bilag 6.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

### **5.5.3 Manglende oppfyllelse**

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6. Dersom dokumentasjonen er lagt frem for en uavhengig tredjepart, kan en erklæring fra tredjeparten aksepteres som dokumentasjon om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 5.5 kan avtales i bilag 6.

## **5.6 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen Part med mindre der ikke er en berettiget interesse som tilsier at informasjonen holdes hemmelig. Som utenforstående regnes alle som ikke har saklig behov for tilgang til informasjonen for å utføre sine oppgaver i henhold til Avtalen.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er Kundens taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen griper ikke inn i lovbestemt innsynsrett.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører, og andre parter som handler på Partenes vegne eller medvirker i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Taushetsplikten opphører fem (5) år etter Avtalens opphør, med mindre annet er avtalt i bilag 6, eller følger av lov eller forskrift.

## **5.7 SKRIFTLIGHET**

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i bilag 6 for den aktuelle type henvendelse.

# **6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

## **6.1 VEDERLAG**

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leveransen, fremgår av bilag 7.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Hvis reise- og diettkostnader er avtalt dekket, skal dette spesifiseres særskilt og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke andre satser er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 7.

Med mindre annet er angitt i bilag 7, er alle priser oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift, men inkluderer toll og eventuelle andre avgifter.

Hvis det etter Leverandørens vurdering bør foretas vedlikehold og service som ikke er dekket av den inngåtte avtalen, skal samtykke til dette på forhånd innhentes hos Kunden hvis vedlikeholdet skal faktureres i tillegg til det vederlaget som er satt opp i avtalen.

## **6.2 FAKTURERING**

Løpende vederlag forfaller etter faktura per 30 (tretti) dager, første gang ikke tidligere enn 30 (tretti) dager etter at vedlikeholdsavtalen har trådt i kraft.

Hvis spesielle pris- og/eller betalingsvilkår skal gjelde for denne avtalen, skal det være oppgitt i bilag 7.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Er Kunden en offentlig virksomhet, er det et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Etterkommer Leverandøren ikke krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Er slik melding gitt, løper betalingsfristen fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Inneholder faktura eller fakturagrunnlag opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader knyttet til elektronisk faktura.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 7.

### **6.3 FORSINKELSESRENTER**

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

### **6.4 BETALINGSMISLIGHOLD**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) dager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) dager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

### **6.5 PRISENDRINGER**

#### **6.5.1 Indeksregulering**

Timepris for tjenester, løpende vederlag og andre priser kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 7.

#### **6.5.2 Endring av offentlige avgifter**

Leverandørens priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Leverandøren må fremme og dokumentere kravet skriftlig.

## **7. EKSTERNE RETTSLIGE KRAV, PERSONVERN OG SIKKERHET**

### **7.1 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV OG TILTAK GENERELT**

Kunden skal i bilag 1 identifisere hvilke rettslige eller partsspesifikke krav som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det er herunder Kundens ansvar å konkretisere relevante funksjonelle og sikkerhetsmessige krav for leveransen i bilag 1.

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan Leverandøren ivaretar disse kravene gjennom sin løsning.

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til slike rettslige krav.

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Kundens virksomhet, og som medfører behov for endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Kunden, jf. kapittel 3.

## **7.2 INFORMASJONSSIKKERHET**

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med sin gjennomføring av denne Avtalen. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data, samt iverksette tiltak for å sikre mot utilsiktet innsyn i data eller at data kommer på avveie. Som utilsiktet innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for tilgang til dataene i sitt arbeid for Kunden.

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak som gjør at Leverandøren ved gjennomføring av sine leveransen ikke utilsiktet endrer eller sletter data i Kundens systemer, samt ikke øker risikoen for angrep av virus og annen skadevoldende programvare i disse systemene.

I den utstrekning Leverandøren gir underleverandører tilgang til Kundens data, skal Leverandøren sørge for at det etableres tilsvarende forpliktelse for disse som det som følger av denne bestemmelsen.

Har Kunden nærmere krav til hvordan informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Leverandørens side, har Kunden angitt dette i bilag 1.

## **7.3 PERSONOPPLYSNINGER**

### **7.3.1 Plikt til å inngå databehandleravtale**

Behandler Leverandøren personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personvernforordningen (GDPR) og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Kundens virksomhet.

Utkast til databehandleravtale er vedlagt som bilag 11. Dersom egen databehandleravtale inngås mellom programvareprodusenten og Kunden, skal dette eksplisitt angis i bilag 10, og databehandleravtalen som inngår som del av standardvilkår for vedlikehold av tredjepartsprogramvare gjelder.

Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

## 7.3.2 Øvrige plikter

### 7.3.2.1 Generelt

Personopplysninger som behandles under denne Avtalen kan ikke overlates til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Forhåndsgodkjente underleverandører fremkommer i bilag 6.

Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i dette punktet.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EU/EØS-området uten rettslig overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 11.

### 7.3.2.2 Erstatning som skyldes overtredelse av personvernforordningen

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt **Feil! Fant ikke referanse kilden.** kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

## 8. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

### 8.1 EIENDOMSRETT TIL UTSTYR

Kunden får samme rett til nytt utstyr som leveres etter denne avtalen, som til det opprinnelige utstyret dersom ikke annet er avtalt i bilag 7.

### 8.2 RETTIGHETER TIL DATA

Kunden (og dennes rettighetshavere) beholder rettigheter til de data som tilgjengeliggjøres for Leverandøren og får rettighetene til de data som samles inn, prosesseres, bearbeides, genereres, oppstår eller på annen måte behandles i henhold til denne Avtalen. Det samme gjelder resultater av slik behandling av slike data.

Leverandøren skal ha tilgang og bruksrett til data som nevnt ovenfor i den utstrekning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold

til Avtalen. Kunden skal til enhver tid ha tilgang til data som Kunden har rettighetene til og resultatet av Leverandørens behandling av disse dataene.

Leverandøren skal ved avtalens opphør tilgjengeliggjøre data til Kunden eller den Kunden utpeker på et allment tilgjengelig og maskinleselig format, med opprinnelige strukturer og metadata intakt, jf. også Avtalens punkt 2.6.3, tredje avsnitt. Dersom ikke annet fremgår av Bilag 1, skal Leverandøren ved Avtalens opphør slette alle egne kopier av Kundens data.

Leverandøren har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Kundens data.

Leverandøren kan benytte anonymiserte data angående Kundens bruk av tjenesten til å forbedre sine tjenester, med mindre Kunden har tatt forbehold om det i Bilag 1. Bestemmelsen er ikke til hinder for at Leverandøren kan benytte innsamlede eller genererte data knyttet til etablering til å forbedre sine tjenester. Dette gjelder eksempelvis data om testresultater, feillogger, estimeringsdata, utviklingsinnsikt, prosjektrapporter mv, forutsatt at dette ikke er knyttet til Kundens virksomhetsdata, sikkerhetsmessige aspekter eller andre forhold som er underlagt taushetsplikt etter Avtalen eller begrensninger i lov og forskrift.

Andre reguleringer kan angis av Kunden i Bilag 1.

## **8.3 DISPOSISJONSRETT TIL PROGRAMVARE, DOKUMENTASJON MED VIDERE**

### **8.3.1 Disposisjonsrett**

Kunden har disposisjonsrett til programvare i samsvar med inngått avtale om disposisjonsrett. Hvis vedlikehold blir utført ved at et program skiftes ut, får Kunden samme rettigheter til det nye programmet som til det som blir skiftet ut.

Kunden får disposisjonsrett til dokumentasjon og rapporter som Kunden mottar i samsvar med inngått avtale om disposisjonsrett.

Hvis slik avtale ikke foreligger, får Kunden den disposisjonsrett som er nødvendig for å benytte dokumentasjonen i egen virksomhet, og for nødvendig samarbeid med Kundens kontraktsparter. Når dokumentasjon og rapporter oppdateres, får Kunden rett til den oppdaterte dokumentasjonen eller rapporten tilsvarende den opprinnelige.

### **8.3.2 Utvidet disposisjonsrett til endringer og programvareutvidelser som utvikles for Kunden**

Kunden får en tidsubegrenset, vederlagsfri og ikke-eksklusiv rett til å utnytte endringer og programvareutvidelser som utvikles eller tilpasses spesielt for Kunden (utvidet disposisjonsrett) i henhold til denne avtalen.

Utvidet disposisjonsrett omfatter rett til å bruke, kopiere, modifisere og videreutvikle tilpasningene, enten selv eller ved hjelp av tredjepart. Kunden har rett til å gi tilsvarende utvidet disposisjonsrett til annen offentlig virksomhet.

Kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon av utvikling og tilpasningene skal overleveres til Kunden innen 10 (ti) virkedager etter at endringen eller programvareutvidelsen er godkjent av Kunden, med mindre annet er avtalt i det enkelte tilfellet.

## **9. MISLIGHOLD**

### **9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

#### **9.1.1 Leverandørens mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med det som er avtalt og/eller Leverandøren unnlater å oppfylle sine øvrige plikter i henhold til denne Avtalen.

Vesentlig mislighold foreligger når Leveransen og/eller andre forhold som Leverandøren i henhold til denne Avtalen har ansvar for, avviker vesentlig fra det som er avtalt eller er vesentlig forsinket.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure, se punkt 10.4.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

#### **9.1.2 Kundens mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter i henhold til denne Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

## **9.2 VARSLINGSPLIKT**

### **9.2.1 Leverandørens varslingsplikt**

Hvis Leverandøren ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette.

Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når de ulike delene av leveransen vil bli levert eller gjort tilgjengelig. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **9.2.2 Kundens varslingsplikt**

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter Avtalen, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette.

Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalte plikter. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

## **9.3 AVHJELP AV MISLIGHOLD**

### **9.3.1 Leverandørens avhjelp av mislighold**

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Leverandørens mislighold uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen, at Leveransen, eller andre forpliktelser som Leverandøren har ansvaret for i henhold til denne Avtalen, skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner og for øvrig være i henhold til det som er avtalt.

### **9.3.2 Kundens avhjelp av mislighold**

Kunden skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Kundens mislighold uten ugrunnet opphold.

Kunden er ansvarlig for å avhjelpe misligholdet på en slik måte at forhold som Kunden er ansvarlig for i henhold til denne Avtale, bringes i overensstemmelse med det som er avtalt.

## **9.4 SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

### **9.4.1 Prisavslag**

Hvis Leverandøren på tross gjentatte forsøk ikke har lykket Leverandøren å avhjelpe misligholdet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

### **9.4.2 Tilbakeholdsrett**

#### **9.4.2.1 Kundens tilbakehold av betaling**

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### **9.4.2.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake leveransen som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

#### **9.4.3 Standardiserte kompensasjoner og timebot**

Ved oversittelse av frister eller annen manglende oppfyllelse fra Leverandørens side har Kunden krav på standardisert kompensasjon som fastsatt i bilag 5.

Hvis det ikke er avtalt standardiserte kompensasjoner i bilag 5, kan Kunden kreve timebot i henhold til bestemmelsene nedenfor:

Blir ikke avtalte frister for retting av A- eller B-feil overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for timebot.

Timeboten påløper automatisk og utgjør 0,2 % av det samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift for hver påbegynte time forsinkelsen varer. Timeboten regnes bare av normal arbeidstid innen virkedager og kan maksimalt utgjøre 5 % av årlig vederlag per misligholdstilfelle og maksimalt 15 % av årlig vederlag per år.

Andre timebotsatser og annen løpetid for timeboten samt hvilke ytelser den skal gjelde for, kan avtales i bilag 5.

Hvis bare en del av vedlikeholdet er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av timeboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg utstyr og programvare.

Så lenge timeboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

#### **9.4.4 Heving**

Hvis det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis timeboten når den øvre grensen på 15 % i løpet av ett år.

### **9.5 ERSTATNING**

#### **9.5.1 Partenes krav på erstatning**

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader partene får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangelfulle ytelser eller annet mislighold på grunn av den andre parts mislighold.

Eventuell påløpt timebot og standardisert kompensasjon kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse/mislighold.

Hver av partene skal etter beste evne iverksette tapsbegrensende tiltak i henhold til alminnelige regler om lojalitet i kontraktsforhold.

### **9.5.2 Erstatningsbegrensning**

Partene kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Tap av data regnes som indirekte tap med unntak av kostnader knyttet til rekonstruksjon av data og andre direkte kostnader Kunden pådrar seg som følge av tap av data.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift.

Erstatningsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **10. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **10.1 FORSIKRINGER**

#### **10.1.1 Kundens forsikringer**

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

#### **10.1.2 Leverandørens forsikringer**

Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden redegjøre for, og dokumentere, de av Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

## **10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

### **10.2.1 Kundens overdragelse**

Er Kunden en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet.

Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

### **10.2.2 Leverandørens overdragelse**

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden.

Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, gjelder retten til overdragelse i avsnittet over kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke den overdragende part fra vedkommendes forpliktelse og ansvar.

## **10.3 KONKURS, AKKORD E.L.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

## **10.4 FORCE MAJEURE**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig eller uforholdsmessig vanskelig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig.

Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti)

dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) dagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av Avtalen. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktmessig levert før Avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **10.5 RISIKO FOR UTSTYR MM.**

Kunden har risikoen for utstyr og programmer som omfattes av avtalen, jf. bilag 3. Leverandøren har risiko for annet utstyr eller programmer, f.eks. reserveutstyr, som han har plassert hos Kunden, hvis ikke annet er avtalt.

## **11. TVISTER**

### **11.1 FORHANDLINGER OG MEKLING**

Oppstår det en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger og/eller mekling.

### **11.2 LOVVALG OG VERNETING**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Hvis en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Vernetingsadresse er ved Kundens forretningsadresse.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*

## Bilag til SSA-V

Bilag til vedlikeholdsavtalen

---

Statens standardavtale om vedlikehold og service på  
utstyr og programvare

Elektronisk sikkerhetsplattform

Saksnummer 26/00408

## Innhold:

<b>Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon .....</b>	<b><u>34</u></b>
1.    Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang .....	<u>34</u>
2.    Kravtyper .....	<u>34</u>
3.    Kundens krav til vedlikeholdstjenesten .....	<u>45</u>
<b>Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon .....</b>	<b><u>1011</u></b>
1.    Avtalens punkt 2.4.5.2 Vedlikeholdsavtaler med tredjepart .....	<u>1011</u>
<b>Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes .....</b>	<b><u>1617</u></b>
<b>Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen .....</b>	<b><u>1718</u></b>
<b>Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner .....</b>	<b><u>1819</u></b>
<b>Bilag 6: Administrative bestemmelser .....</b>	<b><u>1920</u></b>
1.    Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter .....	<u>1920</u>
2.    Avtalens punkt 2.3.2 Samhandlingsplan .....	<u>1920</u>
3.    Avtalens punkt 2.4.2 Rapportering om utført vedlikehold .....	<u>1920</u>
4.    Avtalens punkt 5.3.1 Leverandørens bruk av underleverandører .....	<u>1920</u>
5.    Avtalens punkt 5.3.2 Kundens bruk av tredjepart .....	<u>2021</u>
<b>Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser .....</b>	<b><u>2122</u></b>
1.    Avtalens punkt 6.1 Vederlag .....	<u>2122</u>
2.    Krav til faktura .....	<u>2223</u>
3.    Avtalens punkt 2.4.10 Tilleggstjenester .....	<u>2223</u>
<b>Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten.....</b>	<b><u>2324</u></b>
<b>Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen .....</b>	<b><u>2425</u></b>
<b>Bilag 10: Standard lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare .....</b>	<b><u>2526</u></b>
Avtalens punkt 2.4.5.2 Vedlikeholdsavtaler med tredjepart .....	<u>2526</u>
<b>Bilag 11: Databehandleravtale .....</b>	<b><u>2627</u></b>

# Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

## 1. Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

### 1.1 Bakgrunn

Denne vedlikeholdsavtalen er tildelingskontrakt under Kundens rammeavtale for elektronisk sikkerhet.

Vedlikeholdsavtalens formål er knyttet til vedlikehold av programvaren og systemkomponenter som fremgår av bilag 1 og 2 i tildelingskontrakten SSA-K under rammeavtalen.

### 1.2 Formål og omfang

#### 1.2.1 Formål

Avtalens formål er å sikre forutsigbar drift og høy tilgjengelighet på Kundens elektroniske sikkerhetsløsninger.

Avtalen skal gi Kunden tilgang til nye versjoner, sikkerhetsoppdateringer, reservedeler, nye enheter og komponenter, brukerstøtte og opplæring. Avtalen skal også omfatte faglig rådgivning og bistand knyttet til drift, vedlikehold og videreutvikling av sikkerhetsløsningene.

#### 1.2.2 Omfanget av vedlikeholdstjenestene

Vedlikeholdstjenestene skal omfatte:

1. Utbedring av rapporterte feil innen avtalte tidsfrister (korrektivt vedlikehold)
2. Identifisering og utbedring av potensielle feil før de oppstår (preventivt vedlikehold)
3. Endringer for å møte endrede krav til programvare og versjonsoppdateringer og/ eller systemer som programvaren samhandler med (adaptivt vedlikehold)
4. Endringer for forbedring; for eksempel økt sikkerhetsnivå, ytelse, vedlikeholdbarhet, brukervennlighet mv. (perfektivt vedlikehold)

Kundens behov og krav er nærmere spesifisert i de etterfølgende kapitlene og skal forstås med bakgrunn i formålet med anskaffelsen og overordnede behov.

## 2. Kravtyper

Hvordan de ulike kravene er klassifisert, fremgår av kravtabellene. Kravtypene er som følger:

**A-krav** er absolutte krav som må innfris. Dersom ett eller flere A-krav ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

**A\*-krav** er absolutte krav\* som er obligatoriske og må oppfylles, kravet er å anse som et minimumskrav hvor "mer er bedre". Stjerne tilsier at kravet er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriene. Manglende oppfyllelse av ett eller flere absolutte krav\* vil medføre avvisning av Leverandørens tilbud.

**B-krav** er viktige krav, og vil bli evaluert. Manglende og/eller lav grad av oppfyllelse av flere B-krav vil etter en konkret vurdering kunne medføre avvisning.

For A-krav er ordlyden "Skal" og for B er ordlyden "Bør". I de tilfeller det er uklarheter, er det klassifisering (A, B) av kravet som gjelder.

I kolonnen JA/NEI skal leverandøren svare om kravet er oppfylt.

Der det står <x> i kolonnen Dokumentasjonskrav, er det krav til utfyllende kommentar eller utfylt vedlegg fra leverandøren.

<Tekst i kursiv> i kolonnen Dokumentasjonskrav er instruksjoner til tilbydereren i tilbudsfasen og erstattes med tilbyderens besvarelse i bilag 2.

Der leverandøren gir sin besvarelse i eget vedlegg, skal nøyaktig plassering oppgis (kapittel, avsnitt, punkt etc.). Krav som kun blir anvist med "viser til vedlegg" og/eller ufullstendige svar, vil være å oppfatte som manglende besvarelse.

### 3. Kundens krav til vedlikeholdstjenesten

Nr.	Krav	Krav- type A/B	Krav oppfylt? ja/nei	Dokumentasjonskrav
Krav til vedlikehold av produkter og programvare				
1.3.1	<b>Minimumsfrister for påbegynt korrektivt vedlikehold – lokasjon Oslo:</b> Følgende tidsfrister skal gjelde for korrektivt vedlikehold på kundens lokasjoner i Oslo etter bestilling fra Kunde: Kritisk feil – 4 klokke timer, også kveld/helg Alvorlig feil – 1 virkedag Mindre alvorlig feil – 2 virkedager	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.2	<b>Minimumsfrister for påbegynt korrektivt vedlikehold – øvrige lokasjoner:</b>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>

	Følgende tidsfrister skal gjelde for korrektivt vedlikehold på kundens øvrige lokasjoner etter bestilling fra Kunde: Kritisk feil – Snarest, avtales med kunde i det enkelte tilfelle Alvorlig feil – 1 virkedag Mindre alvorlig feil – 2 virkedager			
1.3.3	Leverandøren bør vedlegge et løsningsforslag for planmessig vedlikehold, konfigurasjon og ivaretagelse av driftssikkerhet i alle komponenter og systemer.	B		<p>&lt;Leverandøren bes om å vedlegge et løsningsforslag som forklarer hvordan kunden på optimalt vis selv kan administrere tekniske aspekter ved systemene. Det ønskes informasjon om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Beste praksis for oppdatering av systemprogrammer.</li> <li>✓ Beste praksis for oppgradering av fastvare i enhetene og komponentene.</li> <li>✓ En beskrivelse av hvilke oppgaver leverandøren eventuelt må utføre.&gt;</li> </ul>
1.3.4	<p>Preventivt vedlikehold Preventivt vedlikehold av skal utføres på timer etter bestilling fra Kunde.</p> <p>Preventivt vedlikehold av AAK, AIA og TVO skal tilbys som en årlig kontroll per eiendom og skal minimum inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funksjonstest av kortleserstyrete dører, alarmgivere og integrasjoner.</li> <li>✓ Oppdatering av fastvareversjoner.</li> <li>✓ Kontroll av batterikapasitet i sentralenheter.</li> <li>✓ Kontroll av lagringskapasitet på NVR, kamerafokus og rengjøring av kameratelelinser.</li> </ul>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.5	<p>Adaptivt vedlikehold Adaptivt vedlikehold av programvare skal utføres på timer etter bestilling fra Kunde.</p> <p>Leverandøren skal gi anbefalinger om nødvendige eller hensiktsmessige oppdateringer av</p>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er oppfylt>

	programvare når disse er tilgjengelige.			
1.3.6	Brukerstøtte Leverandøren skal ha brukerstøtte tilgjengelig for Kunden.	A*		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er oppfylt.</p> <p>For evaluering: Leverandøren bes beskrive sin tilbudte brukerstøtte, herunder åpningstider, responstider, oppfølging av saker, eskalering, tilbakemelding til kunde, hvordan kundens løsning gjøres kjent for brukerstøtte etc.</p> <p>Besvarelsen gis i bilag 5.&gt;</p>
1.3.7	Brukerstøtte – språk / løsning Leverandøren skal tilby førstelinjesupport på norsk.	A		<p>&lt;Leverandøren bes bekrefte at kravet er oppfylt.</p> <p>Kravet besvares i bilag 5.&gt;</p>
1.3.8	Brukerstøtte – språk / løsning Leverandøren skal tilby annen support på skandinavisk språk eller engelsk.	A		<p>&lt;Leverandøren bes beskrive hvordan kravet er oppfylt.</p> <p>Kravet besvares i bilag 5. &gt;</p>
1.3.9	Kompetanse Leverandøren og eventuelle underleverandører må benytte seg av personell som har gjennomført nødvendig opplæring eller sertifisering på de tilbudte produktene og løsningene.	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles&gt;</p>
1.3.10	Bruk av lærlinger: Leverandøren skal være offentlig godkjent lærebedrift. Leverandøren skal sørge for at det i kontraksperioden benyttes lærlinger ved utførelse av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt på Kundens anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</p>
<b>Krav til sikkerhet og personell</b>				
1.3.11	Leverandøren skal forsikre kunden om at tilbudte produkter ikke	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles og oppgi</p>

	kommer fra opprinnelsesland som kan utgjøre en sikkerhetsrisiko for kunden, herunder fra høyriskoland anført i de åpne trusselvurderingene fra NSM, PST eller e-tjenesten. Med opprinnelsesland menes her, hvor programvare og enheter utvikles eller settes sammen.			<i>opprinnelsesland for tilbudt løsning og enheter.&gt;</i>
1.3.12	Leverandøren og eventuelle underleverandører må benytte seg av personell som har gjennomført nødvendig opplæring eller sertifisering på de leverte produktene og løsningene.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</i>
1.3.13	Taushetserklæring: Leverandørens personell som skal virke hos Kunden, skal signere taushetserklæring.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</i>
1.3.14	Tilgang til lokaler Leverandøren skal kun gi tilgang for eget og underleverandørs personell til kundens lokaler i den utstrekning det er nødvendig for arbeidsoppgaver helt eller delvis relatert til installasjon og/eller vedlikehold av sikkerhetsløsningen.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>
1.3.15	Tilgang til lokaler Leverandøren skal bekrefte at eget personell som skal ha fysisk tilgang til kundens lokaler, skal hvis kunden anser dette nødvendig, kunne autoriseres av kundens sikkerhetsstab.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>
1.3.16	Ledsager Deler av kundens arealer krever ledsager for adgang. Leverandøren skal bekrefte at all fysisk adgang til lokaler og installasjoner, skal være forhåndsgodkjent og -avtalt med kunden.	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>
1.3.17	Underleverandørs personell All bruk av underleverandører og dens personell som helt eller delvis medvirker til oppfyllelse av	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>

	kontrakten, er hovedleverandørens ansvar i henhold til sikkerhetskravene.			
1.3.18	Personellsikkerhet Leverandøren bør ha prosesser og rutiner for å ivareta tilstrekkelig personellsikkerhet i utførelsen på kontrakten for FHI, herunder bidra til å hindre at tilbudt personell kan utgjøre en sikkerhetsrisiko.	B		<p>&lt;Leverandøren bes om å beskrive sine rutiner knyttet til alle punktene nedenfor for ivaretagelse av personellsikkerhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innhenting av personelles referanser og bakgrunnssjekk i ansettelsesprosessen.</li> <li>- Signering av taushetsklæring og sikkerhetsinstruks mellom Leverandørens virksomhet og den ansatte.</li> <li>- Opplæring og bevisstgjøringsprogram, herunder informasjonssikkerhet og personvern.</li> <li>- Oppfølging av personell i løpet av arbeidsforholdet, herunder i langvarige oppdrag.</li> <li>- Kravstilling til personellsikkerhet videre til underleverandører dersom relevant</li> <li>- Tiltak for å sikre fortsatt ivaretagelse av informasjonssikkerhet ved avslutningen av arbeidsforholdet/oppdraget.&gt;</li> </ul>
1.3.19	Vedlikehold av tilganger Leverandøren bør ha rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar monitorering, vedlikehold og videre varsling til FHI for avvikling av eget personells tilganger til FHIs system og eiendommer.	B		<p>&lt;Leverandøren bes beskrive interne rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar kravet, herunder: Avsluttet oppdrag (tjenstlig behov) Rolleendring(er) Avsluttet arbeidsforhold Oversikt skal kunne fremvises til FHI på forespørsel.&gt;</p>
1.3.20	Sikkerhetskompetanse personell Leverandøren bør ha personell med kompetanse og erfaring som sikkerhetsfaglige rådgivere, herunder evne til å holde FHI orientert om relevante produktnyheter, teknologiske løsninger, markedstrender og endringer i sikkerhetsmarkedet.	B		<p>&lt;Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og beskrive hvordan denne vil opprettholde sitt ansvar som en god servicepartner og rådgiver.&gt;</p>
<b>Krav til miljø</b>				
1.3.21	Leverandøren skal være tilknyttet et godkjent retursystem for EE-avfall (f.eks. Renas eller tilsvarende). Leverandøren skal	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles. Dokumentasjonskrav: Oppgi retursystem og medlemskap (f.eks. Renas)&gt;</p>

Kommentert [ol2]: Endret tekst

	sikre forsvarlig håndtering og gjenvinning av utrangert utstyr			
1.3.22	Alle produkter skal oppfylle: - RoHS-direktivet - REACH-forordningen. Leverandøren skal på kundens forespørsel kunne dokumentere etterlevelse med produktblad.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.23	Leverandøren skal ha kontroll på sin leverandørkjede og skal, på kundens forespørsel, kunne redegjøre for: - opprinnelsesland - håndtering av risiko knyttet til 3TG-mineraler og kobolt	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.24	De tilbudte produktene bør ha lang forventet levetid.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet levetid på sentrale produkter i tilbudt løsning.>
1.3.25	Garantitid Garanti på produktene bør være lenger enn to år.	B		<Leverandøren bes om å oppgi sin garantitid på produktene.>
1.3.26	Leverandøren bør sikre tilgang på reservedeler eller kompatible erstatningsprodukter utover en periode på 5 år etter installasjon.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet antall år reservedeler og erstatningsprodukter vil være tilgjengelige.>
1.3.27	Komponenter bør kunne skiftes ut eller repareres enkeltvis.	B		<Leverandøren bes om å bekrefte om kravet oppfylles.>

## Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon

### 1. Avtalens punkt 2.4.5.2 Vedlikeholdsavtaler med tredjepart

Vedlikeholdsbedingungen som er avtalt mellom Leverandøren og programvareprodusenten skal være uttrykkelig angitt her, og kopier av vedlikeholdsbedingungen skal være vedlagt som bilag 10.

*<Nedenfor skal Leverandøren beskrive hvordan han oppfyller Kundens krav og behov beskrevet i Bilag 1. Instruksjonene til tilbydereren i kolonnen "Dokumentasjonskrav" erstattes med tilbyderens besvarelse.>*

Nr.	Krav	Krav-type A/B	Krav oppfylt? ja/nei	Dokumentasjonskrav
<b>Krav til vedlikehold av produkter og programvare</b>				
1.3.1	<b>Minimumsfrister for påbegynt korrektivt vedlikehold – lokasjon Oslo:</b> Følgende tidsfrister skal gjelde for korrektivt vedlikehold på kundens lokasjoner i Oslo etter bestilling fra Kunde: Kritisk feil – 4 klokke timer, også kveld/helg Alvorlig feil – 1 virkedag Mindre alvorlig feil – 2 virkedager	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>
1.3.2	<b>Minimumsfrister for påbegynt korrektivt vedlikehold – øvrige lokasjoner:</b> Følgende tidsfrister skal gjelde for korrektivt vedlikehold på kundens øvrige lokasjoner etter bestilling fra Kunde: Kritisk feil – Snarest, avtales med kunde i det enkelte tilfelle Alvorlig feil – 1 virkedag Mindre alvorlig feil – 2 virkedager	A		<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.&gt;</i>
1.3.3	Leverandøren bør vedlegge et løsningsforslag for planmessig vedlikehold, konfigurasjon og ivaretagelse av driftssikkerhet i alle komponenter og systemer.	B		<i>&lt;Leverandøren bes om å vedlegge et løsningsforslag som forklarer hvordan kunden på optimalt vis selv kan administrere tekniske aspekter ved systemene. Det ønskes informasjon om blant annet: ✓ Beste praksis for oppdatering av systemprogrammer.&gt;</i>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Beste praksis for oppgradering av fastvare i enhetene og komponentene.</i></li> <li>✓ <i>En beskrivelse av hvilke oppgaver leverandøren eventuelt må utføre.&gt;</i></li> </ul>
1.3.4	<p>Preventivt vedlikehold Preventivt vedlikehold av skal utføres på timer etter bestilling fra Kunde.</p> <p>Preventivt vedlikehold av AAK, AIA og TVO skal tilbys som en årlig kontroll per eiendom og skal minimum inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funksjonstest av kortleserstyrte dører, alarmgivere og integrasjoner.</li> <li>✓ Oppdatering av fastvareversjoner.</li> <li>✓ Kontroll av batterikapasitet i sentralenheter.</li> <li>✓ Kontroll av lagringskapasitet på NVR, kamerafokus og rengjøring av kameratelelinser.</li> </ul>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.5	<p>Adaptivt vedlikehold Adaptivt vedlikehold av programvare skal utføres på timer etter bestilling fra Kunde.</p> <p>Leverandøren skal gi anbefalinger om nødvendige eller hensiktsmessige oppdateringer av programvare når disse er tilgjengelige.</p>	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er oppfylt>
1.3.6	<p>Brukerstøtte Leverandøren skal ha brukerstøtte tilgjengelig for Kunden.</p>	A*		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er oppfylt.</p> <p><i>For evaluering: Leverandøren bes beskrive sin tilbudte brukerstøtte, herunder åpningstider, responstider, oppfølging av saker, eskalering, tilbakemelding til kunde, hvordan kundens løsning gjøres kjent for brukerstøtte etc.</i></p> <p><i>Besvarelsen gis i bilag 5.&gt;</i></p>
1.3.7	Brukerstøtte – språk / løsning	A		<Leverandøren bes bekrefte at kravet er oppfylt.

	Leverandøren skal tilby førstelinjesupport på norsk.			<i>Kravet besvares i bilag 5.&gt;</i>
1.3.8	Brukerstøtte – språk / løsning Leverandøren skal tilby annen support på skandinavisk språk eller engelsk.	A		<Leverandøren bes beskrive hvordan kravet er oppfylt.  <i>Kravet besvares i bilag 5. &gt;</i>
1.3.9	Kompetanse Leverandøren og eventuelle underleverandører må benytte seg av personell som har gjennomført nødvendig opplæring eller sertifisering på de tilbudte produktene og løsningene.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles>
1.3.10	Bruk av lærlinger: Leverandøren skal være offentlig godkjent lærebedrift. Leverandøren skal sørge for at det i kontraktperioden benyttes lærlinger ved utførelse av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt på Kundens anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
<b>Krav til sikkerhet og personell</b>				
1.3.11	Leverandøren skal forsikre kunden om at tilbudte produkter ikke kommer fra opprinnelsesland som kan utgjøre en sikkerhetsrisiko for kunden, herunder fra høyrisikoland anført i de åpne trusselvurderingene fra NSM, PST eller e-tjenesten. Med opprinnelsesland menes her, hvor programvare og enheter utvikles eller settes sammen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles og oppgi opprinnelsesland for tilbudt løsning og enheter.>
1.3.12	Leverandøren og eventuelle underleverandører må benytte seg av personell som har gjennomført nødvendig opplæring eller sertifisering på de leverte produktene og løsningene.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>

1.3.13	Taushetserklæring: Leverandørens personell som skal virke hos Kunden, skal signere taushetserklæring.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.>
1.3.14	Tilgang til lokaler Leverandøren skal kun gi tilgang for eget og underleverandørs personell til kundens lokaler i den utstrekning det er nødvendig for arbeidsoppgaver helt eller delvis relatert til installasjon og/eller vedlikehold av sikkerhetsløsningen.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.15	Tilgang til lokaler Leverandøren skal bekrefte at eget personell som skal ha fysisk tilgang til kundens lokaler, skal hvis kunden anser dette nødvendig, kunne autoriseres av kundens sikkerhetsstab.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.16	Ledsager Deler av kundens arealer krever ledsager for adgang. Leverandøren skal bekrefte at all fysisk adgang til lokaler og installasjoner, skal være forhåndsgodkjent og -avtalt med kunden.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.17	Underleverandørs personell All bruk av underleverandører og dens personell som helt eller delvis medvirker til oppfyllelse av kontrakten, er hovedleverandørens ansvar i henhold til sikkerhetskravene.	A		<Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er akseptert.>
1.3.18	Personellsikkerhet Leverandøren bør ha prosesser og rutiner for å ivareta tilstrekkelig personellsikkerhet i utførelsen på kontrakten for FHI, herunder bidra til å hindre at tilbudt personell kan utgjøre en sikkerhetsrisiko.	B		<Leverandøren bes om å beskrive sine rutiner knyttet til alle punktene nedenfor for ivaretagelse av personellsikkerhet:  - Innhenting av personellens referanser og bakgrunnssjekk i ansettelsesprosessen. - Signering av taushetserklæring og sikkerhetsinstruks mellom Leverandørens virksomhet og den ansatte.>

				<p>- Opplæring og bevisstgjøringsprogram, herunder informasjonssikkerhet og personvern.</p> <p>- Oppfølging av personell i løpet av arbeidsforholdet, herunder i langvarige oppdrag.</p> <p>- Kravstilling til personellsikkerhet videre til underleverandører dersom relevant</p> <p>- Tiltak for å sikre fortsatt ivaretagelse av informasjonssikkerhet ved avslutningen av arbeidsforholdet/oppdraget. &gt;</p>
1.3.19	Vedlikehold av tilganger Leverandøren bør ha rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar monitorering, vedlikehold og videre varsling til FHI for avvikling av eget personells tilganger til FHIs system og eiendommer.	B		<p>&lt;Leverandøren bes beskrive interne rutiner og retningslinjer for hvordan de ivaretar kravet, herunder: Avsluttet oppdrag (tjenstlig behov) Rolleendring(er) Avsluttet arbeidsforhold Oversikt skal kunne fremvises til FHI på forespørsel.&gt;</p>
1.3.20	Sikkerhetskompetanse personell Leverandøren bør ha personell med kompetanse og erfaring som sikkerhetsfaglige rådgivere, herunder evne til å holde FHI orientert om relevante produktnyheter, teknologiske løsninger, markedstrender og endringer i sikkerhetsmarkedet.	B		<p>&lt;Leverandøren bes bekrefte om kravet oppfylles og beskrive hvordan denne vil opprettholde sitt ansvar som en god servicepartner og rådgiver.&gt;</p>
<b>Krav til miljø</b>				
1.3.21	Leverandøren skal være tilknyttet et godkjent retursystem for EE-avfall (f.eks. Renas eller tilsvarende). Leverandøren skal sikre forsvarlig håndtering og gjenvinning av utrangert utstyr	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles. Dokumentasjonskrav: Oppgi retursystem og medlemskap (f.eks. Renas)&gt;</p>
1.3.22	Alle produkter skal oppfylle: - RoHS-direktivet - REACH-forordningen. Leverandøren skal på kundens forespørsel kunne dokumentere etterlevelse med produktblad.	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</p>
1.3.23	Leverandøren skal ha kontroll på sin leverandørkjede og skal, på	A		<p>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet oppfylles.&gt;</p>

Kommentert [013]: Endret tekst

	kundens forespørsel, kunne redegjøre for: - opprinnelsesland - håndtering av risiko knyttet til 3TG-mineraler og kobolt			
1.3.24	De tilbudte produktene bør ha lang forventet levetid.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet levetid på sentrale produkter i tilbudt løsning.>
1.3.25	Garanti på produktene bør være lenger enn to år.	B		<Leverandøren bes om å oppgi sin garantitid på produktene.>
1.3.26	Leverandøren bør sikre tilgang på reservedeler eller kompatible erstatningsprodukter utover en periode på 5 år etter installasjon.	B		<Leverandøren bes om å oppgi forventet antall år reservedeler og erstatningsprodukter vil være tilgjengelige.>
1.3.27	Komponenter bør kunne skiftes ut eller repareres enkeltvis.	B		<Leverandøren bes om å bekrefte om kravet oppfylles.>

## Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes

Utstyret og programvaren som skal vedlikeholdes er beskrevet i rammeavtalens kjøpsavtale (SSA-K), i bilag 1 og 2.

## Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen

Ikke relevant.

## Bilag 5: Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner

*<Leverandøren beskriver sin tilbudte brukerstøtte her. Instruksjonene til tilbyderen i kolonnen "Dokumentasjonskrav" erstattes med tilbyderens besvarelse.>*

1.3.6	Brukerstøtte Leverandøren skal ha brukerstøtte tilgjengelig for Kunden.	A*	<i>&lt;Leverandøren bes om å bekrefte at kravet er oppfylt.  For evaluering: Leverandøren bes beskrive sin tilbudte brukerstøtte, herunder åpningstider, responstider, oppfølging av saker, eskalering, tilbakemelding til kunde, hvordan kundens løsning gjøres kjent for brukerstøtte etc.  Besvarelsen gis i bilag 5.&gt;</i>
1.3.7	Brukerstøtte – språk / løsning Leverandøren skal tilby førstelinjesupport på norsk.	A	<i>&lt;Leverandøren bes bekrefte at kravet er oppfylt.  Kravet besvares i bilag 5.&gt;</i>
1.3.8	Brukerstøtte – språk / løsning Leverandøren skal tilby annen support på skandinavisk språk eller engelsk.	A	<i>&lt;Leverandøren bes beskrive hvordan kravet er oppfylt.  Kravet besvares i bilag 5. &gt;</i>

## Bilag 6: Administrative bestemmelser

<Punkt 4 og 5 nedenfor fylles ut i tilbudet. Punkt 1 og 2 fylles ut i forbindelse med avtalesignering>

### 1. Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter

Bemyndiget representant hos Kunden:

Navn:	
Rolle:	
E-post:	
Telefonnummer:	

Bemyndiget representant hos Leverandøren:

Navn:	
Rolle:	
E-post:	
Telefonnummer:	

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette 30 virkedager i forkant. Endringen skal fremkomme i Bilag 9 – Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen.

### 2. Avtalens punkt 2.3.2 Samhandlingsplan

[Leverandøren skal utarbeide eller gjøre tilgjengelig en samhandlingsplan. Samhandlingsplanen skal ferdigstilles i samarbeid med Kunden. Samhandlingsplanen skal inneholde rutiner og prosedyrer som er nødvendig for samhandlingen mellom Kunden og Leverandøren, herunder:

1. prosedyrer for feilhåndtering
2. prosedyrer for endringshåndtering for henholdsvis programvaren som vedlikeholdes, og endringer i plattformen,
3. eventuelle rutiner og planer for møter, og
4. samhandling med Kundens øvrige leverandører (så som driftsleverandør).]

### 3. Avtalens punkt 2.4.2 Rapportering om utført vedlikehold

Bestemmelsene i Generell avtaletekst punkt 2.4.2 gjelder uendret.

### 4. Avtalens punkt 5.3.1 Leverandørens bruk av underleverandører

Leverandørens godkjente underleverandører angis her.

Navn på underleverandør	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av leveranse
[Firmanavn]	[Org.nr.]	[Beskrivelse]

Leverandøren kan ikke skifte ut underleverandører som medvirker direkte til leveransen uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Endringen skal fremkomme i Bilag 9 – Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen.

### **5. Avtalens punkt 5.3.2 Kundens bruk av tredjepart**

Hvis Kunden skal la seg bistå av tredjepart i forbindelse med sine oppgaver under avtalen, skal Kunden angi tredjeparten(e) her.

## Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

Leverandøren skal besvare alle punkter der Kunden etterspør informasjon. Der det kreves et svar fra Leverandøren, er dette markert med <blå tekst i klammer>. Den blå teksten i klammer erstattes med Leverandørens besvarelse.

### 1. Avtalens punkt 6.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremkomme her.

#### 1.1 Vedlikehold av programvaren

Enhet	Produktnavn	Pris ekskl. mva. per år
Årlig vedlikehold systemprogram	<produktnavn>	<NOK>
Årlig vedlikehold systemlisens ekstra dør/kortleser	<produktnavn>	<NOK>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<produktnavn>	<NOK>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<produktnavn>	<NOK>
Årlig vedlikeholdskostnad annen nødvendig programvare/lisens for å oppfylle kravspesifikasjonen	<produktnavn>	<NOK>

#### 1.2 Service og beredskap

Enhet	Pris ekskl. mva.
Timepris - Installasjon og service - Ordinær arbeidstid	<NOK>
Timepris - Installasjon og service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med kunden	<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Ordinær arbeidstid	<NOK>
Timepris – Systemingeniør on site/ Remote service - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI	<NOK>
Utrykningsgebyr utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI	<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Ordinær arbeidstid	<NOK>
Timepris - Prosjektleder - Utenfor ordinær arbeidstid, kun etter avtale med FHI	<NOK>
Timepris – Lærling - installasjon og service – ordinær arbeidstid	<NOK>
Påslagsprosent for nødvendige tilleggsprodukter	%

For tilleggsprodukter skal leverandøren på kundens forespørsel dokumentere sin innkjøpspris.

Intern ledelse/prosjektledelse (feks utarbeide fakturaunderlag, bestillinger av varer, feilleveranser etc) og administrasjon hos Leverandør skal inngå i tilbudte priser.

Timeprisene gjelder fra oppmøte hos Kunden på avtalt lokasjon.

Dokumenterte reise- og diettkostnader dekkes kun i den grad dette er avtalt på forhånd i hvert enkelt delprosjekt. Dersom slike kostnader skal dekkes, skal de refunderes etter statens til enhver tid gjeldende satser.

Prisene inkluderer ellers leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med kontrakten.

## 2. Krav til faktura

I medhold av Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser (2.april 2019) er EHF faktura obligatorisk ved fakturering til staten.

Faktureringen skal følge standardiserte formater og kommunikasjonsløsning for E-faktura.

Elektronisk adresse er: 983 744 516 (FHI organisasjonsnummer).

Faktura må merkes med følgende informasjon:

Bestillingsreferanse/navn på kundens kontaktperson: [sett inn]  
Saksnummer NHN: 26/00408  
Saksnummer FHI: 26/<xxxxx>  
Fakturaperiode: Start og slutt

Fakturalinjer:

Beskrivelse – Navn på levert vare/tjeneste  
Antall – Fakturerte antall enheter  
Pris – Avtalt pris  
Beløp – Pris x Antall enheter

## 3. Avtalens punkt 2.4.10 Tilleggstjenester

Kunden har anledning til å bestille tilleggstjenester som står i naturlig forbindelse med vedlikeholdet.

[\[Leverandørens tjenestekatalog skal inntas her.\]](#)

## Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten

### **Introduksjon:**

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles her, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til og resultatet av endringen.*

*Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at avvik, forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

### **Eksempel på endringstabell:**

Punkt i avtalen	Erstattes med

## Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

### **Introduksjon:**

Endringer som gjøres etter avtalens inngåelse skal føres inn her, jf. avtalens punkt 3.

### **Eksempel på endringskatalog:**

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikraftsettelsesdato	Arkivreferanse

## Bilag 10: Standard lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare

*Her i bilag 10 tas inn kopi av standard lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare.*

### Avtalens punkt 2.4.5.2 Vedlikeholdsavtaler med tredjepart

Vedlikeholdsbedingungen som er avtalt mellom Leverandøren og programvareprodusenten skal være vedlagt her. Hvis kunden selv har inngått vedlikeholdsavtale med programvareprodusent, skal denne være avtalt her.

## Bilag 11: Databehandleravtale

*Databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden og eventuelle øvrige databehandleravtaler som inngås av Kunden i forbindelse med Kundens bruk av standardprogramvare. Mal til databehandleravtale finnes her: [Databehandleravtale og sjekkliste / Anskaffelser.no](#)*

**SØKNAD OM PREKVALIFISERING I TO-TRINNS KONKURRANSE**

Anskaffelse elektronisk sikkerhetsplattform  
Saksnummer 26/00408

**Leverandør:**

Firmanavn:			
Org.nr:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

**Fullmakt til å signere søknaden:**

Navn fullmektig	
Stilling/tittel	

Søknadsbrevet signeres elektronisk ved innsendelse av søknaden

## Forpliktelseserklæring – Støtte fra andre virksomheter

### Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 (2)

Denne erklæringen gjelder følgende virksomhet

<b>Firma</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnummer, sted</b>	
<b>Land</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>Fødselsdato</b>	
<b>E-post</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Stilling/opptrer i egenskap av</b>	

som forplikter seg til å stille sin kapasitet til rådighet for leverandør

<b>Firma</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnummer, sted</b>	
<b>Land</b>	

i forbindelse med gjennomføringen av **kontrakt 26/00408 Elektronisk sikkerhetsplattform**

Støtten gjelder (sett kryss)

#### Økonomisk og finansiell kapasitet

Det bekreftes herved at støttende virksomhet forplikter seg til å stille finansielle og økonomiske ressurser til disposisjon for leverandør i det omfang det er nødvendig for å sikre at leverandør har den nødvendige kapasitet til å utføre sine forpliktelser under avtalen.

Legg inn beskrivelse her av støttens innhold og omfang

#### Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det bekreftes herved at støttende virksomhet forplikter seg til å stille følgende tekniske og faglige ressurser til disposisjon for leverandør for oppfyllelse av forpliktelser under avtalen.

Legg inn beskrivelse her av faglige og tekniske ressurser, med angivelse av støttens innhold og omfang

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandøren for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal underleverandøren utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

**Det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV i Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

### Vedlegg 3: Mal for god erfaring fra sammenlignbare leveranser (leverandørens viktigste leveranser siste tre år)

Elektronisk sikkerhetsplattform  
Saksnummer 26/00408

Leveranse 1
<b>Kunde:</b>
<b>Oppdragets varighet fra – til:</b>
<b>Oppdragets omfang:</b>
<b>Leverandørens roller / ansvarsområde i kontrakten:</b>
<b>Navn og kontaktinformasjon til kontaktperson hos referansekunden som kan bekrefte opplysningene:</b>
<b>En kortfattet beskrivelse av oppdraget / prosjektet.</b>
Leveranse 2
<b>Kunde:</b>
<b>Oppdragets varighet fra – til:</b>
<b>Oppdragets omfang:</b>
<b>Leverandørens rolle / ansvarsområde:</b>
<b>Navn og kontaktinformasjon til kontaktperson hos referansekunden:</b>
<b>En kortfattet beskrivelse av oppdraget / prosjektet.</b>
Leveranse 3
<b>Kunde:</b>

<b>Oppdragets varighet fra – til:</b>
<b>Oppdragets omfang:</b>
<b>Leverandørens rolle / ansvarsområde:</b>
<b>Navn og kontaktinformasjon til kontaktperson hos referansekunden:</b>
<b>En kortfattet beskrivelse av oppdraget / prosjektet. Det skal gjøres tydelig rede for Leverandørens bidrag:</b>
<b>Osv.</b>

# ELEKTRONISK SIKKERHETSPLATTFORM

## SAKSNUMMER 26/00408

### TILBUDSBREV

---

## 1 BEKREFTELSE PÅ TILBUD

### LEVERANDØR

Firmanavn <sup>1</sup> :	
Org. Nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	

<sup>1</sup> Firmanavn og organisasjonsnummer må være i samsvar med firmaattest.

### KONTAKTINFORMASJON FOR TILBUDET

Navn kontaktperson:			
Stilling/tittel:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

### FULLMAKT TIL Å SIGNERE TILBUDET

Navn fullmektig:	
Stilling/tittel:	

Leverandør bekrefter å ha lest og satt seg grundig inn i konkurransedokumentene. Leverandør bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold som framkommer klart i og eventuelt i vedlegg til punkt 5 i dette tilbudsbrevet.

Leverandør vedstår seg tilbudet til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

## 2 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

- Leverandør støtter seg ikke på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. §16-10
- Leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet
- Leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner

Støttende virksomhet	Beskriv økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner

(legg til rader i tabellen om nødvendig)

Dersom Leverandør støtter seg på ett eller flere virksomheter så må hver virksomhet signere en forpliktelseserklæring og levere eget ESPD skjema.

### 3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

- Leverandør har ikke til hensikt å benytte underleverandører i leveransen.
- Leverandør har til hensikt å benytte seg av følgende underleverandører i leveransen

Samarbeidende foretak	Beskrivelse av den del av leveransen som forestås av underleverandør

Ref. FOA § 19-2. (legg til rader i tabellen om nødvendig)

### 4 FORBEHOLD TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

SETT ETT KRYSS:

- Leverandør har ingen forbehold til konkurransegrunnlaget.
- Leverandør tar følgende forbehold til konkurransegrunnlaget (legg til rader i tabellen om nødvendig):

Ref. til konkurransegrunnlaget	Beskrivelse av forbehold/avvik	Årsak til forbehold/avvik	Konsekvenser for ytelsen (pris, risiko, fremdrift mv.)

Eventuelle forbehold vil bli vurdert i h.h.t. i LOA § 4 og FOA § 9-6 og 24-8. (legg til rader i tabellen om nødvendig)

### 5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13, jf. Forvaltningsloven § 13.
- Tilbudet inneholder følgende taushetsbelagte opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13<sup>2</sup>, jf. Forvaltningsloven § 13

Ref.nr i tilbudet	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

<sup>2</sup> Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29. (legg til rader i tabellen om nødvendig).

## 6 ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER SOM LEVERER VARER OG TJENESTER TIL NORSK HELSENETT

Leverandøren bekrefter at de følger Norsk helsenetts forventinger om respekt for internasjonale forpliktelser om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, gjeldende arbeidsmiljølovgivning, anstendig forretningsadferd og miljøhensyn. Se vedlegg 7 Etiske retningslinjer for leverandører som leverer varer og tjenester til Norsk helsenett.

SETT ETT KRYSS:

Ja

Nei

Manglende bekreftelse kan medføre avvisning av tilbudet.

## 7 SANKSJONSFORSKRIFT UKRAINA – FORBUD MOT TILDELING AV OFFENTLIGE KONTRAKTER

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter over EØS-terskelverdi til, og med, definerte fysiske og juridiske personer med relasjoner til Russland. Forbudet følger av forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)) § 8n, jf. lov -2021-04-16- gjennomføring av internasjonale sanksjoner 18 om (sanksjonsloven).

Leverandør bekrefter at det ikke foreligger involvering av fysiske og juridiske personer som innebærer forbud mot tildeling av kontakt under anskaffelsen i hht. sanksjonsforskriftens § 8n.

Manglende bekreftelse vil medføre avvisning etter FOA § 24-2 (3) bokstav g, jf. § 24-1 (2) bokstav b).

Signeres elektronisk ved innsendelse av tilbudet.



## Databehandleravtale

inngås mellom

Folkehelseinstituttet  
Org. Nr. 983 744 516  
Lovisenberggata 8  
0456 OSLO  
Norge

(behandlingsansvarlig)

og

[NAVN]  
ORG. NR. [ORG. NR.]  
[ADRESSE]  
[POST NR. OG STED]  
[LAND]

(databehandler)

hver for seg omtalt som en «Part» eller sammen som «Partene».

Partene har avtalt følgende avtalevilkår (Avtalevilkårene) for å oppfylle kravene i forordning 2016/679 (GDPR) og for vern av den registrertes rettigheter. Tre Vedlegg er inntatt i Avtalevilkårene og anses som omfattet av Databehandleravtalen.

## **1 Innledning**

1. Disse Avtalevilkårene regulerer rettigheter og plikter for behandlingsansvarlig og databehandler, når det behandles personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.
2. Avtalevilkårene er utformet for å sikre Partenes overholdelse av artikkel 28 nr. 3 i Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 vedtatt 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger (GDPR) og Lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018 nr.38 og tilhørende forskrifter (heretter Personvernregelverket).
3. Der Avtalevilkårene inneholder ord og begreper som er definert i GDPR, har de samme betydning som i forordningen.
4. I forbindelse med aktivitet som beskrevet i Vedlegg A vil databehandleren behandle personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige i henhold til Avtalevilkårene.
5. Ved motstrid skal Avtalevilkårene ha forrang over andre bestemmelser i andre avtaler når det gjelder forhold spesifikt knyttet til behandling av personopplysninger som beskrevet i Vedlegg A.
6. Vedlegg A inneholder den behandlingsansvarliges instruksjoner for behandlingen av personopplysninger, detaljer om behandlingen av personopplysninger, herunder behandlingens formål og art, typen personopplysninger, kategorier av registrerte og varigheten av behandlingen.
7. Vedlegg B inneholder den behandlingsansvarliges vilkår for databehandlerens bruk av underdatabehandlere og en liste over underdatabehandlere godkjent av den behandlingsansvarlige.
8. Vedlegg C inneholder en beskrivelse av databehandlers minimum sikkerhetstiltak ved behandling av personopplysninger og hvordan revisjoner av databehandleren og eventuelle underdatabehandlere skal gjennomføres.
9. Ved motstrid mellom Avtalevilkårene og de rammer som følger av Personvernregelverket eller annen relevant lovgivning, viker Avtalevilkårene.

## **2 Behandlingsansvarliges rettigheter og plikter**

1. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for å sikre at behandlingen av personopplysninger utføres i samsvar med Personvernregelverket, relevant helselovgivning og Avtalevilkårene.
2. Den behandlingsansvarlige bestemmer formålet med og rammene for behandlingen av personopplysningene.
3. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for at det foreligger lovlig behandlingsgrunnlag for personopplysningene som databehandler behandler på vegne av behandlingsansvarlig. Behandlingsgrunnlaget er beskrevet i Vedlegg A.

### **3 Databehandleren skal følge behandlingsansvarliges instruks**

1. Databehandleren skal kun behandle personopplysninger på instruks fra den behandlingsansvarlige. Hvis annen behandling er nødvendig for å oppfylle forpliktelser som databehandler er underlagt i henhold til gjeldende rett, skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige før slik behandling, med mindre loven forbyr dette av hensyn til viktige samfunnsinteresser.

Behandlingsansvarliges instruks er spesifisert i Vedlegg A. Databehandleren skal omgående underrette den behandlingsansvarlige dersom vedkommende mener at instruks gitt av den behandlingsansvarlige er i strid med Personvernregelverket.

2. Dersom databehandler går utover instruks ved selv å fastsette formålene med og midlene for behandlingen, skal databehandleren anses for å være behandlingsansvarlig med hensyn til nevnte behandling i henhold til GDPR artikkel 28 nr. 10.

### **4 Konfidensialitet**

1. Databehandleren skal kun gi tilgang til personopplysninger som behandles på vegne av den behandlingsansvarlige til personer som er under databehandlerens instruksjonsmyndighet, som er forpliktet til konfidensialitet eller er underlagt lovfestet taushetsplikt, og som har nødvendig behov for tilgang.
2. Databehandleren skal på anmodning fra den behandlingsansvarlige dokumentere at de involverte personene under databehandlerens myndighet er omfattet av ovennevnte forpliktelser.

### **5 Sikkerhet ved behandlingen**

1. Den behandlingsansvarlige skal gjennomføre tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til vurdert risiko i henhold til GDPR artikkel 32.
2. I henhold til GDPR artikkel 32, skal databehandleren – uavhengig av den behandlingsansvarlige – vurdere risikoen til rettigheter og friheter for fysiske personer som omfattes av behandlingen og implementere tiltak for å redusere risikoen. For dette formål skal den behandlingsansvarlige på forespørsel gi databehandleren all informasjon som er nødvendig for å identifisere og vurdere slik risiko.
3. Databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige i å sikre overholdelse av den behandlingsansvarliges plikter etter GDPR artikkel 32-36, ved å bl.a. å sørge for at den behandlingsansvarlige får informasjon om tekniske og organisatoriske tiltak som er implementert av databehandleren i henhold til GDPR artikkel 32-36 sammen med all annen informasjon som er nødvendig for etterlevelse av GDPR artikkel 32-36.
4. Databehandler skal dokumentere egen sikkerhetsorganisering, retningslinjer og rutiner for sikkerhetsarbeidet, risikovurderinger og etablerte tekniske, fysiske eller organisatoriske sikringstiltak. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for behandlingsansvarlig på forespørsel.

5. Spesifikke sikkerhetskrav som gjelder ved behandlingen av personopplysninger i tillegg til Avtalevilkårene og krav til dokumentasjon fremgår av Vedlegg C.

## **6 Bruk av underdatabehandlere**

1. Databehandleren skal overholde kravene inntatt i artikkel 28 nr. 2 og nr. 4 i GDPR når databehandler engasjerer en annen databehandler for å utføre spesifikke behandlingsaktiviteter på vegne av behandlingsansvarlig (en underdatabehandler).
2. Databehandleren skal kun engasjere underdatabehandlere dersom det foreligger særlig skriftlig tillatelse fra den behandlingsansvarlige. Slik tillatelse må foreligge før den aktuelle underdatabehandler engasjeres og får tilgang til personopplysninger. Liste over underdatabehandlere som allerede er godkjent av den behandlingsansvarlige skal inntas i Vedlegg B.
3. Dersom databehandleren engasjerer en underdatabehandler skal de samme forpliktelsene som er fastsatt i denne Databehandleravtalen bli pålagt underdatabehandleren ved avtale. I denne avtalen skal det gis tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller kravene i denne Databehandleravtalen og GDPR.
4. En kopi av slik underdatabehandleravtale og etterfølgende endringer skal – på den behandlingsansvarliges forespørsel – oversendes den behandlingsansvarlige, og dermed gi den behandlingsansvarlige muligheten til å sikre at de samme plikter for behandling av personopplysninger pålegges underdatabehandleren.
5. Dersom underdatabehandleren ikke oppfyller sine forpliktelser skal databehandleren overfor den behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for at underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser. Databehandleren har også plikt til å underrette den behandlingsansvarlige om enhver manglende oppfyllelse fra underdatabehandlerens side av dennes kontraktsrettslige forpliktelser.

## **7 Overføring av personopplysninger til tredjestater eller internasjonale organisasjoner**

1. Enhver overføring av personopplysninger til land utenfor EØS-området (tredjestat) eller til internasjonale organisasjoner av databehandleren skal kun finne sted på grunnlag av dokumenterte instruksjoner fra den behandlingsansvarlige. Behandlingsansvarliges instruks for overføring skal fremgå av Vedlegg A.

Hvis annen overføring er nødvendig for å oppfylle forpliktelser som databehandler er underlagt i henhold til gjeldende rett, skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige før overføringen, med mindre loven forbyr dette av hensyn til viktige samfunnsinteresser.

2. Overføring til tredjestater eller internasjonale organisasjoner skal kun finne sted dersom det foreligger nødvendige garantier for tilstrekkelig beskyttelsesnivå for personvern i henhold til Personvernregelverket og i overensstemmelse med GDPR kapittel V.

## **8 Bistand til den behandlingsansvarlige**

1. Databehandleren skal, i den grad det er mulig, bistå den behandlingsansvarlige med å oppfylle den behandlingsansvarliges plikt til å svare på anmodninger fra den registrerte med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i GDPR kapittel III. Databehandleren underretter straks den behandlingsansvarlige om enhver anmodning fra de registrerte. Databehandleren skal ikke selv besvare anmodninger, med mindre den behandlingsansvarlige har gitt tillatelse til dette.
2. Databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige med overholdelse av:
  - a. Den behandlingsansvarliges plikt til å uten ugrunnet opphold og når det er mulig, senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til det, melde brudd på personopplysnings-sikkerheten til Datatilsynet, med mindre bruddet sannsynligvis ikke vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheter og friheter,
  - b. den behandlingsansvarliges plikt til å underrette om brudd på personopplysnings-sikkerheten til den registrerte, dersom det er sannsynlig at bruddet på personopplysnings-sikkerheten vil medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter,
  - c. den behandlingsansvarliges plikt til å foreta en vurdering av hvilke konsekvenser den planlagte behandlingen vil ha for personvernet (en vurdering av personvernkonsekvenser - DPIA) i henhold til GDPR artikkel 35,
  - d. den behandlingsansvarliges plikt til å rådføre seg med Datatilsynet (forhåndsdrøftinger) i henhold til GDPR artikkel 36,
  - e. forpliktelsen til å sikre at personopplysningene er korrekte og oppdaterte, ved straks å underrette behandlingsansvarlig dersom databehandleren blir oppmerksom på at personopplysningene som behandles er ukorrekte eller er blitt foreldet.

## **9 Melding om brudd på personopplysnings-sikkerheten**

1. I tilfelle brudd på personopplysnings-sikkerheten, skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige uten ubegrunnet opphold.
2. Brudd på personopplysnings-sikkerheten vil si et brudd på sikkerheten som fører til utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet, jf. GDPR artikkel 4 nr. 12. Dette kan for eksempel være datainnbrudd og omfattende forsøk på datainnbrudd, distribusjon av personopplysninger til uautoriserte mottakere, tyveri og annet tap av lagringsmedier (uavhengig av om disse er kryptert eller ikke), eller manglende etterlevelse av tiltak i vedlegg C.

3. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten etter punkt 9.1 skal;
  - a. beskrive arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt,
  - b. inneholde navnet på og kontaktopplysningene til personvernombudet eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes,
  - c. beskrive de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten, og
  - d. beskrive de tiltak som databehandleren har truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Informasjonen kan i den grad det det er nødvendig gis trinnvis uten ytterligere ugrunnet opphold.

Brudd på personopplysningssikkerheten skal varsles til kontaktperson som angitt i Vedlegg A, både per e-post og telefon, med kopi til; [folkehelseinstituttet@fhi.no](mailto:folkehelseinstituttet@fhi.no). Behandlingsansvarliges personvernombud skal også varsles; <mailto:personvernombud@fhi.no>.

4. I henhold til punkt 8(2)(a), skal databehandleren bistå den behandlingsansvarlige i å melde brudd på personopplysningssikkerheten til Datatilsynet, hvilket omfatter at databehandleren skal bistå i å innhente informasjon i henhold til GDPR artikkel 33 nr. 3.

## 10 Sletting og tilbakelevering av personopplysninger

Ved opphør av aktivitetene vedrørende behandling av personopplysninger, er databehandleren forpliktet til å tilbakelevere eller slette alle personopplysninger som er behandlet på vegne av den behandlingsansvarlige under Avtalevilkårene i samsvar med bestemmelsene i Vedlegg A. Anonymisering er ikke likestilt med sletting.

## 11 Sikkerhetsrevisjon og inspeksjoner

1. Databehandleren skal på forespørsel gjøre tilgjengelig for den behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise overholdelse av pliktene som følger av GDPR artikkel 28 og Avtalevilkårene. Databehandler skal tillate og bidra til sikkerhetsrevisjoner, inkludert inspeksjoner, utført av den behandlingsansvarlige eller annen uavhengig tredjepart bemyndiget av den behandlingsansvarlige. Sikkerhetsrevisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøver, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.
2. Databehandler plikter selv å gjennomføre sikkerhetsrevisjoner jevnlig. Databehandler skal dokumentere at de har gjennomført sikkerhetsrevisjoner og slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for den behandlingsansvarlige på forespørsel.
3. Etter relevant lovgivning kan et tilsynsorgan pålegge både behandlingsansvarlig og databehandler å fremlegge informasjon og gi tilgang som er nødvendig for at tilsynet skal

kunne utføre sine oppgaver. Datatilsynets tilgang til lokaler og utstyr er hjemlet i GDPR artikkel 58 nr. 1 bokstav f.

## 12 Erstatning

1. Partene er ansvarlige overfor hverandre for eventuelle tap, kostnader og skader som oppstår på grunn av Partens unnlattelse av å overholde sine forpliktelser i henhold til denne Databehandleravtalen.
2. Ingen av Partene er ansvarlig for indirekte skade, følgeskade eller lignende skade som en annen Part pådrar seg.
3. Eventuell erstatningsbegrensning avtalt i tilknyttede avtaler gjelder ikke erstatning etter denne Databehandleravtalen.

## 13 Lovvalg og verneting

Databehandleravtalen er underlagt norsk rett og Partene velger Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av Databehandleravtalen.

## 14 Avtalens varighet

1. Denne Databehandleravtalen trer i kraft når den er signert av begge Parter.
2. Denne Databehandleravtalen skal gjelde så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

## 15 Signatur

For den behandlingsansvarlige:

[sted], den ..... [dato]

For databehandleren:

[sted], den ..... [dato]

.....  
[Navn]  
[Tittel]  
[Avdeling]  
Folkehelseinstituttet

.....  
[Navn]  
[Tittel]  
[Avdeling]  
[Virksomhet]

## **Vedlegg A Instruks vedrørende behandling av personopplysninger**

### **A.1. Bakgrunn og formål med behandlingen**

Partene har inngått avtale om levering av tjenester («Hovedavtalen») som innebærer at databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Behandlingen av personopplysninger er knyttet til leveranse, konfigurasjon, support, vedlikehold og videreutvikling av nytt system for adgangskontroll. Systemet skal benyttes til å administrere fysisk adgang til behandlingsansvarliges lokaler og områder, herunder utstedelse og administrasjon av adgangskort, tilganger og tilhørende brukerprofiler.

For å sikre korrekt og effektiv tilgangsstyring skal adgangskontrollsystemet integreres med behandlingsansvarliges personalsystem og besøkssystem. Integrasjonene er nødvendige for at relevante og oppdaterte personopplysninger kan overføres til adgangskontrollsystemet, slik at adganger kan opprettes, endres og avsluttes i samsvar med den enkeltes tilknytning, rolle og adgangsbehov.

Formålet med behandlingen er å ivareta behandlingsansvarliges behov for sikker, sporbar og administrerbar fysisk adgangskontroll, samt å sikre at personopplysninger i adgangskontrollen til enhver tid er tilstrekkelige, korrekte og oppdaterte. Behandlingen av personopplysninger er nødvendig fordi databehandleren skal levere og konfigurere løsningen på vegne av behandlingsansvarlig, herunder håndtere teknisk konfigurasjon, integrasjoner, feilretting, vedlikehold, support og eventuelle oppgraderinger.

### **A.2. Behandlingsaktiviteter**

Databehandleren skal utføre følgende behandlingsaktiviteter på vegne av den behandlingsansvarlige:

Tilgjengeliggjøring, lagring og sammenstilling av personopplysninger.

### **A.3. Type personopplysninger**

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlige omfatter følgende personopplysninger om de registrerte:

Personopplysninger som skal behandles er hentet fra behandlingsansvarliges personalsystem, besøkssystem og system for adgangskontroll.

Personopplysninger som skal behandles er foto, fullt navn, telefonnummer, e-post, arbeidsgiver, personellkategori, organisasjonstilhørighet hos behandlingsansvarlig og adgangsløgg. Følgelig skal det behandles både direkte og indirekte identifiserbare opplysninger.

### **A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier av registrerte**

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig omfatter følgende kategorier av registrerte:

Kategorier personopplysningene omfatter er ansatte, eksterne betalte/ ubetalte, gjester og tjenesteleverandører hos behandlingsansvarlig.

#### **A.5. Behandlingen har følgende varighet**

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig har følgende varighet:

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig er ikke tidsbegrenset, og varer frem til opphør av Hovedavtalen mellom Partene.

#### **A.6. Rutiner for tilbakelevering og sletting av personopplysninger**

Ved opphør av Databehandleravtalen eller av databehandlers behandling av personopplysninger på behandlingsansvarliges vegne, skal personopplysninger tilbakeleveres og slettes i samsvar med Databehandleravtalen punkt 10. Databehandler skal bekrefte skriftlig overfor behandlingsansvarlig at sletting eller tilbakelevering av personopplysninger er foretatt, og skal på forespørsel dokumentere hvordan det er gjennomført.

Partene har avtalt følgende om sletting/tilbakelevering av personopplysninger:

Databehandler skal ikke lagre eller på annen måte oppbevare personopplysninger i egne systemer. Behandling av personopplysninger skal skje i behandlingsansvarliges systemer.

Dersom databehandler besitter personopplysninger i egne systemer, skal disse slettes uten ugrunnet opphold og senest 90 kalenderdager etter opphør av Hovedavtalen.

#### **A.7. Behandlingssted**

Behandling av personopplysninger etter databehandleravtalen skal ikke utføres på andre lokasjoner enn de følgende uten at det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra den behandlingsansvarlige:

Behandling av personopplysninger etter databehandleravtalen skal kun finne sted på behandlingsansvarlig sine lokasjoner i Norge, herunder i behandlingsansvarlig sine egne servermiljøer og IKT-nett. Det skal ikke utføres behandling på andre lokasjoner uten at det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra den behandlingsansvarlige, og da utelukkende på autorisert maskinvare via sikre kommunikasjonsløsninger inn til behandlingsansvarlig sitt IKT-nett av personell med tjenstlig behov og nødvendige tilgangsrettigheter.

#### **A.8. Instruks for overføring av personopplysninger til tredjestat eller internasjonal organisasjon**

Behandlingen av personopplysninger som databehandleravtalen omfatter medfører ikke overføring av personopplysninger til tredjestat eller internasjonal organisasjon.

## A.9. Den behandlingsansvarliges og databehandlers kontaktopplysninger

Partene kan kontakte hverandre ved følgende kontakter/kontaktpunkter:

Administrativt ansvarlig:

Hos behandlingsansvarlig:

[Navn]

[Adresse]

[E-postadresse]

[Telefon]

Hos databehandler:

[Navn]

[Adresse]

[E-postadresse]

[Telefon]

Personvernombud:

Hos behandlingsansvarlig:

[Navn]

[E-postadresse]

[Telefon]

Hos databehandler (hvis aktuelt):

[Navn]

[E-postadresse]

[Telefon]

Informasjonssikkerhetsansvarlig:

Hos behandlingsansvarlig:

[Navn]

[E-postadresse]

[Telefon]

Hos databehandler (hvis aktuelt):

[Navn]

[E-postadresse]

[Telefon]

Partene skal være forpliktet til å fortløpende informere hverandre om endringer i kontakter/kontaktpunkter.

## Vedlegg B Godkjente underdatabehandlere

### B.1. Godkjente underdatabehandlere

Ved inngåelse av denne Databehandleravtalen gir den behandlingsansvarlige databehandler tillatelse til engasjement av følgende underdatabehandlere:

NAVN	ORG. NR.	ADRESSE	BEHANDLINGSSTED	BESKRIVELSE AV BEHANDLINGEN
[Navn]	[org.nr.]	[Adresse]	[Oppgi land hvor opplysningene lagres, oppnås tilgang fra eller på andre måter behandles]	[Overordnet beskrivelse av behandlingen hos underdatabehandleren]

Den behandlingsansvarlige skal ved inngåelse av denne Databehandleravtalen gi tillatelse til bruk av de ovennevnte underdatabehandlere for behandlingen beskrevet for denne. Databehandleren skal ikke ha rett til – uten den behandlingsansvarliges eksplisitte skriftlige tillatelse – å engasjere en underdatabehandler for annen behandling enn den som er blitt avtalt eller benytte en annen underdatabehandler til å foreta den beskrevne behandlingen.

### B.2. Tidsperiode for forutgående varsel og aksept av nye underdatabehandlere

Databehandler skal varsle behandlingsansvarlige ved endring av underdatabehandlere **minimum 1 måned** før disse får tilgang til personopplysninger som behandles på vegne av behandlingsansvarlige. Databehandler må motta skriftlig tillatelse fra behandlingsansvarlig før endringen kan foretas.

## Vedlegg C Krav til tekniske og organisatoriske tiltak

Databehandleren skal etablere og etterkomme nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak med hensyn til vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger for å sikre tilfredsstillende informasjonssikkerhet i henhold til personvernregelverket, herunder kravene etter personvernforordningen artikkel 32, og gjeldende helselovgivning.

Sikkerhetsnivået skal ta hensyn til art, omfang, sammenheng og formål av behandlingsaktivitetene, samt risiko av varierende sannsynlighets- og alvorlighetsgrad for personvernet. Når særlige kategorier av personopplysninger behandles, som f.eks. helseopplysninger, stilles høyere krav til sikkerhetstiltakene. Prinsippene for innebygd personvern skal følges.

Skjemaet fylles ut av databehandler. Sikkerhetstiltakene skal være dokumentert, og utfyllende dokumentasjon vedlagt/henvist ved lenke.

Sikkerhetstiltakene skal være egnet og tilstrekkelig i forhold til hva som er mulig, tilgjengelig og generelt anbefalt, og skal vurderes ut fra personopplysningenes sensitivitet.

Område	Ja/Nei	Henvisning til dokument/ utfyllende informasjon
<b>Sikkerhetsstrategi og organisering</b>		
Databehandler har en sikkerhetsstrategi og en informasjonssikkerhetspolicy som er vedtatt av ledelsen.		[Bør legges ved.]
Databehandler har en sikkerhetsorganisasjon med klare ansvarsområder.		
Databehandler har et personvernombud.		[Hvis nei: Er det vurdert om det er pålagt?]
Ansatte gis systematisk opplæring i relevante sikkerhetskrav og krav til håndtering av personopplysninger.		
Ansatte og oppdragstakere har signert taushetserklæring.		
Databehandler er underlagt sertifiseringsordninger for sikkerhet.		[Hvis ja: Hvilke? Eventuelle sertifikater/resultater fra revisjon legges ved avtalen]
Databehandler er underlagt Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgstjenesten.		[Et krav hvis virksomheten er tilknyttet Norsk helsenett]
Databehandler gjennomfører revisjon av IT-systemene minst årlig og ved større endringer.		[Relevante revisjonsdokumenter bør kunne fremlegges for Behandlingsansvarlig]
Databehandler gjennomfører risiko- og sårbarhetsanalyser av sikkerhetstiltakene jevnlig og ved større endringer		[Relevante ROS-analyser bør kunne fremlegges for Behandlingsansvarlig]
Databehandler følger opp underleverandører, og at: <ul style="list-style-type: none"> <li>de etterlever Databehandleravtalen og Personvernregelverket, og</li> <li>oppfyller sikkerhetstiltakene i dette bilaget på samme måte som Databehandleren, der det er relevant.</li> </ul>		

Område	Ja/Nei	Henvvisning til dokument/ utfyllende informasjon
<b>Forvaltning av systemer som inngår i leveransen</b>		
Databehandler har rutiner for å ivareta prinsipper for innebygd personvern.		[Se f.eks.: <a href="https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/innebygd-personvern/">https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/innebygd-personvern/</a> ]
Databehandler har oversikt over utstyr, programvare og tjenester som benyttes i leveransen.		
Databehandler har prosesser som sikrer at sikkerhet er en integrert del av informasjonssystemene i hele livssyklusen, fra anskaffelse, utvikling, vedlikehold, til avhending (innebygd personvern).		

Område	Ja/Nei	Henvvisning til dokument/ utfyllende informasjon
<b>Tekniske sikkerhetstiltak</b>		
Det er etablert adgangskontroll til lokaler og utstyr.		
Det er etablert tilgangsstyring- og kontroll av alle systemer. Kun ansatte med tjenstlig behov har tilgang til systemer som inneholder personopplysninger databehandler behandler på vegne av behandlingsansvarlig. All autorisert og uautorisert tilgang til personopplysninger skal registreres.		
Databehandler har kontroll over alt utstyr og programvare som brukes til behandling av personopplysningene. For eksempel oversikt over godkjent programvare, fjernstenging- og styring.		
Det gjennomføres inntrengningstester for kritiske eller spesielt utsatte systemer.		
Det brukes kryptering i tråd med god praksis for å sikre informasjon ved lagring.		
Metoder for sikker kommunikasjon, som autentisering og kryptering, sikrer informasjonen ved overføring mellom parter eller systemer.		
Det er etablert systemer for å ivareta driftssikkerheten, som omfatter <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuerlig oppdatering av all programvare</li> <li>• systemplanlegging</li> <li>• kapasitetsplanlegging</li> <li>• egne miljøer for utvikling og test</li> <li>• systemer for endringskontroll.</li> </ul>		
Det er etablert systemer for håndtering av tekniske sårbarheter, som automatisk sårbarhetsscanning, sikkerhetskopiering, logging og overvåking, og tiltak for beskyttelse mot ødeleggende programvare.		

Område	Ja/Nei	Henvisning til dokument/ utfyllende informasjon
Kritiske driftsprosesser er beskyttet mot uønskede hendelser og katastrofer, og driftsprosessene kan gjenopptas på kort tid.		
Databehandler har prosesser for å håndtere flytting, gjenbruk, fjerning, avhending og destruksjon av utstyr og informasjon.		

Område	Ja/Nei	Henvisning til dokument/ utfyllende informasjon
<b>Hendelsehåndtering</b>		
Databehandler har tiltak for å oppdage feil, sikkerhetshendelser og sikkerhetsbrudd så raskt som mulig. Avvik logges.		
Databehandler har skriftlige rutiner for å håndtere alvorlige sikkerhetshendelser		
Alvorlige hendelser blir evaluert og gjennomgått for å unngå gjentagelser.		
Sikkerhetshendelser som påvirker leveransen, blir varslet til Behandlingsansvarlige så snart som mulig og uten unødvendige forsinkelser.		[Viktig for å ivareta Behandlingsansvarliges forpliktelser om varsling innen 72 timer for brudd på personopplysningssikkerheten, jf. Databehandleravtalen punkt 9.]